



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

*Anexo Técnico*

# Anteproyecto Programa Anual de Trabajo 2018

Secretaría Administrativa  
Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

*noviembre, 2017*

# ÍNDICE



	Pág.
<b>Impartición de Justicia Electoral</b>	
<b>Ponencias de Sala Superior</b>	1
<b>Ponencias de Salas Regionales</b>	3
<b>Comisión Sustanciadora</b>	20
<b>Secretaría General de Acuerdos</b>	22
<b>Secretarías Generales de Salas Regionales</b>	32
<b>Unidad Especializada en Integración de Expedientes del Procedimiento Especial Sancionador</b>	52
<b>Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta</b>	54
<b>Apoyo Jurisdiccional</b>	
<b>Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional</b>	62
<b>Centro de Capacitación Judicial Electoral</b>	67
<b>Visitaduría Judicial</b>	91
<b>Presidencia de Salas Regionales</b>	94
<b>Dirección General de Protección Institucional</b>	103
<b>Dirección General de Enlace y Vinculación Social</b>	117
<b>Tribunal Abierto y Favorecimiento de Igualdad de Derechos</b>	
<b>Dirección General de Documentación</b>	120
<b>Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</b>	134
<b>Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales</b>	153
<b>Coordinación de Comunicación Social</b>	168
<b>Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género</b>	180
<b>Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas</b>	189

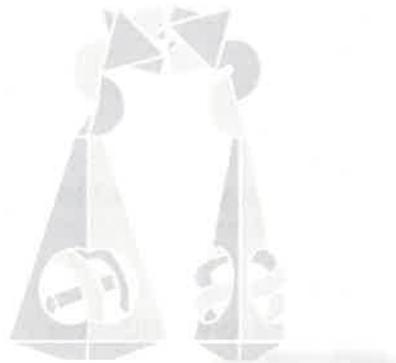


TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL D  
COMISIÓN E: A  
SECRE

# ÍNDICE

	Pág.
Dirección General de Sistemas	198
Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación	
Presidencia	218
Coordinación General de Asesores de la Presidencia	220
Comisión de Administración	222
Secretaría Administrativa	224
Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	236
Dirección General de Asuntos Jurídicos	247
Contraloría Interna	252
Apoyo Administrativo	
Dirección General de Recursos Humanos	262
Dirección General de Recursos Financieros	270
Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública	275
Jefatura de la Unidad de Adquisiciones	277
Unidad de Control de Obras y Conservación	283
Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales	296
Dirección General de Administración Regional	306
Delegaciones Administrativas	315





TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

**SUBPROGRAMA:  
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA  
ELECTORAL**



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia Electoral  
 Ponencias Sala Superior

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias Sala Superior
--------------------------------------	-------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Promedio general de resolución en días de la Sala Superior
Objetivo	Disponer de un instrumento de medición que permita informar el tiempo de resolución en días de los asuntos que conoce la Sala Superior
Definición	Medir el promedio general en días que ha requerido la Sala Superior para resolver los asuntos que conoce
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Días
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Obtener el promedio general en días de las resoluciones que emitan los Magistrados y Magistradas de la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Promedio general de resolución de los asuntos que conoce la Sala Superior

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Promedio general de resolución de los asuntos que conoce la Sala Superior
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Ponencias Sala Superior

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Superior
Objetivo	Llevar el control y registro de los asuntos ingresados y desahogados por la Sala Superior
Definición	Medir el porcentaje de asuntos resueltos en el periodo contra los asuntos recibidos en el mismo y los que ya se encontraban en instrucción.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se interpongan a la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100. 00											

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/(B+C))*100$
Descripción de la Fórmula	$( \text{Impugnaciones resueltas en el periodo} / ( \text{Impugnaciones recibidas en el periodo} + \text{Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución} ) ) * 100$

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas en el periodo
Unidad de medida	Asunto resuelto
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo
Unidad de medida	Asunto recibido
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución
Unidad de medida	Asunto recibido



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Ponencias Salas Regionales

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Tiempo promedio de resolución de medios de impugnación en la Sala Regional
Objetivo	Resolver en forma definitiva e inatacable, con un lenguaje claro y con estricto apego a derecho, las impugnaciones que le sean interpuestas dentro del ámbito de su competencia y dentro de su respectiva circunscripción plurinominal.
Definición	Tiempo que tarda un asunto en resolverse desde su recepción y hasta su conclusión
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Resolver los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos
Unidad de medida	Día
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional
Objetivo	Resolver en forma definitiva e inatacable, con un lenguaje claro y con estricto apego a derecho, las impugnaciones que le sean interpuestas dentro del ámbito de su competencia y dentro de su respectiva circunscripción plurinominal.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se presenten en tiempo y forma.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017												

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/(B+C))*100$
Descripción de la Fórmula	( Impugnaciones resueltas / ( Impugnaciones recibidas en el periodo + Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución ) ) * 100

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución
Unidad de medida	Impugnación



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

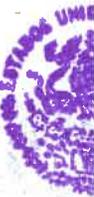
Impartición de Justicia Electoral  
Ponencias Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Ponencia de la Sala Regional Especializada
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de resoluciones emitidas en Sesión Pública
Objetivo	Sustanciar y resolver los procedimientos especiales sancionadores que le sean turnados, relativos a las infracciones previstas en la normativa electoral, de conformidad con los principios de legalidad, imparcialidad e independencia que permitan una rendición de cuentas a la sociedad.
Definición	Mide el número de resoluciones emitidas por el Pleno de la Sala Regional Especializada en Sesión Pública.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Resolución
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE AD  
SECRET

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Resolver la totalidad de los asuntos turnados a las Ponencias de la Sala Regional Especializada, dentro de los plazos legalmente previstos.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	2.00	4.00	23.0 0	22.0 0	24.0 0	32.0 0	4.00	4.00	7.00	12.0 0		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2016	18.0 0	15.0 0	15.0 0	16.0 0	13.0 0	64.0 0	13.0 0	3.00	3.00	1.00	7.00	7.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

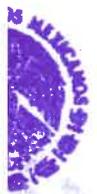
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de resoluciones emitidas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de resoluciones emitidas
-------------------	---------------------------------

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Unidad de medida	Resolución
Medio de verificación	Cuadro de Secretarios
Responsable de la fuente	Ponencia de la Sala Regional Especializada

  
 TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 REGISTRACIÓN  
 RIA  
 ...  
 ...  
 ...



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Ponencia de la Sala Regional Especializada
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de acuerdos y resoluciones emitidas en Sesión Privada
Objetivo	Sustanciar y resolver los asuntos que le sean turnados, de conformidad con los principios de legalidad, imparcialidad e independencia que permitan una rendición de cuentas a la sociedad
Definición	Mide el número de acuerdos y resoluciones emitidas en Sesión Privada por el Pleno de la Sala Regional Especializada.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Acuerdo y Resolución
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Resolver los asuntos turnados a las Ponencias de la Sala Regional Especializada.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	2.00	1.00	12.00	5.00	1.00	3.00	6.00	2.00	0.00	9.00		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2016	10.00	3.00	4.00	12.00	6.00	15.00	6.00	1.00	6.00	2.00	1.00	1.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de acuerdos y resoluciones emitidas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de acuerdos y resoluciones emitidas
Unidad de medida	Resolución
Medio de verificación	Actas de sesión privada
Responsable de la fuente	Ponencia de la Sala Regional Especializada

TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Impartición de Justicia electoral
Ponencias Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de resolución de medios de impugnación en la Sala Regional
Objetivo	Fortalecer de manera integral las distintas resoluciones jurisdiccionales, con motivo de los procesos locales en la 1a circunscripción plurinominal.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos
Unidad de medida	Día
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional
Objetivo	Fortalecer de manera integral las distintas resoluciones jurisdiccionales, con motivo de los procesos locales en la 1a circunscripción plurinominal.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se presenten en tiempo y forma
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	26.0 0	14.0 0	31.0 0	49.0 0	38.0 0	127. 00	23.0 0	83.0 0	98.0 0	21.0 0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/(B+C))*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Impugnaciones resueltas / ( Impugnaciones recibidas en el periodo + Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Guadalajara



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

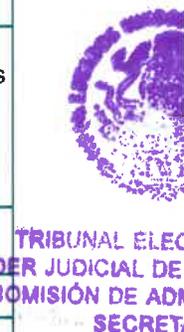
Ponencias Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Monterrey
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Tiempo promedio de resolución de medios de impugnación en la Sala Regional
Objetivo	Garantizar la constitucionalidad e imparcialidad en la tramitación y sustanciación de los medios de impugnación interpuestos por los diferentes actores políticos de la circunscripción electoral, turnados a cada una de las ponencias, realizando las actuaciones bajo el principio de máxima publicidad, legalidad, honradez y ética, para generar mayor certeza y confianza entre la ciudadanía.
Definición	Tiempo que tarda un asunto en resolverse desde su recepción y hasta su conclusión.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Resolver los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos
Unidad de medida	Día
Medio de verificación	SIGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Monterrey

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional
Objetivo	Garantizar la constitucionalidad e imparcialidad en la tramitación y sustanciación de los medios de impugnación interpuestos por los diferentes actores políticos de la circunscripción electoral, turnados a cada una de las ponencias, realizando las actuaciones bajo el principio de máxima publicidad, legalidad, honradez y ética, para generar mayor certeza y confianza entre la ciudadanía.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se presenten en tiempo y forma
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

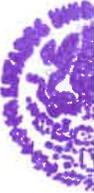
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	18.0 0	10.0 0	22.0 0	55.0 0	97.0 0	198. 00	31.0 0	30.0 0	105. 00	37.0 0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/(B+C))*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Impugnaciones resueltas / ( Impugnaciones recibidas en el periodo + Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Monterrey
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Monterrey
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Monterrey



TRIBUNAL EL  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE A  
 SECR

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Impartición de Justicia electoral
Ponencias Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de resolución de medios de impugnación en la Sala Regional
Objetivo	Impartición de justicia electoral.
Definición	Tiempo que tarda un asunto en resolverse desde su recepción y hasta su conclusión.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de resolución de los asuntos recibidos
Unidad de medida	Día
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Toluca



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional
Objetivo	Impartición de justicia electoral.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se presenten en tiempo y forma
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/(B+C))*100$
Descripción de la Fórmula	( Impugnaciones resueltas / ( Impugnaciones recibidas en el periodo + Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Toluca
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Toluca
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Toluca



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Ponencias Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Ponencias de la Sala Regional Xalapa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de medios de impugnación resueltos por la Sala Regional
Objetivo	Atender en tiempo y forma todas y cada una de las actividades y etapas procedimentales relativas a la impartición de justicia electoral, determinadas por la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral, y el Reglamento Interno del propio Tribunal, por cuanto hace a la sustanciación y resolución de los medios impugnativos que se turnan para dichos efectos a cada uno de los magistrados que integran la sala.
Definición	Muestra la relación entre el número de asuntos recibidos y el número de asuntos resueltos
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL



TRIBUNAL ELECT  
PODER JUDICIAL DE L  
COMISIÓN DE ADMI  
SECRETAR

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Resolver el 100% de los medios de impugnación que se presenten en tiempo y forma
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/(B+C))*100$
Descripción de la Fórmula	( Impugnaciones resueltas / ( Impugnaciones recibidas en el periodo + Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Impugnaciones resueltas

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Unidad de medida	Impugnación
<b>Variable B</b>	Impugnaciones recibidas en el periodo
Unidad de medida	Impugnación
<b>Variable C</b>	Impugnaciones recibidas en periodos anteriores pendientes de resolución
Unidad de medida	Impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Ponencias de la Sala Regional Xalapa



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>Responsable de la fuente</b>	Comisión Sustanciadora
---------------------------------	------------------------

Impartición de Justicia Electoral

Comisión Sustanciadora

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
--------------------------------	--

<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Comisión Sustanciadora
--	------------------------

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
--	--

<b>Nombre</b>	Número de diligencias relacionadas con asuntos laborales
<b>Objetivo</b>	Sustanciar los conflictos laborales suscitados entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y sus servidores; así como los relativos a la imposición de sanciones a funcionarios en razón de irregularidades o faltas administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones, a fin de proponer al Pleno de la Sala Superior o, de ser el caso, a la Comisión de Administración, la solución que corresponda, conforme a la normativa aplicable.
<b>Definición</b>	Mide el número de diligencias de alegatos, audiencias de ley, etc., que realizada la Comisión Sustanciadora para desahogar los asuntos laborales.
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Diligencias
<b>Sentido</b>	No Aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
-------------------------------	--

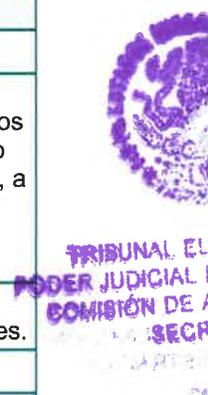
<b>Meta Anual</b>	Realizar el total de las diligencias que se requieran para el desahogo de los asuntos laborales.
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
--------------------------	--

