

### I. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
Evia	Vizconde	Alejandro

### II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Estudios:	<b>Doctorado en Administración Pública</b>
Institución:	Universidad Anáhuac México Norte
Periodo:	2012-2013

Estudios:	<b>Maestría en Administración</b>
Institución:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Santa Fé
Periodo:	2003-2004

Estudios:	<b>Licenciatura en Administración</b>
Institución:	Universidad Anáhuac México Norte
Periodo:	1995-1999

### III. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo:	<b>Secretario Técnico de la Comisión de Administración</b>
Institución:	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo:	01 de Marzo 2015 al 15 de enero de 2017
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de las convocatorias, orden del día y desahogo de los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal.</li> <li>Suscribir, conjuntamente con el Presidente e integrantes de la Comisión de Administración, las actas aprobadas de las sesiones y llevar el registro respectivo.</li> <li>Expedir previa autorización del Presidente de la Comisión de Administración, las copias y certificaciones solicitadas.</li> <li>Analizar y dictaminar los puntos para acuerdo e informativos que son sometidos a consideración de la Comisión.</li> <li>Enviar al Secretario Ejecutivo del Pleno, los asuntos dictaminados por la Comisión, que deban ser sometidos a consideración del Pleno.</li> <li>Revisar la información correspondiente a la Comisión para su integración al Informe Anual del Presidente del Consejo de la Judicatura Federal.</li> </ul>



Cargo:	<b>Coordinador de Áreas de la Coordinación de Administración Regional</b>
Institución:	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo:	16 de abril de 2011 al 28 de febrero de 2015
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Coordinar el desarrollo de los planes y programas de trabajo de las 5 Direcciones de Área adscritas a la Coordinación de Administración Regional (Recursos Humanos, Recursos Financieros, Recursos Materiales Conservación y Mantenimiento de Inmuebles y Programa de Vivienda de Magistrados y Jueces.</li> <li>◦ Análisis, Dictaminación y Seguimientos de Asuntos en los diversos Comités (Informática, Inversión, Adquisiciones, Arrendamientos, Obra y Servicios, Administración Inmobiliario, y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles.</li> <li>◦ Responsable de la Evaluación y Seguimiento del Desempeño de la totalidad de los Administradores Regionales y Delegados Administrativos.</li> <li>◦ Encargo del Despacho durante las ausencias y Comisiones de Trabajo del Coordinador de Administración Regional.</li> </ul>

Cargo:	<b>Director de Área de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas</b>
Institución:	Consejo de la Judicatura Federal
Periodo:	Del 16 de marzo de 2009 al 15 de abril de 2011
Principales funciones desempeñadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organizar y dirigir las labores de la Dirección de Análisis Económico y Financiero.</li> <li>◦ Coordinar y evaluar la elaboración y desarrollo de los proyectos de la Dirección de Análisis Económico y Financiero.</li> <li>◦ Seguimiento del ejercicio del presupuesto y desarrollo de propuestas para eficientar el ejercicio del gasto.</li> </ul>

Adicionalmente a estos cargos he ocupado los siguientes cargos en la Dirección General de Programación y Presupuesto: Encargado del Despacho de la Dirección de Programación y Presupuestación; Secretario de Apoyo "B" (Puesto Homologo a Director de Área); Líder de Proyecto y Subdirector de Área; y en la Contraloría del Poder Judicial de la Federación: Subdirector y Auditor, en el periodo comprendido del 01 de abril de 2000 al 15 de marzo de 2009.

Atentamente

Mtro. Alejandro Evia Vizconde

Ciudad de México a 23 de enero de 2017