<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de diligencias realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
--	--

<b>Variable A</b>	Número de diligencias realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Diligencia
<b>Medio de verificación</b>	Expediente
<b>Responsable de la fuente</b>	Comisión Sustanciadora



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Comisión Sustanciadora

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de acuerdos de trámite
Objetivo	Sustanciar los conflictos laborales suscitados entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y sus servidores; así como los relativos a la imposición de sanciones a funcionarios en razón de irregularidades o faltas administrativas en que incurran en el desempeño de sus funciones, a fin de proponer al Pleno de la Sala Superior o, de ser el caso, a la Comisión de Administración, la solución que corresponda, conforme a la normativa aplicable.
Definición	Mide el número de acuerdos de trámite que elabora la Comisión Sustanciadora, respecto de los asuntos que recibe.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Acuerdos
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Elaborar el total de los acuerdos de trámite de los asuntos que se reciban
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de acuerdos elaborados

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de acuerdos elaborados
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Expediente
Responsable de la fuente	Comisión Sustanciadora



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretaría General de Acuerdos

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Promedio general en horas del turno electrónico en Sala Superior
Objetivo	Disponer de un instrumento de medición que permita evaluar el promedio general de turno electrónico en horas, de un medio de impugnación a las Magistradas y Magistrados de la Sala Superior
Definición	Medir el tiempo promedio en horas que le toma al Secretariado Técnico hacer el turno electrónico de un medio de impugnación recibido en Sala Superior
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Hora
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Turnar los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados en horas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados en horas
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de notificaciones realizadas
Objetivo	Disponer de un instrumento de medición que permita evaluar la carga de trabajo con respecto al total de notificaciones realizadas por la Oficina de Actuarios de la Sala Superior
Definición	Cuantificar el número de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo, por la oficina de actuarios de la Sala Superior
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
Variable A	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de expedientes concluidos y en resguardo en Sala Superior
Objetivo	Apoyar a la Sala Superior con la recepción y resguardo de los expedientes concluidos, a efecto de generar el acervo que determinen los criterios jurídicos emitidos.
Definición	Recibir, registrar y verificar la integración de todos y cada uno de los expediente, así como confrontar sus registros en SISGA, conforme su recepción de origen y constancias de sustanciación, en términos de lo ordena en la ponencia instructora y conforme a lo ordenado en la resolución, acuerdos plenarios o acuerdos de presidencia que ordene su con
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Expediente
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el total de los expedientes concluidos y en resguardo que se generan por las Ponencias de la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de expedientes concluidos y en resguardo en Sala Superior

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de expedientes concluidos y en resguardo en Sala Superior
Unidad de medida	Expediente Archivado
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETERÍA

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de expedientes en préstamo para consulta y/o retorno en Sala Superior
Objetivo	Apoyar de manera eficaz y expedita al personal de la Sala Superior que soliciten para consulta o retorno los expedientes jurisdiccionales en resguardo del Archivo Jurisdiccional.
Definición	Realizar las actividades necesarias para entregar en préstamo al personal de la Sala Superior para consulta o retorno los expedientes jurisdiccionales en resguardo del Archivo Jurisdiccional, así como recibir los expedientes devueltos y revisar que estén completos.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Expediente
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Conocer el total de actividades que se realizan respecto al préstamo o el retorno de expedientes
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de expedientes en préstamo y/o retorno

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Número de expedientes en préstamo y/o retorno
Unidad de medida	Expediente
Medio de verificación	SISGA y tarjeta de control
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

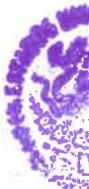
<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de fotocopias simples y certificadas de expedientes en Archivo Jurisdiccional de Sala Superior.
Objetivo	Apoyar a la Sala Superior con la emisión de fotocopias simples o certificadas conforme lo ordenan los acuerdos emitidos por el Pleno, Presidencia y/o las ponencias.
Definición	Fotocopiar constancias o expedientes completos conforme mandato del Pleno, Presidencia y/o ponencias.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Fotocopia
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el total de las fotocopias que se solicitan por mandato del Pleno, Presidencia y/o Ponencias
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de fotocopias simples y certificadas generadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de fotocopias simples y certificadas generadas
Unidad de medida	Fotocopia
Medio de verificación	Acuerdo que lo ordene y/o autorice
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos

  
**TRIBUNAL ELI**  
**PODER JUDICIAL D**  
**COMISIÓN DE AI**  
**SECRE**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de expedientes digitalizados de Sala Superior
Objetivo	Apoyar a la Sala Superior con la digitalización de cada una de las fojas de los expedientes concluidos dentro del proceso de clasificación y valoración de los acervos judiciales del Tribunal
Definición	Realización de la digitalización de todos y cada uno de los expedientes concluidos de la Sala Superior, conforme los lineamientos y criterios establecidos para la clasificación y valoración del destino final de los acervos judiciales
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Expediente
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el total de las digitalizaciones que realizada la Secretaría General de Acuerdos respecto de los expedientes concluidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de expedientes digitalizados de Sala Superior

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de expedientes digitalizados de Sala Superior
Unidad de medida	Expediente digitalizado
Medio de verificación:	Archivo Electrónico



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de acuerdos elaborados, relacionados con medios de impugnación en materia electoral en la Sala Superior
Objetivo	Llevar el control, recepción, estudio, análisis de toda documentación recibida para tramitar los medios de impugnación y promociones presentados ante la Sala Superior
Definición	Control de los medios de impugnación radicados en la Sala Superior y remitidos a las Salas Regionales, así como de las promociones a los mismos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Acuerdo
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el número de acuerdos analizados y tramitados en relación a los medios de impugnación y promociones presentados ante la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO.

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de acuerdos elaborados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de acuerdos elaborados
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE ADI  
SECRET.

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de actas de sesión privada y pública de la Sala Superior elaboradas
Objetivo	Este seguimiento sirve para hacer constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala Superior
Definición	Dar a conocer el número de actas para llevar el control de la celebración de sesiones privadas y públicas de la Sala Superior
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	ACTAS
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el número de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala Superior a través de la elaboración de actas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de actas elaboradas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de actas elaboradas
Unidad de medida	Acta
Medio de verificación	Expediente
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos

TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
RIA

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Cantidad de medios de impugnación, promociones y cuadernos de antecedentes, recibidos en Sala Superior
Objetivo	Contar con una herramienta de medición la cual nos permitirá llevar el control del turno del expediente físico, derivado de las instrucciones del Secretariado Técnico
Definición	Controlar la recepción y turno de los expedientes físicos a las Ponencias
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Documentos
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Conocer la cantidad de documentos en materia electoral en la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de documentos recibidos

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de documentos recibidos
Unidad de medida	Documento
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ACUERDOS  
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de proyectos de sentencia recibidos y registrados en la Secretaría General de Acuerdos
Objetivo	Apoyar a la Sala Superior en el registro de los proyectos de sentencia circulados a Secretaría General de Acuerdos
Definición	Recibir y registrar los proyectos de sentencia, así como vigilar que oportunamente se entregue copia de estos a los magistrados que integran a la Sala Superior
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Proyecto de Sentencia
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el total de proyectos de sentencia que se reciben y registran
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de proyectos recibidos y registrados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de proyectos recibidos y registrados
Unidad de medida	Proyecto
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretarías Generales de Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de turno de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala Regional
Objetivo	Cumplir con la mayor diligencia en la recepción y turno de los medios de impugnación competencia de este órgano jurisdiccional, atendiendo las notificaciones y demás actuaciones judiciales derivadas de la debida sustanciación de dichos asuntos, con la atención adecuada en la captura de datos en el Sistema de Información de la Secretaría de Acuerdos (SISGA), de tal forma que sea el área de apoyo y auxilio a la Presidencia y ponencias que integran esta Sala; dando cabal cumplimiento a las reglas de transparencia cuando así lo soliciten respecto de la información jurisdiccional requerida.
Definición	Medir el tiempo promedio del turno de los medios de impugnación recibidos y registrados a las Ponencias de la Sala Regional.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Hora
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Turnar los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de medios de impugnación turnados



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de medios de impugnación turnados
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo
<b>Objetivo</b>	Cumplir con la mayor diligencia en la recepción y turno de los medios de impugnación competencia de este órgano jurisdiccional, atendiendo las notificaciones y demás actuaciones judiciales derivadas de la debida sustanciación de dichos asuntos, con la atención adecuada en la captura de datos en el Sistema de Información de la Secretaría de Acuerdos (SIGA), de tal forma que sea el área de apoyo y auxilio a la Presidencia y ponencias que integran esta Sala; dando cabal cumplimiento a las reglas de transparencia cuando así lo soliciten respecto de la información jurisdiccional requerida.
<b>Definición</b>	Medir el porcentaje de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
<b>Tipo</b>	ESTRATEGICOS
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Ascendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	$(A/B)*100$
<b>Descripción de la Fórmula</b>	( Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos / Notificaciones instruidas ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
<b>Unidad de medida</b>	Notificación
<b>Medio de verificación</b>	SISGA
<b>Responsable de la fuente</b>	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable B</b>	Notificaciones instruidas



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretarías Generales de Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de turno de los procedimientos especiales sancionadores a las ponencias de la Sala Regional
Objetivo	Cumplir con las actividades necesarias para que dentro de sus atribuciones, la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Especializada, facilite la adecuada recepción y trámite de los procedimientos especiales sancionadores que sean de su competencia para su óptima resolución.
Definición	Turnar los procedimientos especiales sancionadores conforme lo establecido en el Acuerdo General 4/2014 emitido por la Sala Superior, así como el artículo 70 del Reglamento interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la federación, en relación con el diverso 476 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Hora
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Turnar los procedimientos especiales sancionadores conforme a los tiempos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio en turnar los procedimientos especiales sancionadores

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio en turnar los procedimientos especiales sancionadores



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Sistema de Información de la Secretaría General de Acuerdos (SISGA), Sistema de procedimientos especiales sancionadores (SIPES)
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Especializada



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Especializada

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas por la Sala Especializada de manera oportuna
Objetivo	Cumplir con las actividades necesarias para que dentro de sus atribuciones, la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Especializada, facilite la adecuada recepción y trámite de los procedimientos especiales sancionadores que sean de su competencia para su óptima resolución.
Definición	Mide que la Sala regional Especializada, notifique sus resoluciones emitidas dentro del plazo legal.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Notificar el 100% de las resoluciones emitidas por la Sala de manera oportuna
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	126.00	104.00	364.00	496.00	111.00	435.00	127.00	100.00	104.00	272.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Notificaciones practicadas dentro del plazo legal / Total de notificaciones practicadas ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Notificaciones practicadas dentro del plazo legal
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	Sistema de Información de la Secretaría General de Acuerdos (SISGA)
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Especializada
<b>Variable B</b>	Total de notificaciones practicadas
Unidad de medida	SISGA

TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación  
COMISIÓN DE ASESORIA  
SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Impartición de Justicia electoral
Secretarías Generales de Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Guadalajara

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de turno de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala Regional
Objetivo	Recepción y turno de los medios de impugnación que se presenten ante este órgano jurisdiccional en un plazo máximo de veinticuatro horas. Notificación de la totalidad de los autos, acuerdos y sentencias que se emitan. Organización de las sesiones públicas y privadas. Actualización de la estadística jurisdiccional. Expedición de certificaciones que se requieran para el desahogo del procedimiento respectivo.
Definición	Medir el tiempo promedio del turno de los medios de impugnación recibidos y registrados a las Ponencias de la Sala Regional.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Hora
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Turnar los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>
--



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Guadalajara



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Guadalajara

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo
Objetivo	Recepción y turno de los medios de impugnación que se presenten ante este órgano jurisdiccional en un plazo máximo de veinticuatro horas. Notificación de la totalidad de los autos, acuerdos y sentencias que se emitan. Organización de las sesiones públicas y privadas. Actualización de la estadística jurisdiccional. Expedición de certificaciones que se requieran para el desahogo del procedimiento respectivo.
Definición	Medir el porcentaje de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017												

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos / Notificaciones instruidas ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Guadalajara
<b>Variable B</b>	Notificaciones instruidas
Unidad de medida	Notificación

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Guadalajara

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ACUERDOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS  
 SALA REGIONAL GUADALAJARA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretarías Generales de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Monterrey
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Tiempo promedio de turno de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala Regional
Objetivo	Garantizar que las actividades de recepción, registro, turno, control, notificación y archivo de los medios de impugnación se realicen en tiempo y forma y apegadas a la legislación aplicable.
Definición	Medir el tiempo promedio del turno de los medios de impugnación recibidos y registrados a las Ponencias de la Sala Regional.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Hora
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Turnar los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	SIGSA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Monterrey



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Monterrey

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo
Objetivo	Garantizar que las actividades de recepción, registro, turno, control, notificación y archivo de los medios de impugnación se realicen en tiempo y forma y apegadas a la legislación aplicable.
Definición	Medir el porcentaje de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	175. 00	192. 00	362. 00	697. 00	858. 00	2476 .00	428. 00	682. 00	1233 .00	815. 00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos / Notificaciones instruidas ) * 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Monterrey
<b>Variable B</b>	Notificaciones instruidas

TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL D  
COMISIÓN DE AI  
SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Monterrey



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretarías Generales de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Toluca
--	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	Tiempo promedio de turno de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala Regional
<b>Objetivo</b>	La elaboración de un reporte mensual sobre los medios de impugnación turnados a las ponencias de esta Sala Regional, de las notificaciones practicadas y de los medios de impugnación resueltos, con el propósito de generar bases de consulta de información fidedigna, de las actividades realizadas en las áreas adscritas a la Secretaría General de Acuerdos.
<b>Definición</b>	Medir el tiempo promedio del turno de los medios de impugnación recibidos y registrados a las Ponencias de la Sala Regional.
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICIENCIA
<b>Unidad de Medida</b>	Día
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

<b>Meta Anual</b>	Turnar los medios de impugnación conforme a los tiempos establecidos en la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de los medios de impugnación turnados
<b>Unidad de medida</b>	Día
<b>Medio de verificación</b>	SISGA
<b>Responsable de la fuente</b>	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Toluca



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Toluca

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo
Objetivo	La elaboración de un reporte mensual sobre los medios de impugnación turnados a las ponencias de esta Sala Regional, de las notificaciones practicadas y de los medios de impugnación resueltos, con el propósito de generar bases de consulta de información fidedigna, de las actividades realizadas en las áreas adscritas a la Secretaría General de Acuerdos.
Definición	Medir el porcentaje de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun <sup>o</sup>	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	195.00	158.00	358.00	212.00	308.00	475.00	534.00	799.00	162.00	260.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos / Notificaciones instruidas ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Toluca

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Variable B</b>	Notificaciones instruidas
Unidad de medida	Notificaciones
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Toluca



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE AC  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Secretarías Generales de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de medios de impugnación turnados a las ponencias de la Sala Regional
Objetivo	Recibir y tramitar los medios de impugnación que se presentan ante la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Mide el número de turno de los medios de impugnación recibidos y registrados a las Ponencias de la Sala Regional.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Medios de impugnación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Turnar el 100% de los medios de impugnación a las Ponencias de la Sala Regional
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100. 00											
Línea Base 2017	34.0 0	84.0 0	226. 00	138. 00	174. 00	45.0 0	110. 00	145. 00	77.0 0	49.0 0		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de medios de impugnación turnados en un plazo de 24 horas o menos / Número medios de impugnación turnados ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Número de medios de impugnación turnados en un plazo de 24 horas o menos
Unidad de medida	Medio de impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa
<b>Variable B</b>	Número medios de impugnación turnados
Unidad de medida	Medio de impugnación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de notificaciones realizadas en tiempo
Objetivo	Recibir y tramitar los medios de impugnación que se presentan ante la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Medir el porcentaje de notificaciones de autos, acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Notificar el 100% de los acuerdos, tesis, jurisprudencias, sentencias, resoluciones y de apoyo realizadas en tiempo
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	352.00	465.00	1229.00	1339.00	1378.00	765.00	619.00	512.00	376.00	1040.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos / Notificaciones instruidas ) * 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Notificaciones practicadas dentro de los tiempos establecidos
Unidad de medida	Notificación
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa
<b>Variable B</b>	Notificaciones instruidas
Unidad de medida	Notificaciones
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Secretaría General de Acuerdos Sala Regional Xalapa

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Unidad Especializada en Integración de Expedientes

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Unidad Especializada en Integración de Expedientes del Proceso Especial Sancionador

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de expedientes del procedimiento especial sancionador devueltos a la Secretaría General
Objetivo	Verificar que los procedimientos especiales sancionadores instruidos por los órganos del Instituto Nacional Electoral, sean integrados en apego al principio de debido proceso, con la finalidad de que la emisión de las sentencias de la Sala Regional Especializada sea conforme a derecho, para lo cual, realizará las observaciones que correspondan, incluyendo en su caso, la propuesta de adopción de las diligencias para mejor proveer.
Definición	Recibir y analizar los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores para su devolución a la Secretaría General para su turno a las ponencias o devolución al Instituto Nacional Electoral.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

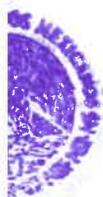
<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Que la Unidad Especializada analice y devuelva el 100% de los expedientes recibidos físicamente a la Secretaría General de Acuerdos.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/(B+C))*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de expedientes analizados y devueltos a la Secretaría General en el mes / ( Número de expedientes recibidos físicamente en la Unidad Especializada en el mes anterior. + Número de expedientes recibidos físicamente en la Unidad Especializada en el mes. ) ) * 100



**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de expedientes analizados y devueltos a la Secretaría General en el mes
Unidad de medida	Expediente
Medio de verificación	Sistema de procedimientos especiales sancionadores (SIPES), Libro de gobierno
<b>Variable B</b>	Número de expedientes recibidos físicamente en la Unidad Especializada en el mes anterior.
Unidad de medida	Expediente
Medio de verificación	Sistema de procedimientos especiales sancionadores (SIPES), Libro de gobierno
<b>Variable C</b>	Número de expedientes recibidos físicamente en la Unidad Especializada en el mes.
Unidad de medida	Expediente
Medio de verificación	Sistema de procedimientos especiales sancionadores (SIPES), Libro de gobierno



**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Impartición de Justicia electoral

Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de jurisprudencias y tesis aprobadas por Sala Superior
Objetivo	Coordinar y organizar la difusión, compilación, sistematización y publicación de la jurisprudencia, tesis y criterios emitidos por el Tribunal Electoral; así como supervisar el desahogo de las consultas que se formulen sobre estos; dar seguimiento, realizar el análisis y difusión de los asuntos relacionados con la materia electoral, radicados en órganos distintos al Tribunal, incluidos los criterios emitidos por tribunales y organismos internacionales
Definición	Mide el número de jurisprudencias y tesis que se sometieron para aprobación del Pleno de la Sala Superior.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Jurisprudencia o tesis
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE AD  
SECRET

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Que el número de jurisprudencias y tesis presentadas sean aprobadas por el Pleno de la Sala Superior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	2.00	4.00	3.00	

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número jurisprudencias y tesis aprobadas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número jurisprudencias y tesis aprobadas
-------------------	--

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

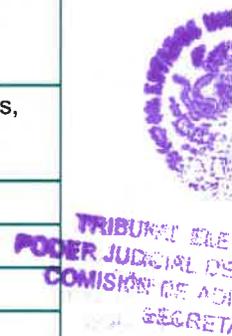
Unidad de medida	Jurisprudencia y tesis.
Medio de verificación	Certificaciones
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de publicaciones integradas y remitidas para su edición (gacetas, obras, series, etc).
Objetivo	Coordinar y organizar la difusión, compilación, sistematización y publicación de la jurisprudencia, tesis y criterios emitidos por el Tribunal Electoral; así como supervisar el desahogo de las consultas que se formulen sobre estos; dar seguimiento, realizar el análisis y difusión de los asuntos relacionados con la materia electoral, radicados en órganos distintos al Tribunal, incluidos los criterios emitidos por tribunales y organismos internacionales
Definición	Mide el número de publicaciones de obras, series, compilación, gacetas, etc., integradas y remitidas para su edición respecto al número de publicaciones propuestas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Integrar y remitir el 100% de las publicaciones propuestas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	3.00	5.00	1.00	

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A)/(B+C)*100$
Descripción de la Fórmula	( Publicaciones integradas ) / ( Publicaciones programadas + Publicaciones no programadas ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Publicaciones integradas
Unidad de medida	Dummy
Medio de verificación	Archivos físico o electrónicos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta
<b>Variable B</b>	Publicaciones programadas
Unidad de medida	Gacetas, Obras, Series, Compendio, etc.
Medio de verificación	Correos electrónicos y oficios
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta
<b>Variable C</b>	Publicaciones no programadas
Unidad de medida	Correos electrónicos y oficios



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de desahogo de consultas sobre jurisprudencia, tesis, sentencias relevantes, criterios interpretativos en materia electoral y derechos humanos
<b>Objetivo</b>	Coordinar y organizar la difusión, compilación, sistematización y publicación de la jurisprudencia, tesis y criterios emitidos por el Tribunal Electoral; así como supervisar el desahogo de las consultas que se formulen sobre estos; dar seguimiento, realizar el análisis y difusión de los asuntos relacionados con la materia electoral, radicados en órganos distintos al Tribunal, incluidos los criterios emitidos por tribunales y organismos internacionales
<b>Definición</b>	Mide la relación entre el número de consultas desahogadas respecto a las recibidas sobre jurisprudencia, tesis, sentencias relevantes, criterios interpretativos en materia electoral y derechos humanos
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICIENCIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Ascendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Desahogar el 100% de las consultas que soliciten a la Coordinación
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Línea Base 2017</b>	92.00	96.67	104.65	103.70	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>(A/B)*100</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	( Consultas desahogadas / Consultas recibidas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Consultas desahogadas
<b>Unidad de medida</b>	Consulta

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <small>TRIBUNAL ELECTORAL          del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Medio de verificación	Correos electrónicos y oficios
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta
<b>Variable B</b>	Consultas recibidas
Unidad de medida	Consulta
Medio de verificación	Correos electrónicos y oficios
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta


  
 TRIBUNAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de resúmenes elaborados de sentencias relevantes de la Sala Superior
Objetivo	Coordinar y organizar la difusión, compilación, sistematización y publicación de la jurisprudencia, tesis y criterios emitidos por el Tribunal Electoral; así como supervisar el desahogo de las consultas que se formulen sobre estos; dar seguimiento, realizar el análisis y difusión de los asuntos relacionados con la materia electoral, radicados en órganos distintos al Tribunal, incluidos los criterios emitidos por tribunales y organismos internacionales
Definición	Mide el número de resúmenes elaborados de sentencias relevantes de la Sala Superior
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Número
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



TRIBUNAL ELEC  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE ADM  
SECRETARÍA

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Elaborar el número total de resúmenes de sentencias relevantes identificadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	16.0 0	14.0 0	9.00	14.0 0	18.0 0	39.0 0	22.0 0	25.0 0	13.0 0	18.0 0		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de resúmenes de sentencias relevantes elaboradas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de resúmenes de sentencias relevantes elaboradas
Unidad de medida	Resúmenes
Medio de verificación	Sistema de Sentencias Relevantes SISREL y Portal Institucional del TEPJF
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de Acciones de Inconstitucionalidad en materia electoral registradas
Objetivo	Coordinar y organizar la difusión, compilación, sistematización y publicación de la jurisprudencia, tesis y criterios emitidos por el Tribunal Electoral; así como supervisar el desahogo de las consultas que se formulen sobre estos; dar seguimiento, realizar el análisis y difusión de los asuntos relacionados con la materia electoral, radicados en órganos distintos al Tribunal, incluidos los criterios emitidos por tribunales y organismos internacionales
Definición	Mide el número de acciones de inconstitucionalidad en materia electoral identificadas y registradas en la base de datos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Acciones de Inconstitucionalidad en materia electoral
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Registrar el total de las acciones de inconstitucionalidad en materia electoral en la base de datos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	13.00	4.00	4.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de acciones de inconstitucionalidad en materia electoral registradas en la base de datos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de acciones de inconstitucionalidad en materia electoral registradas en la base de datos
Unidad de medida	Registro
Medio de verificación	Base de datos de acciones de inconstitucionalidad en materia electoral y Portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación
Responsable de la fuente	Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento Y Consulta





TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación



TRIBUNAL EL  
PODER JUDICIAL E  
COMISIÓN DE A  
SECR

**SUBPROGRAMA:**

**APOYO JURISDICCIONAL**

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de sentencias relativas a la no aplicación de leyes en materia electoral por la Sala Superior
Objetivo	Contar con una herramienta que permita dar seguimiento al registro de las sentencias donde se haya inaplicado una disposición legal por parte de la Sala Superior al considerarse inconstitucional
Definición	Cuantificar el registro de las Sentencias de no aplicación de leyes por Sala Superior
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Sentencia
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Conocer el número de sentencias que se emiten respecto a la no aplicabilidad de las leyes en materia electoral
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Sentencias relativas a la no aplicación de leyes sobre la materia electoral Sala Superior

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Sentencias relativas a la no aplicación de leyes sobre la materia electoral Sala Superior
Unidad de medida	Sentencia
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Cantidad de reportes estadísticos y supervisión de sistema de consultas
Objetivo	Desarrollar y difundir la información estadística de la actividad jurisdiccional, así como, supervisar el funcionamiento y actualización del sistema electrónico de consulta estadística interna y externa
Definición	Conocer el número de reportes estadísticos que se presentan a la ciudadanía relacionados con la actividad jurisdiccional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como, la supervisión y funcionalidad del mismo
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Reporte estadístico y supervisión del sistema de consulta
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Conocer el total de los reportes estadísticos que se generan y la funcionalidad del sistema de consultas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de reportes estadísticos y supervisión del sistema de consulta

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de reportes estadísticos y supervisión del sistema de consulta
Unidad de medida	Reporte estadístico y supervisión del sistema de consulta
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de estudios estadísticos de carácter técnico que coadyuven en la toma de decisiones y la planeación de la actividad jurisdiccional
Objetivo	Conocer el número de estudios estadísticos de carácter técnico que solicitan las áreas del Tribunal para la toma de decisiones y la planeación
Definición	Estudios estadísticos de carácter técnico que coadyuven en la toma de decisiones y la planeación de la actividad jurisdiccional
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Estudio estadístico
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Conocer el total de los estudios estadísticos que se elaboran para las áreas del Tribunal que los solicitan
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de estudios estadísticos elaborados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de estudios estadísticos elaborados
Unidad de medida	Estudio estadístico
Medio de verificación	SISGA
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Cantidad de consultas desahogadas en materia de estadística jurisdiccional
Objetivo	Conocer el número de consultas desahogadas en materia de estadística jurisdiccional
Definición	Cuantificar la cantidad de consultas desahogadas por la Dirección General
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Consulta
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Conocer el número de consultas desahogadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de consultas desahogadas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de consultas desahogadas
Unidad de medida	Consulta desahogada
Medio de verificación	Control de consultas de la DGEIJ



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales desahogadas
Objetivo	Atender las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales en el ámbito de la competencia, en términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normativa aplicable
Definición	Mide el desahogo de todas las consultas que se reciban a través de oficios de turno por parte de la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Solicitud de acceso a la información
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Desahogar el total de las solicitudes turnadas en tiempo y forma
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de solicitudes desahogadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes desahogadas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Acuse de oficio de respuesta
Responsable de la fuente	Dirección General de Estadística e Información Jurisdiccional

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Centro de Capacitación Judicial Electoral

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Centro de Capacitación Judicial Electoral
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de organismos electorales beneficiados con cursos de capacitación
Objetivo	Capacitar a diversas instituciones en materia electoral, en el marco del proceso electoral federal.
Definición	Mide el número de instituciones electorales, partidos políticos o agrupaciones políticas nacionales que han recibido al menos una capacitación por parte del Centro.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Organismo
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Derivado de las funciones del Centro de promover la capacitación, actualización y profesionalización se ha puesto como meta que reciban por lo menos una capacitación las instituciones electorales o partidos políticos.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	28.00	22.00	20.00	10.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de instituciones electorales, partidos o agrupaciones políticas nacionales capacitados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Número de instituciones electorales, partidos o agrupaciones políticas nacionales capacitados
Unidad de medida	Organismo
Medio de verificación	Listas de asistencia, Constancias
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Centro de Capacitación Judicial Electoral

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de beneficiados con cursos de capacitación interna
Objetivo	Formar y capacitar al personal jurídico y administrativo del Tribunal Electoral, tanto en la Sala Superior como en las Salas regionales.
Definición	Mide el número del personal jurídico y administrativo capacitado por parte del Centro.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servidor público
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Número de beneficiados en cursos de capacitación interna impartidos por el Centro en modalidad presencial o virtual.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	739.00	906.00	811.00	199.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de servidores públicos capacitados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de servidores públicos capacitados
Unidad de medida	Servidor público
Medio de verificación	Listas de asistencia y/o constancias.
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Centro de Capacitación Judicial Electoral

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de beneficiados en cursos de capacitación externa
Objetivo	Capacitar al personal jurídico y/o administrativo de los organismos electorales interesados en el proceso electoral federal.
Definición	Número de beneficiados en cursos de capacitación externa impartidos por el TEPJF en modalidad presencial o virtual.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Persona
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Capacitar y actualizar al personal de instituciones electorales, partidos y agrupaciones políticas nacionales o ciudadanos con el fin de que estén a la vanguardia en temas electorales.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	9883.00	7755.00	15390.00	5000.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de personas capacitadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de personas capacitadas
Unidad de medida	Persona
Medio de verificación	Constancias
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Centro de Capacitación Judicial Electoral

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Comité Académico y Editorial
Objetivo	Vigilar la emisión y el cumplimiento de los acuerdos del Comité Académicos y Editorial, a fin de contar con una buena gestión de dicha instancia y de las áreas del Tribunal Electoral.
Definición	Mide el número de acuerdos emitidos por el CAE contra los acuerdos atendidos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Realizar un seguimiento en la atención de los acuerdos emitidos por el Comité Académico Editorial
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	87.00	82.00	84.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de acuerdos del CAE atendidos / Número de acuerdos emitidos por el CAE ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de acuerdos del CAE atendidos
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Acta del Comité Académico y Editorial
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral
<b>Variable B</b>	Número de acuerdos emitidos por el CAE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Informe mensual de seguimiento de acuerdos del Comité Académico y Editorial
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral

  
 TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARÍA  
 Y  
 2018

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Centro de Capacitación Judicial Electoral

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de eventos académicos realizados
Objetivo	Organizar actividades académicas de capacitación, divulgación para el personal del Tribunal Electoral y público en general, a fin de contribuir con un Tribunal Abierto.
Definición	Mide el número de eventos, congresos, concursos y seminarios académicos realizados contra los programados.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Realiza un seguimiento de los eventos, congresos, concursos y seminarios en los que participa o es líder el CCJE
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales		
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	139.00	67.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	$( \text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados} ) * 100$

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Invitaciones, convocatorias, convenios de colaboración
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral
<b>Variable B</b>	Número de eventos programados
Unidad de medida	Evento



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Medio de verificación	Programa Académico y Editorial 2018 aprobado.
Responsable de la fuente	Centro de Capacitación Judicial Electoral



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

**Unidad Responsable:  
Centro de Capacitación Judicial Electoral**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Impartición de Justicia electoral		
<b>Clave del Proyecto:</b>	432	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Red de Escuelas Judiciales Electorales.		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Actualmente, existen pocas escuelas judiciales que se dediquen a la profesionalización de funcionarios electorales, así como también, a la investigación académica de la materia electoral. Esta situación, produce una lenta divulgación de los avances en la materia, disminuye considerablemente la posibilidad de profesionalización del personal adscrito a organismos electorales (administrativos y jurisdiccionales) y ocasiona que las escuelas e instituciones educativas electorales existentes (como es el caso del Centro de Capacitación Judicial Electoral) deban atender una incesante demanda de capacitación. Adicionalmente, se produce una falta de coordinación entre las escuelas judiciales e instituciones educativas existentes, lo cual resta eficacia al impacto y difusión de sus tareas.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Fortalecer la función jurisdiccional de las entidades federativas a través de una red de escuelas judiciales electorales, que permita compartir actividades de capacitación e investigación en beneficio de organismos electorales (administrativos y jurisdiccionales) y de otros sujetos (partidos políticos, universidades y agrupaciones ciudadanas), produciéndose los siguientes efectos benéficos: 1. Fomentar una continua y amplia oferta de especialización y profesionalización para funcionarios electorales, 2. Aumentar la divulgación al público en general de las investigaciones académicas que realicen, 3. Coordinar estrategias para atender eficientemente la demanda de capacitación y 4. Combinar esfuerzos para la realización de programas o eventos académicos.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Generar la activación de una red de escuelas judiciales electorales en todo el país, con el objeto de fortalecer la coordinación e intercambio en labores de capacitación, divulgación e investigación académica.
<b>Descripción:</b>	Coordinar a los Tribunales Superiores de Justicia de las entidades federativas para crear una red de escuelas judiciales electorales que bajo la coordinación del Tribunal Electoral, realicen actividades de investigación y capacitación de manera conjunta, a fin de satisfacer los siguientes objetivos: 1. Fomentar una continua y amplia oferta de profesionalización y especialización, 2. Aumentar la divulgación de las investigaciones académicas que se realicen en la materia, 3. Atender de manera coordinada y eficiente las demandas de capacitación provenientes de organismos electorales (administrativos y jurisdiccionales) y de otros sujetos, y 4. Sumar esfuerzos para la realización de programas o eventos académicos.
<b>Beneficios:</b>	Al contar con instituciones locales que coadyuven en la capacitación e investigación en la materia electoral, el Tribunal Electoral obtendrá los siguientes beneficios: 1. Exponer a un público más amplio la oferta académica que imparte el Centro de Capacitación Judicial Electoral y a su vez, conocer la oferta académica que impartirán otras escuelas judiciales, 2. Incrementar notablemente la difusión de las investigaciones académicas realizadas por el Tribunal Electoral, así como también, conocer las investigaciones que realicen otras escuelas judiciales, 3. Distribuir la demanda de capacitación entre las diversas escuelas electorales, a fin de que no se concentre exclusivamente en el Tribunal Electoral y 4. Efectuar programas y eventos académicos de manera conjunta, disminuyendo con ello los recursos que aporta el Tribunal Electoral al realizarlos de modo singular.
<b>Entregable:</b>	Convenio de colaboración.
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Titulares de Tribunales Superiores de Justicia (a efecto de activar la red de escuelas judiciales locales).



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Supuestos:</b>	Que las instituciones locales no cuenten con recursos financieros para la activación de una escuela judicial electoral en sus respectivas entidades o requieran de asesoría para su activación.		
<b>Líder del proyecto:</b>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Elaboración del Convenio de colaboración	20%	Proyecto de convenio		La Secretaría Académica del CCJE elaborará el proyecto de convenio con los Tribunales Superiores de Justicia	01/01/2018	31/01/2018	50%
					Se validará el convenio por la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Tribunal Electoral	01/02/2018	28/02/2018	50%
2018	Aprobación del convenio	40%	Acuerdo de aprobación		Se someterá a aprobación el proyecto de convenio	01/03/2018	30/04/2018	100%
2018	Realización del evento	40%	Programa del evento		Realizar un evento protocolario para la firma del convenio	01/05/2018	31/05/2018	100%



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



**Unidad Responsable:**  
**Centro de Capacitación Judicial Electoral**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	425	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Ética Electoral		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación desempeña un papel insustituible para la consolidación de la democracia, el respeto de los derechos político-electorales del ciudadano, y la tutela y vigencia efectiva de los ordenamientos normativos que rigen las contiendas electorales en México. La complejidad de las situaciones en las cuales actúan los miembros de la judicatura electoral, los desafíos del desarrollo institucional y la exigencia de respetar los intereses legítimos de la ciudadanía y de las agrupaciones y partidos políticos, ponen de manifiesto la importancia de definir con claridad los principios y valores que rigen su funcionamiento. En este contexto, la ética constituye un elemento fundamental de la política y la vida pública en general, pues permite definir los marcos que orientan la acción de todos los actores políticos, en pro de salvaguardar el interés colectivo y los derechos de las personas. Tomando lo anterior en consideración, para el año 2018 el Centro de Capacitación Judicial Electoral propone organizar el seminario "Ética Electoral", con el cual se buscará abrir un espacio de diálogo y reflexión sobre la ética en el contexto del sistema electoral. Con el cumplimiento de ese propósito, se hace frente a la problemática relativa a solidificación de los principios y valores atinentes a la función electoral y judicial electoral, que permita, más allá de la mera comprensión y aplicación de las normas jurídicas, mantener la integridad del servicio público, así como una convicción sólida por el desarrollo democrático, y por la efectividad de los derechos políticos. En ese sentido, el seminario "Ética Electoral" pondrá sobre la palestra esa aproximación al comportamiento democrático de las instituciones públicas, dentro de la cual se encuentra el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y su importancia central para el funcionamiento de las mismas.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La reflexión sobre la ética electoral, a la que apunta este seminario, buscar fortalecer la función jurisdiccional del TEPJF, de cara al proceso electoral federal 2017-2018, en cada una de las actuaciones que deben desplegarse a propósito del mismo.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Organizar un seminario para analizar y discutir la relevancia y los desafíos de la ética en materia electoral, y específicamente, en los órganos responsables de salvaguardar los derechos político electorales del ciudadano.
<b>Descripción:</b>	El Centro de Capacitación Judicial Electoral organizará un evento académico con la participación de ponentes nacionales e internacionales, durante un periodo de dos días, en el que se analice y discuta la relevancia y desafíos de la ética en materia electoral. Se elaborará un proyecto de programa del evento que incluya temas específicos y los perfiles de los académicos que podrían participar como ponentes. Se coordinará la logística y desarrollo del evento, priorizando dos aspectos: a) invitación de ponentes nacionales e internacionales y gestión de los servicios de traslado, hospedaje y alimentación; b) coordinación de actividades de difusión del evento.
<b>Beneficios:</b>	Reforzará la formación y conocimientos de los funcionarios del TEPJF, y del público en general, en materia de ética electoral. Coadyuvará en la construcción de una imagen positiva del TEPJF, como órgano que reconoce y difunde los valores éticos en la materia electoral. Fortalecerá la convicción democrática e integridad ética de los servidores públicos encargados de operar el sistema normativo aplicable al proceso electoral 2017-2018.
<b>Entregable:</b>	Programa del evento; Materiales de difusión del evento; Registro de asistentes al evento; e Informe de conclusión.

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Servidores públicos del TEPJF y público en general. Investigadores, académicos y estudiantes universitarios interesados en la ética electoral. Partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil.		
<b>Supuestos:</b>	Personal académico y expertos interesados en esta temática, y de dialogar en el seno del Tribunal Electoral sobre estos temas; así como funcionarios y personal jurisdiccional y administrativo dispuesto a revisar sus patrones de conducta ética, y de su aplicación a las actividades que cotidianamente desempeñan.		
<b>Líder del proyecto:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS</td> <td style="width: 50%;"><b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL</td> </tr> </table>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL
CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL		

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Aprobación del Programa Académico del Evento	20%	Programa Académico		Elaboración del programa del evento	01/01/2018	15/01/2018	50%
					Aprobación del Programa del evento	16/01/2018	31/01/2018	50%
2018	Realización del evento	30%	Página Web del evento		Gestionar los traslados, hospedaje, alimentos, proscenio, cafetería	01/02/2018	28/02/2018	50%
					Realizar las sesiones del evento	01/03/2018	30/03/2018	50%
2018	Informe de cumplimiento del evento	20%	Informe de conclusión.		Elaboración y presentación del informe de conclusión	02/04/2018	30/04/2018	100%
2018	Organización del evento	30%	Materiales de difusión.		Gestionar los traslados, hospedaje, alimentos de los ponentes	01/02/2018	28/02/2018	50%
					Gestionar con la Coordinación de Comunicación Social la Difusión del Evento	01/03/2018	30/03/2018	50%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Unidad Responsable:</b> Centro de Capacitación Judicial Electoral
---

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	426	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Revista Justicia Electoral		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Desde su fundación en 1992, la revista Justicia Electoral se ha posicionado como un referente único para la divulgación de temas político-electorales; desde entonces, se ha constituido en un espacio que da cabida a la pluralidad de voces y posiciones que, desde la academia y las instituciones públicas aportan a la generación de conocimiento en materia política y de derecho electoral. Con el propósito de reforzar la calidad científico-académica de la revista, para 2018 se propone el nombramiento de un Director y un Comité Editorial que refuercen la política editorial y consoliden a Justicia Electoral como publicación de referencia en el ámbito nacional e internacional.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La publicación de la Revista, que data de hace 25 años, ha permitido fortalecer la función jurisdiccional del TEPJF lo largo de su historia, y este proyecto incidirá de modo concreto en la difusión y el conocimiento jurídico de cara al proceso electoral federal 2017-2018.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Incorporar un Director y un Comité Editorial para la gestión y apoyo de la edición de la revista Justicia Electoral, con el propósito de incrementar su calidad científica y académica y posicionarla como la publicación de referencia en la materia político electoral.
<b>Descripción:</b>	A partir de 2018 se proyecta incorporar a la revista Justicia Electoral un Director y un Comité Editorial. Lo anterior tiene como propósito incrementar la calidad científica de la revista para inscribirla en el mediano plazo al Sistema de clasificación de revistas mexicanas de Ciencia y Tecnología (SCRMcyT) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT); asimismo, ello contribuirá a consolidar la revista como la publicación especializada en la materia, a nivel nacional e internacional. En razón de lo anterior, se propondrán al Comité Académico y Editorial (CAE) los perfiles propuestos, en orden de prelación, para la dirección de la revista y para la integración de su Comité. Una vez que el CAE apruebe a los académicos que ocuparán los cargos se realizarán las invitaciones pertinentes, en orden de prelación, a las y los académicos que hayan sido aprobados. Una vez que las personas acepten participar se iniciará el proceso de contratación correspondiente, así como su posterior incorporación a las funciones que les correspondan. Tanto el Director como el Comité tendrán la responsabilidad de integrar anualmente dos números de la revista.
<b>Beneficios:</b>	El proyecto contribuye a consolidar la imagen del TEPJF como la más importante casa editorial en materia electoral, y como promotor de la investigación y la difusión de conocimiento en este campo.
<b>Entregable:</b>	Acuerdos del CAE; Contratos del Director y de los integrantes del Comité Editorial; y Actas de las sesiones de la nueva estructura de la revista.
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Investigadores, académicos, estudiantes, personal jurisdiccional, magistradas y magistrados, y todo público interesado en la materia electoral.
<b>Supuestos:</b>	Amplio reconocimiento de la revista (entre la comunidad académica, jurisdiccional y administrativa en materia electoral) e incremento de su calidad científico-académica.



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



<b>Líder del proyecto:</b>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL
----------------------------	-----------------------------------	---------------	--

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Aprobación de la pertinencia académica de los académicos que integrarán la nueva estructura	25%	Acuerdo del Comité Académico y Editorial.		Presentación al Comité Académico y Editorial la propuesta de académicos que integrarán la nueva estructura.	01/01/2018	31/01/2018	50%
					Presentación a la instancia administrativa para la aprobación de contratación de los integrantes de las instancias de la revista	01/02/2018	15/02/2018	50%
2018	Contratación de los académicos que integrarán la nueva estructura	25%	Contratos de nuevos integrantes.		Solicitud a la Dirección General de Asuntos Jurídicos la elaboración de los contratos aprobados.	16/02/2018	28/02/2018	50%
					Suscripción de los contratos por parte de los académicos y de los representantes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/03/2018	30/03/2018	50%
2018	Integración de las nuevas estructuras	50%	Actas de las nuevas estructuras		Sesión de las nuevas estructuras y aprobación del calendario de sesiones de las mismas.	02/04/2018	30/04/2018	100%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	
--	---	---

**Unidad Responsable:  
 Centro de Capacitación Judicial Electoral**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	427	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Seminario latinoamericano sobre estándares comunes en materia de derechos políticos.		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	<p>En el contexto de la edificación necesaria de las relaciones jurídicas entre las disposiciones internacionales en materia de derechos humanos, y el derecho nacional mexicano, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación plantea la organización de un seminario internacional en materia de estándares internacionales comunes en materia de derechos políticos, en el marco de la región latinoamericana, en coordinación con el Instituto Max Planck de Derecho Público Comparado y Derecho Internacional (Heidelberg, Alemania), a través del grupo de trabajo Ius Constitutionale Commune in Derechos Humanos en América Latina (ICCAL). En coordinación con el referido grupo de trabajo, a través de esta actividad, el Tribunal Electoral fomentará el análisis, reflexión y divulgación de los cambios relevantes que han ocurrido en el Derecho electoral, en América Latina, en el transcurso de las últimas décadas, como pueden ser las temáticas atinentes a: la evolución del derecho internacional y del sistema interamericano de derechos humanos, en materia de derechos políticos; la noción compartida sobre la autonomía de las instituciones, judiciales y administrativas, con incidencia en la organización de las elecciones en la región; así como la problemática y retos que enfrentan los sistemas electorales en el derecho comparado latinoamericano, con particular atención en la regulación de la organización y actividades de los partidos políticos. Con el cumplimiento de estos propósitos, se hace frente a la problemática relativa a la imprecisión y a la falta de información (por su complicada accesibilidad en el ejercicio de la jurisdicción electoral) sobre los estándares que ha generado y que continúa construyendo el derecho internacional en materia de derechos políticos. Con ello, se conseguiría una más cotidiana y permanente utilización de dichos estándares en la justicia electoral, en beneficio de estos derechos y de las personas titulares de los mismos.</p>
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	<p>Con el análisis y reflexión que implicaría la realización de este seminario se contribuiría a fortalecer la función jurisdiccional del TEPJF, en atención al proceso electoral federal 2017-2018; función en la cual debe aplicar estándares internacionales de derechos, en términos del artículo 1º de la Constitución Federal.</p>

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	<p>Llevar a cabo un evento académico en el que se discutan temáticas atinentes a los estándares normativos aplicables a los derechos políticos en el continente americano, y en otras latitudes del mundo, que conforman el "Derecho común" de estos derechos, que a su vez permita reflexionar sobre márgenes nacionales de apreciación en esta materia.</p>
<b>Descripción:</b>	<p>A través de este proyecto, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación se coordinará con el Instituto Max Planck de Derecho Público Comparado y Derecho Internacional, a través del grupo de trabajo Ius Constitutionale Commune in Derechos Humanos en América Latina (ICCAL), para realizar el seminario latinoamericano sobre estándares comunes en derechos políticos; Ambas instituciones propondrán e invitarán a profesores, académicos e investigadores nacionales e internacionales para presentar ponencias relativas a la temática del seminario, y les invitarán a escribir ponencias, que permitan un testimonio escrito; Invitarán al personal jurisdiccional del propio Tribunal Electoral a participar dinámicamente en el seminario, que permita una interacción con los profesores y académicos participantes; Gestionarán la publicación de las ponencias que se desarrollen por escrito, con motivo de la celebración del seminario, a efecto de tener una fuente de consulta bibliográfica de los trabajos realizados; y Prepararán acciones de seguimiento, que permitan visualizar el impacto real de las discusiones orales y los textos, en el quehacer jurisdiccional realizado por el Tribunal Electoral.</p>

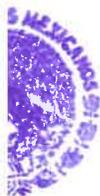


Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



<b>Beneficios:</b>	Se pondrá al alcance del personal jurisdiccional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el conocimiento especializado del derecho internacional y del derecho comparado, sobre el ejercicio de los derechos políticos; Se permitirá la resolución de dudas o problemas específicos sobre dicho conocimiento, y también sobre la aplicación de las normas de derechos políticos en el derecho internacional, que permita preparar posibles soluciones en el caso mexicano, considerando que estos derechos están consagrados en la Constitución y la legislación mexicana, y que es aplicable el derecho internacional en la materia, por las autoridades electorales; Se conseguirá una normalización de los estándares de los derechos políticos, a nivel internacional y comparado, en la jurisprudencia electoral, fortaleciendo las herramientas de interpretación y argumentación jurídica, y, finalmente, la efectividad de estos derechos en las esferas jurídicas concretas de las personas que acuden a la justicia electoral mexicana.
<b>Entregable:</b>	Programa académico del evento; publicidad en la web y en redes sociales del evento; informe relacionado con la realización de la actividad y el cumplimiento de los objetivos del mismo.
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Especialistas en derecho público, derecho internacional y derecho constitucional, expertos en derecho electoral, autoridades administrativas y jurisdiccionales; investigadores, profesores y estudiantes universitarios y de la comunidad académica.
<b>Supuestos:</b>	Interés y participación de académicos, profesores, investigadores expertos en el derecho constitucional, derecho electoral, ciencia política, o materias afines; así como de los magistrados y jueces invitados, del personal interno del Tribunal, así como del público en general, para participar activamente en el seminario; asimismo, disponibilidad de tiempo de dichos actores para llevar a cabo este evento académico.
<b>Líder del proyecto:</b>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS
<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL



LECTORAL DEL  
DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Aprobación del Programa Académico del Evento.	20%	Programa Académico del Evento.		Elaboración del programa por parte del Centro de Capacitación Judicial Electoral	01/01/2018	15/01/2018	50%
					Aprobación del programa del evento por parte del Comité Académico y Editorial	16/01/2018	31/01/2018	50%
2018	Realización del Evento.	60%	Página Web del Evento.		Gestionar los traslados aéreos, hospedaje, alimentos. Acordar con la Coordinación de Comunicación Social la difusión del evento.	01/02/2018	29/06/2018	50%
					Realizar las sesiones del evento	02/07/2018	31/07/2018	50%
2018	Informe de cumplimiento del Evento.	20%	Informe de cumplimiento.		Presentación del informe de conclusión	01/08/2018	31/08/2018	100%

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

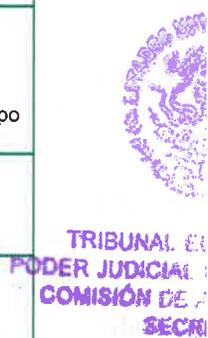
**Unidad Responsable:**  
**Centro de Capacitación Judicial Electoral**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	429	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Doctorado en Derecho Electoral		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	El 14 de junio de 2017 se reformó el Reglamento Interno del Tribunal Electoral, definiendo al Centro como una institución educativa especializada con registro ante la Secretaría de Educación Pública, facultada para impartir diplomados, especialidades, maestrías y doctorados, conforme a los planes y programas académicos correspondientes. Sin embargo, el Tribunal Electoral actualmente no cuenta con una oferta de doctorado especializado en derecho electoral, por lo que se requiere el diseño de planes y programas académicos de este tipo de posgrados.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Que el personal del Tribunal Electoral cuente con el grado académico de doctor en derecho electoral, lo cual fortalecerá las capacidades y mejorará sus funciones de investigación.



**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Contar con un posgrado propio del Tribunal Electoral, a fin de que personal del Tribunal Electoral, preferentemente, obtenga el grado de doctor en derecho electoral.		
<b>Descripción:</b>	Diseñar el Plan de estudios Doctorado en Derecho Electoral, que consolide los estudios de posgrado propios del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, contando con la aprobación de las instancias internas del Tribunal Electoral y con el Registro de la SEP, a fin de poder publicitar dichos estudios.		
<b>Beneficios:</b>	Consolidar los posgrados que ofrece el TEPJF, y que un porcentaje mayor del personal del TEPJF cuente con el grado de doctor.		
<b>Entregable:</b>	Plan de estudios del doctorado en derecho electoral, guías de asignaturas y registro ante la SEP.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personal del Tribunal Electoral y público interesado en este programa académico, como servidores públicos de Tribunales Electorales locales e Institutos Electorales.		
<b>Supuestos:</b>	Se corre el riesgo de que el plan de estudios no sea aprobado por el Comité Académico y Editorial o su implementación no sea autorizada por la Comisión de Administración.		
<b>Líder del proyecto:</b>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Elaboración del proyecto de plan de estudios orientado a la investigación	20%	Plan de estudios y plantilla docente.		La Secretaría Académica elaborará un proyecto de plan de estudios orientado a la investigación	01/01/2018	15/03/2018	50%
					Aprobación del Plan de estudios	16/03/2018	30/04/2018	50%
<b>2018</b>	Revisión del Plan de Estudios por una institución académica de prestigio en estudios de doctorado.	60%	Dictamen del doctorado		Contratación a una institución académica de prestigio para la revisión del plan de estudios de doctorado	15/02/2018	15/03/2018	30%
					Revisión y validación del plan de estudios por una institución académica de prestigio en estudios de doctorado.	16/03/2018	31/07/2018	70%
<b>2018</b>	Aprobación del doctorado en derecho electoral.	20%	Acuerdos de aprobación		Presentación para aprobación del plan de estudios en conjunto con la institución académica de prestigio.	01/08/2018	30/11/2018	80%
					Difusión de la convocatoria	03/12/2018	31/12/2018	20%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

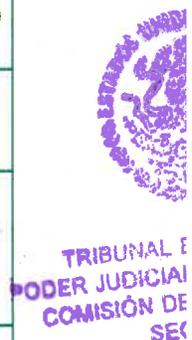
**Unidad Responsable:**  
**Centro de Capacitación Judicial Electoral**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	430	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Actualización de capacitación a docentes en competencias pedagógicas		

<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>	
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	El plan de estudios fue diseñado en 2009, por lo que no corresponde con el nuevo modelo pedagógico, así como a la nueva oferta académica que ha implementado el TEPJF. Por este motivo se hace necesario contar con una visión externa que permita identificar áreas de oportunidad.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Este proyecto permitirá actualizar el modelo pedagógico de los programas educativos del CCJE, así como diseñar estrategias de capacitación para el personal docente encargado del proceso de enseñanza-aprendizaje presencial y en línea. De esta manera, promover el acceso a la justicia en materia electoral a través de la incorporación de las tecnologías educativas.

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Rediseñar el modelo pedagógico de los programas de Especialidad en Justicia Electoral, así como actualizar al personal docente en el dominio de nuevas estrategias pedagógicas, en el marco de los nuevos modelos educativos de las escuelas judiciales a nivel internacional.		
<b>Descripción:</b>	Se requiere contratar una consultoría para que elabore un diagnóstico de la situación actual de los programas académicos. La consultoría entregará un proyecto del modelo pedagógico así como estrategias de mejora.		
<b>Beneficios:</b>	Contribuir a la consolidación del CCJE como una institución académica especializada en materia electoral, a través de la actualización de sus programas académicos y capacitación del personal docente. Reafirmar la confianza de la ciudadanía en la calidad educativa de los programas académicos que imparte el CCJE.		
<b>Entregable:</b>	Documento con las bases del modelo pedagógico de la Especialidad en Justicia Electoral.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personal docente y administrativo responsable de la Especialidad en Justicia Electoral en ambas modalidades, así como el público interesado en estos programas académicos.		
<b>Supuestos:</b>	Mantener actualizado el plan de estudios en virtud de los cambios en la legislación y nuevas atribuciones del TEPJF.		
<b>Líder del proyecto:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="375 1598 862 1671">CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS</td> <td data-bbox="862 1598 1442 1671"><b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL</td> </tr> </table>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL
CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL		

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

2018	Diagnóstico del plan de estudios actual.	20%	Dictamen de los planes de estudios de la especialidad	Elaboración del diagnóstico de los planes actuales de la especialidad en sus dos modalidades.	01/01/2018	30/03/2018	100%
2018	Elaboración de propuesta de rediseño de los planes de estudios.	40%	Proyecto de planes de estudio	Elaboración de los nuevos planes de estudio	02/04/2018	29/06/2018	100%
2018	Aprobación de los nuevos planes de estudios.	20%	Acuerdos de aprobación.	Aprobación del Comité Académico y Editorial de la pertinencia académica de los nuevos planes de estudio	02/07/2018	31/07/2018	50%
				Aprobación de la Comisión de Administración de los nuevos planes de estudio.	01/08/2018	31/10/2018	30%
				Registro ante la Secretaría de Educación Pública.	01/11/2018	30/11/2018	20%
2018	Contratación de Consultoría	20%	Dictamen de Consultora	Aprobación de la contratación de la consultoría	01/01/2018	31/01/2018	100%

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Centro de Capacitación Judicial Electoral**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	431	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Concurso Universitario de Debate sobre Derecho Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		

<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>	
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	El Centro de Capacitación Judicial Electoral coordina diversos programas de divulgación que buscan sensibilizar al sector académico e investigador sobre la función jurisdiccional que realiza el TEPJF. Con el propósito de reforzar esta labor, para 2018 se proyecta una actividad que permita generar un mayor acercamiento con un sector específico de la comunidad académica: los cuadros en formación profesional. En tal sentido, se propone llevar a cabo un concurso universitario de debate sobre sentencias emitidas por el TEPJF. Con ello se pretende despertar el interés de los nuevos cuadros de formación profesional en las instituciones electorales y su funcionamiento, alentar la investigación en la materia jurídico-electoral y político-electoral, e incrementar el nivel de cultura política democrática entre los jóvenes.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Fortalecer la función jurisdiccional del TEPJF, en atención al proceso electoral federal 2017-2018, a través de la incentivación de la participación en el debate y la reflexión pública sobre casos judiciales y problemáticas atinentes al proceso democrático que vive nuestro país.



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE AC  
 SECRE

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Realizar un concurso universitario de debate que permita vincular al TEPJF con la comunidad universitaria del país relacionada con el Derecho electoral.		
<b>Descripción:</b>	El Centro de Capacitación Judicial Electoral presentará al Comité Académico y Editorial una propuesta de convocatoria para llevar a cabo el concurso universitario de debate. La convocatoria especificará las bases para la participación, fechas de las distintas etapas y lugar de realización del concurso, criterios de evaluación, jurado y otorgamiento de premios. Una vez aprobada la convocatoria, será difundida por los medios institucionales, redes sociales del TEPJF y los medios de comunicación masiva que se consideren pertinentes. Una vez superada la etapa de inscripción, se propone que el concurso se lleve a cabo en el Auditorio José Luis de la Peza de la Superior del TEPJF, donde se definirán a los estudiantes ganadores.		
<b>Beneficios:</b>	Difusión de la materia electoral entre sectores que se encuentran en proceso de formación profesional y divulgar la actividad jurisdiccional del Tribunal Electoral.		
<b>Entregable:</b>	Convocatoria; Oficios dirigidos a las áreas correspondientes del TEPJF; Carteles y materiales para la difusión del evento; y Acuerdo de conclusión.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Estudiantes de las licenciaturas en Derecho de instituciones públicas y privadas del país.		
<b>Supuestos:</b>	Interés de los cuadros de formación profesional en el campo del Derecho en la materia electoral y, específicamente, en el análisis de las resoluciones que emite el TEPJF.		
<b>Líder del proyecto:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS</td> <td style="width: 50%;"><b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL</td> </tr> </table>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL
CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b> DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL		

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Aprobación de la convocatoria	20%	Convocatoria		Elaboración del proyecto de convocatoria	01/01/2018	15/01/2018	50%
					Aprobación de la convocatoria por el Comité Académico y Editorial	16/01/2018	31/01/2018	25%
					Aprobación de la convocatoria por la Comisión de Administración	01/02/2018	28/02/2018	25%
2018	Desarrollo del concurso universitario	50%	Carteles y página web del evento.		Publicar la convocatoria del concurso	01/03/2018	31/07/2018	50%
					Realizar las etapas del concurso	01/08/2018	30/11/2018	50%
2018	Informe de conclusión del concurso	10%	Acuerdo de conclusión		Ceremonia de premiación	01/12/2018	14/12/2018	50%
					Informe de conclusión	17/12/2018	31/12/2018	50%
2018	Adquisición de premios	20%	Oficios dirigidos a las áreas del TEPJF		Solicitud de suficiencia presupuestal a la Dirección General de Recursos Financieros para la adquisición de premios (equipos de cómputo)	28/02/2018	30/03/2018	25%
					Solicitud de dictamen a la Dirección General de Sistemas para la adquisición de equipos de cómputo	02/04/2018	31/05/2018	50%
					Solicitud de la compra de premios a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública, de acuerdo con el dictamen correspondiente.	01/06/2018	31/07/2018	25%

TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTERIO  
ARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Centro de Capacitación Judicial Electoral**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo jurisdiccional		
<b>Clave del Proyecto:</b>	<b>433</b>	<b>Clasificación / Categoría:</b>	<b>Especiales</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Seminarios de Justicia Abierta</b>		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	No hay un espacio de discusión de las temáticas de Justicia Abierta, que sea referente para las instituciones y público interesado en la materia.		
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible		
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La realización del Congreso, mediante la participación de diversos actores de los sectores público y social (principalmente la academia) constituye, simultáneamente, una actividad de difusión, vinculación e incluso investigación (por los resultados mediatos) que coadyuva con el ejercicio de la función judicial en materia electoral depositada en el TEPJF.		



**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Contar con un espacio de discusión en el que académicos y servidores públicos analicen la temática de Justicia Abierta.		
<b>Descripción:</b>	Realizar un evento internacional en el que se analicen temas de Justicia Abierta, con las siguientes características: A partir de la elaboración del programa del evento, se organizarán mesas temáticas en donde especialistas analizarán y discutirán diversos puntos relacionados con el eje articulador del Congreso: la justicia abierta. Posteriormente, la discusión se hará extensiva al público, formada en su mayoría por el propio personal del TEPJF. Adicionalmente, las discusiones constarán en una memoria del evento.		
<b>Beneficios:</b>	El TEPJF puede, con la realización de la actividad: Acreditarse como institución pionera en la discusión del tema; Obtener el canal adecuado para la difusión de sentencias y materiales académicos generados desde el propio TEPJF; Interactuar con agentes que coadyuvan en el posicionamiento social, nacional e internacional del TEPJF como órgano de justicia constitucional, garante de derechos humanos.		
<b>Entregable:</b>	Programa del evento.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Expertos en derecho electoral, autoridades administrativas y jurisdiccionales; investigadores y público en general.		
<b>Supuestos:</b>	El supuesto para la realización del proyecto es, únicamente, la aprobación del mismo por parte del Comité Académico y Editorial del propio Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		
<b>Líder del proyecto:</b>	CARLOS ALBERTO SORIANO CIENFUEGOS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>2018</b>	Elaboración del programa del evento.	20%	Programa del evento.		Elaborar el proyecto de programa del evento	01/01/2018	15/01/2018	50%
					Aprobación del programa del evento	16/01/2018	31/01/2018	50%
<b>2018</b>	Realización del Evento	50%	Página web del evento.		Realizar la difusión del congreso	01/03/2018	29/06/2018	50%
					Realizar las sesiones del evento	01/08/2018	31/08/2018	50%
<b>2018</b>	Informe del evento.	20%	Informe de conclusión.		Compilación de la memoria del evento	03/09/2018	30/11/2018	50%
					Presentación del informe de conclusión	03/12/2018	31/12/2018	50%
<b>2018</b>	Elaboración del proscenio	10%	Proscenio del evento		Contratación de la elaboración del proscenio	01/01/2018	16/02/2018	100%

TRIBUNAL ELECTORAL  
 DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

TRIBUNAL ELECTORAL  
 DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Visitaduría Judicial

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Visitaduría Judicial
-----------------------------------	----------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de dictámenes autorizados y aprobados
Objetivo	La Visitaduría Judicial es el órgano auxiliar con independencia técnica de la Comisión de Administración, responsable de inspeccionar el funcionamiento jurisdiccional de las Salas Regionales y el desempeño de sus servidores públicos.
Definición	Mide el porcentaje de dictámenes aprobados por la Comisión de Administración respecto de los autorizados por la Visitaduría.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Que el 100% de los dictámenes autorizados por la Visitaduría sean aprobados por la Comisión de Administración.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	2.00	4.00	3.00	4.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A+C)/(B+D)*100</b>
Descripción de la Fórmula	$\left( \text{Dictámenes aprobados por la Comisión de Administración} + \text{Dictámenes aprobados por la Comisión de Administración de periodo anterior} \right) / \left( \text{Dictámenes autorizados por la Visitaduría} + \text{Dictámenes autorizados por la Visitaduría de periodo anterior} \right) * 100$



**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Dictámenes aprobados por la Comisión de Administración
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Acuerdo de la Comisión
Responsable de la fuente	Visitaduría Judicial
<b>Variable B</b>	Dictámenes autorizados por la Visitaduría
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Oficio de notificación a vistas
Responsable de la fuente	Visitaduría Judicial
<b>Variable C</b>	Dictámenes aprobados por la Comisión de Administración de periodo anterior
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Acuerdo de la Comisión
Responsable de la fuente	Visitaduría Judicial
<b>Variable D</b>	Dictámenes autorizados por la Visitaduría de periodo anterior
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Oficio de notificación a vistas
Responsable de la fuente	Visitaduría Judicial



TRIBUNAL DEL  
ELECTORAL DEL  
Poder Judicial de la Federación  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
JUDICIAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Visitaduría Judicial

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de visitas ordinarias de inspección y verificaciones a distancia realizadas a las Salas Regionales
Objetivo	La Visitaduría Judicial es el órgano auxiliar con independencia técnica de la Comisión de Administración, responsable de inspeccionar el funcionamiento jurisdiccional de las Salas Regionales y el desempeño de sus servidores públicos
Definición	Mide el cumplimiento al Programa Anual de Visitas Ordinarias de Inspección y de Verificaciones a Distancia que realiza la Visitaduría a las seis Salas Regionales
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Visita o Verificación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con el Programa Anual de Visitas Ordinarias de Inspección y de Verificación a Distancia aprobado
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	3.00	3.00	3.00	3.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Visitas Ordinarias de Inspección y Verificaciones a Distancia realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Visitas Ordinarias de Inspección y Verificaciones a Distancia realizadas
Unidad de medida	Visita y verificación
Medio de verificación	Acta de Visita, Informe circunstanciado y Programa Anual de Visitas Ordinarias de Inspección y Verificaciones a Distancia
Responsable de la fuente	Visitaduría Judicial



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL                  PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Presidencia de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia de Sala Regional Ciudad de México
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de eventos académicos y de difusión realizados con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
Objetivo	Informar de manera permanente a la ciudadanía de las actividades jurídicas y garantizar la capacitación continua del personal adscrito a la Sala Regional Distrito Federal.
Definición	Mide el Número de eventos académicos y de difusión que organiza la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Evento
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	No aplica
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Responsable de la fuente	Presidencia de Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Jurisdiccional  
Presidencia de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia de la Sala Regional Especializada
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de eventos académicos y de difusión realizadas con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
Objetivo	Presidir, coordinar e informar de los PES resueltos por la SRE, mantener las mejores relaciones de armonía y coordinación institucional a nivel interno, nacional e internacional dentro del ámbito de competencia en materia PE. Y promover el apego a los valores y principios de la EJE entre el personal de la sala. Así como, planear, coordinar, realizar eventos y acciones de difusión.
Definición	Mide el número de eventos y acciones de difusión que realizar la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Eventos y acciones de difusión
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	No aplica
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos y acciones de difusión realizadas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de eventos y acciones de difusión realizadas
Unidad de medida	Eventos y acciones
Medio de verificación	Carteles y/o material de difusión institucional
Responsable de la fuente	Presidencia de la Sala Regional Especializada

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Presidencia de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia de Sala Regional Guadalajara
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de eventos académicos y de difusión realizadas con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
Objetivo	Mejorar permanentemente la función judicial a través de la difusión de la Sala Regional Guadalajara fundamentada en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad objetividad y máxima publicidad para posicionar a la sala como órgano vanguardista en la 1a Circunscripción Plurinominal.
Definición	Mide el número de eventos académicos y de difusión que organiza la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Evento
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	No aplica
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	10.0 0	4.00	10.0 0	10.0 0	8.00	15.0 0	5.00	9.00	11.0 0	16.0 0		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
-------------------	------------------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Boletines, carteles y entérate
Responsable de la fuente	Presidencia de Sala Regional Guadalajara

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALÍA  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Presidencia de Salas Regionales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia de Sala Regional Monterrey
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de eventos académicos y de difusión realizadas con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
Objetivo	Coordinar, dirigir, planear y conducir las actividades sustantivas, administrativas, académicas y de apoyo de éste órgano jurisdiccional, garantizando la certeza, legalidad, transparencia y profesionalismo en la impartición de la justicia electoral, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
Definición	Mide el número de eventos académicos y de difusión que organiza la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Evento
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	No aplica
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	2.00	6.00	8.00	10.00	9.00	7.00	9.00	12.00	7.00	13.00	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
-------------------	------------------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Unidad de medida</b>	Evento
<b>Medio de verificación</b>	Boletines, carteles y entérate
<b>Responsable de la fuente</b>	Presidencia de Sala Regional Monterrey

  
**TRIBUNAL**  
**PODER JUDICIAL**  
**COMISIÓN DE**  
**SEC**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Apoyo jurisdiccional
Presidencia de Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de eventos académicos y de difusión realizadas con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
Objetivo	Apoyo a la función jurisdiccional.
Definición	Mide el número de eventos académicos y de difusión que organiza la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Evento
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	No aplica
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Boletines, carteles y entérate
Responsable de la fuente	Presidencia de Sala Regional Toluca



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Presidencia de Salas Regionales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Presidencia de Sala Regional Xalapa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de eventos académicos y de difusión realizados con Organismos e Instituciones Electorales y para la Sala Regional
<b>Objetivo</b>	Atender y llevar a cabo las diversas labores ya actividades de apoyo jurisdiccional que se desempeñan directamente por la Presidencia de la sala y aquellas que son desarrolladas a través de la Secretaría Ejecutiva a ella adscrita. Estas actividades consisten centralmente en el desarrollo de tres ejes fundamentales de acción: a) Actividades directas del magistrado presidente como titular de la sala; b) Actividades de comunicación social, y c) Eventos y programas de capacitación.
<b>Definición</b>	Mide el número de eventos académicos y de difusión que organiza la Sala Regional para sus servidores públicos, así como para Organismos e Instituciones Electorales
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Evento
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE AD  
SECRE

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	No aplica
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de eventos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Oficios, programadas, listas de asistencia, fotografías, memorias, relatorias.
Responsable de la fuente	Presidencia de Sala Regional Xalapa



TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARÍA

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Dirección General de Protección Institucional

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de servidores públicos capacitados en materia de protección civil
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el número de servidores públicos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación capacitados en materia de Protección Civil
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servidor público
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Capacitar a los servidores públicos del TEPJF en materia de protección civil, respecto del ejercicio fiscal anterior
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	316.00	140.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Servidores públicos capacitados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Servidores públicos capacitados
Unidad de medida	Servidor público
Medio de verificación	Listas de asistencia y/o constancias de capacitación.
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de supervisiones realizadas en materia de protección civil
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el porcentaje de actividades de supervisión en trabajos de riesgos, para cumplir con la norma aplicable en materia de protección civil en los inmuebles del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Supervisión
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Realizar la supervisión del 100% de los trabajos de riesgo llevados a cabo
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	3.00	4.00	38.0 0	21.0 0	40.0 0	18.0 0	19.0 0	18.0 0	47.0 0	40.0 0		

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Actividades de supervisión realizadas

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
Variable A	Actividades de supervisión realizadas
Unidad de medida	Actividad
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de mantenimiento a los equipos de protección civil conforme a lo programado
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos de protección civil (equipos contra incendio, alerta sísmica, pararrayos , entre otros) conforme a la programación establecida
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Realizar el 100% de los mantenimiento programados a los equipos de protección civil
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>(A/(B+C))*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de mantenimiento realizados / ( Número de mantenimientos programados en el periodo + Número de mantenimientos pendientes de realizar de meses anteriores ) ) * 1 0 0

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de mantenimiento realizados
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Informe de mantenimientos realizados
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional

  
 TRIBUNAL EL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ASesoría  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Variable B</b>	Número de mantenimientos programados en el periodo
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Programa de mantenimientos a los equipos de protección civil
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional
<b>Variable C</b>	Número de mantenimientos pendientes de realizar de meses anteriores
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Número de mantenimientos pendientes de realizar
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de adquisiciones de bienes y servicios para efectos de seguridad, vigilancia y protección civil
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el número de adquisiciones de bienes y servicios para efectos de seguridad, vigilancia y protección civil realizadas en el periodo
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Adquisición de bien o servicio
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el 100% de las adquisiciones de bienes y servicios necesarios para garantizar la seguridad, vigilancia y protección civil de los inmuebles del TEPJF
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	16.00	9.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de adquisiciones de bienes y servicios realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de adquisiciones de bienes y servicios realizadas
Unidad de medida	Adquisición
Medio de verificación	Informe de avance PAE
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional

  
**TRIBUNAL ELECTORAL**  
**del Poder Judicial de la Federación**  
**COMISIÓN DE ASESORIA**  
**SECRETARÍA**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de dispositivos de seguridad y vigilancia realizados
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el número de dispositivos de seguridad y vigilancia implementados por la Dirección General de Protección Institucional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Dispositivo
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>												
Meta Anual	Atender el 100% de los dispositivos de seguridad y vigilancia solicitados											
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO											
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	12.0 0	19.0 0	47.0 0	81.0 0	78.0 0	54.0 0	100. 00	105. 00	89.0 0	100. 00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de dispositivos de seguridad realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de dispositivos de seguridad realizados
Unidad de medida	Dispositivo
Medio de verificación	Informe de dispositivos y/o coberturas realizadas
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional

ESTADOS MEXICANOS  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de mantenimientos a los equipos de seguridad y vigilancia conforme lo programado.
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal Electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones.
Definición	Mide el porcentaje de mantenimientos realizados a los equipos de seguridad y vigilancia (arcos detectores, maquinas de rayos X, circuito cerrado de televisión, control de ingresos entre otros) conforme a la programación establecida.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Mantenimiento
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS				
Meta Anual				
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO			
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados en el periodo ) * 100

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de mantenimientos realizados
Unidad de medida	Mantenimientos
Medio de verificación	Informe de mantenimientos realizados
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Variable B</b>	Número de mantenimientos programados en el periodo
Unidad de medida	Mantenimientos
Medio de verificación	Programa de mantenimientos a la infraestructura de seguridad y vigilancia
Responsable de la fuente	Dirección General de Protección Institucional

  
 TRIBUNAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de simulacros realizados en la Sala Superior y Edificios Administrativos
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal Electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones
Definición	Mide el número de simulacros realizados en los inmuebles del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Simulacro
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	llevar a cabo al menos dos simulacros al año
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	1.00	1.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	0.00	2.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de simulacros realizados en los inmuebles del TEPJF

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de simulacros realizados en los inmuebles del TEPJF
Unidad de medida	Simulacro
Medio de verificación	Informe del resultado del simulacro

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Protección Institucional
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de análisis de riesgos elaborados a los inmuebles del Tribunal Electoral
Objetivo	Garantizar el funcionamiento de los sistemas de seguridad, vigilancia y protección implementados en el Tribunal Electoral, para la salvaguarda y custodia de su personal y de los bienes en posesión de la institución, así como de las personas que se encuentren en sus instalaciones.
Definición	Mide el porcentaje de análisis de riesgos elaborados a los inmuebles del Tribunal
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Análisis
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Llevar a cabo 10 análisis semestrales
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Numero de análisis de riesgos elaborados / Número de análisis programados ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Numero de análisis de riesgos elaborados
Unidad de medida	Análisis
Medio de verificación	Análisis de riesgos elaborados en los diferentes inmuebles del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
<b>Variable B</b>	Número de análisis programados
Unidad de medida	Análisis
Medio de verificación	Cantidad de análisis establecidos en el Plan Integral de Protección Civil

FORAL DEL  
A FEDERACIÓN  
INISTRACIÓN  
RÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Protección Institucional**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	415	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Fortalecimiento y reemplazo de las cámaras analógicas por equipos de tecnología digital con sistema de almacenamiento.		

<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>	
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Actualmente en el Tribunal Electoral operan dos sistemas de video vigilancia, analógico y digital , el primero de estos con total de 103 cámaras y el segundo con 68. Las cámaras analógicas actualmente en uso, es equipo que ya no cuenta con la resolución que permita la detección, reconocimiento e identificación de personas, a efecto de incrementar las medidas de seguridad en las instalaciones de la Sala Superior.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La ampliación del sistema de circuito cerrado de televisión, contribuye con el fortalecimiento de las medidas de seguridad tendientes a asegurar la integridad física del personal y de los visitantes; el resguardo de las instalaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como garantizar condiciones de seguridad razonables en el ejercicio de la función jurisdiccional electoral.

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Fortalecer el sistema de video vigilancia, que se ha establecido como una herramienta fundamental para establecer condiciones de Seguridad y Protección Institucional que contribuyan a preservar la seguridad de los funcionarios y visitantes de la Sala Superior del Tribunal Electoral.		
<b>Descripción:</b>	El proyecto contempla realizar la adquisición e instalación de cámaras de video vigilancia, a efecto de sustituir las que actualmente cuenta el Tribunal y que por el paso de los años y el avance tecnológico han pasado a ser obsoletas. En este sentido y para poder llevar a cabo dicha adquisición, es necesario realizar el anexo técnico que servirá de base para el proceso de contratación correspondiente de acuerdo a la norma vigente y posteriormente dar seguimiento a la entrega y la correcta instalación de los bienes por parte de la empresa que resulte adjudicada.		
<b>Beneficios:</b>	Contar con tecnología de vanguardia que mejora el proceso de monitorización de las instalaciones, se amplía la cobertura del sistema a otras áreas, se inhibe la probable comisión de conductas o actos delictivos; se eleva la calidad del video almacenado, facilita la ampliación o configuración del sistema con base en las necesidades operativas.		
<b>Entregable:</b>	Cámaras de video vigilancia con tecnología de vanguardia		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personal que se encuentra en las instalaciones de a Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		
<b>Supuestos:</b>	Empresas con experiencia técnica y disponibilidad de equipo con las características solicitadas por el Tribunal Electoral.		
<b>Lider del proyecto:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">LEONARDO BERNAL HERNANDEZ</td> <td style="width: 50%;"><b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD</td> </tr> </table>	LEONARDO BERNAL HERNANDEZ	<b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD
LEONARDO BERNAL HERNANDEZ	<b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD		

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Elaboración de requerimientos técnicos Y administrativos	30%	Anexo Técnico y suficiencia		Elaboración de Anexo técnico.	01/01/2018	31/01/2018	50%
					Solicitud de suficiencia	01/02/2018	15/02/2018	50%
<b>2018</b>	Proceso de contratación	40%	Contrato al proveedor adjudicado		Estudio de mercado y elaboración de bases de licitación.	15/02/2018	15/03/2018	30%
					Publicación de la convocatoria y Junta de aclaraciones	16/03/2018	30/03/2018	30%
					Entrega de propuestas y elaboración de dictámenes	01/04/2018	15/04/2018	30%
					Fallo de licitación	16/04/2018	30/04/2018	10%
<b>2018</b>	Suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de los bienes adquiridos	30%	Acta entrega recepción de los bienes		Verificación de los términos establecidos en el contrato	01/05/2018	01/07/2018	100%

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Protección Institucional**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	416	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Sustitución de Extintores de Polvo Químico Seco por Extintores de (Co2).		

<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>	
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	En la actualidad las instalaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación están provistas de equipos contra incendios, entre los que se encuentran los extintores de Polvo Químico Seco; no obstante, mantenerlo e utilizarlos podría ser motivo de una observación en auditoría ambiental, toda vez que el agente extintor genera contaminantes que dañan la capa de ozono, por ellos, es necesario sustituir los extintores de Sala Superior, edificios Avena, Archivo Institucional y Virginia, así como Sala Regional Especializada, por equipos que contengan un agente extintor de incendios amigable con el medio ambiente (Co2).
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La sustitución de equipo de extinción contribuye con el fortalecimiento de las medidas de seguridad en materia de protección civil, la preservación del medio ambiente, así como con el uso eficiente de los recursos disponibles, toda vez que la adquisición de equipo nuevo, en el largo plazo, disminuye en la disminución de costos de conservación y mantenimiento de equipo.

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Sustituir los extintores contra incendio de Polvo Químico Seco de Sala Superior, edificios Avena, Archivo Institucional y Virginia, así como Sala Regional Especializada, por equipos que contengan un agente extintor amigable con el medio ambiente (Co2).		
<b>Descripción:</b>	El proyecto contempla la sustitución de extintores, a partir de la actualización del inventario, la identificación de la capacidad nominal del extintor en función del área a proteger, la integración del anexo técnico para con ello iniciar el proceso de adquisición que concluirá con el suministro, distribución e instalación de equipo.		
<b>Beneficios:</b>	Contar con equipo contra incendio amigable con el medio ambiente, así como no dañar los equipos de computo propiedad del Tribunal, asimismo, contribuir al cumplimiento de la auditoría ambiental que este Órgano Jurisdiccional puede ser sujeto por las distintas autoridades, tanto en el Ámbito Local, como Federal.		
<b>Entregable:</b>	Sala Superior: 173, Pablo de la Llave:39, Avena: 42, Virginia: 43, Archivo Institucional : 46, Total: 343 extintores.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personal que se encuentra en las instalaciones de a Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.		
<b>Supuestos:</b>	Disponibilidad de proveedores con capacidad para suministra los equipos en cantidad, capacidad nominal y características técnicas y en los tiempos establecidos.		
<b>Líder del proyecto:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">LEONARDO BERNAL HERNANDEZ</td> <td style="width: 50%;"><b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD</td> </tr> </table>	LEONARDO BERNAL HERNANDEZ	<b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD
LEONARDO BERNAL HERNANDEZ	<b>Cargo:</b> JEFE DE UNIDAD		

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



2018	Elaboración de requerimientos técnicos y administrativos	30%	Anexo Técnico y suficiencia de recursos	Elaboración de Anexo técnico	01/01/2018	31/01/2018	50%
				Solicitud de suficiencia de recursos	01/02/2018	15/02/2018	50%
2018	Proceso de contratación	40%	Contrato al proveedor adjudicado	Estudio de mercado y Elaboración de bases de licitación	16/02/2018	15/03/2018	50%
				Publicación de la convocatoria y Junta de Aclaraciones	16/03/2018	30/03/2018	20%
				Entrega de propuestas y elaboración de dictámenes	01/04/2018	15/04/2018	20%
				Fallo de licitación	16/04/2018	30/04/2018	10%
2018	Verificación y seguimiento del contrato	30%	Acta de entrega-recepción	Entrega de los bienes verificación de las especificaciones técnicas solicitadas	01/05/2018	30/05/2018	100%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

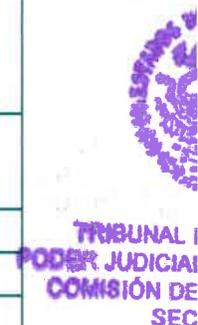
**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo jurisdiccional

Dirección General de Enlace y Vinculación Social

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Enlace y Vinculación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de apoyos y requerimientos diversos proporcionados a las y los Magistrados de la Sala Superior
Objetivo	Proporcionar atención y apoyo logístico en las comisiones oficiales y eventos institucionales, a la persona titular de la Presidencia y las y los magistrados de la Sala Superior, otorgando atención personalizada en la gestión de trámites administrativos ante organismos públicos y privados, instituciones educativas y sociales, oficinas diplomáticas y unidades administrativas del propio Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Medir el número de apoyos, requerimientos, traslados, trámites administrativos-legales, servicios y apoyos logísticos que requieran las y los magistrados de la SS
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Apoyo logístico
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el total de las apoyos y requerimientos de las y los magistrados de la SS
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	429. 00	512. 00	425. 00	437. 00	413. 00	372. 00	367. 00	358. 00	358. 00	355. 00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de apoyos y requerimientos solventados

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de apoyos y requerimientos solventados
Unidad de medida	Apoyo logístico
Medio de verificación	Tablero de Control
Responsable de la fuente	Dirección General de Enlace y Vinculación Social



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Enlace y Vinculación Social

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de solicitudes de viajes oficiales atendidas
Objetivo	Proporcionar atención y apoyo logístico en las comisiones oficiales y eventos institucionales, a la persona titular de la Presidencia y las y los magistrados de la Sala Superior, otorgando atención personalizada en la gestión de trámites administrativos ante organismos públicos y privados, instituciones educativas y sociales, oficinas diplomáticas y unidades administrativas del propio Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Medir el número de viajes oficiales de las y los Magistrados recibidas para su atención.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Solicitud
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Realizar el total de las solicitudes de los viajes oficiales de las y los magistrados de la Sala Superior.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	48.0 0	57.0 0	45.0 0	50.0 0	48.0 0	45.0 0	42.0 0	49.0 0	45.0 0	38.0 0	150. 00	150. 00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de solicitudes de viajes oficiales atendidas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de viajes oficiales atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Tablero de Control
Responsable de la fuente	Dirección General de Enlace y Vinculación Social





TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
CENTRAL

**SUBPROGRAMA:**

**TRIBUNAL ABIERTO Y  
FAVORECIMIENTO DE  
IGUALDAD DE DERECHOS**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

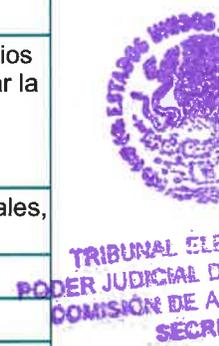
**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Dirección General de Documentación

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Grado de satisfacción de los servicios documentales por género
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Mostrar la cantidad de usuarios satisfechos con los servicios documentales, separando la muestra por género
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Lograr que al menos el 85% de los encuestados califiquen como "muy bueno" el servicio documental en un semestre
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	85.00	85.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2016	81.43	95.71
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2014	99.00	96.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A+B)/C)*100$

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Descripción de la Fórmula	$\left( \left( \text{Mujeres encuestadas que calificaron el servicio documental como "muy bueno"} + \text{Hombres encuestados que calificaron el servicio documental como "muy bueno"} \right) / \text{Número total de encuestados} \right) * 100$
---------------------------	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Mujeres encuestadas que calificaron el servicio documental como "muy bueno"
Unidad de medida	Porcentaje de mujeres
Medio de verificación	Encuestas aplicadas a las usuarias que utilizan los servicios del Centro de Documentación, en físico, por correo electrónico o por teléfono.
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación
<b>Variable B</b>	Hombres encuestados que calificaron el servicio documental como "muy bueno"
Unidad de medida	Porcentaje de hombres
Medio de verificación	Encuestas aplicadas a los usuarios que utilizan los servicios del Centro de Documentación, en físico, por correo electrónico o por teléfono
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación
<b>Variable C</b>	Número total de encuestados
Unidad de medida	Porcentaje de personas
Medio de verificación	Encuestas aplicadas a los usuarios que utilizan los servicios del Centro de Documentación, en físico, por correo electrónico o por teléfono
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación

TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 TARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de actualizaciones realizadas a la legislación electoral
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir el número de actualizaciones realizadas a la legislación electoral federal, local y de partidos políticos que una vez procesados se vuelven ordenamientos actualizados.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Decreto actualizado
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>												
Meta Anual	Realizar al menos el 90% de actualizaciones de la legislación electoral (Federal, local y partidos políticos) que se presenten.											
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO											
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales												
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de actualizaciones realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
Variable A	Número de actualizaciones realizadas
Unidad de medida	Decreto actualizado
Medio de verificación	Decretos actualizados en cada uno de los ordenamientos que se publican en el Catálogo de Legislación de intranet e internet del TEPJF.
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Documentación

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de materiales procesados e ingresados al catálogo bibliográfico del TEPJF
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir el número de materiales que se ingresan al catálogo bibliográfico.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Material
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir al 100% con la meta trimestral para el Boletín de Nuevas Adquisiciones
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	30.00	30.00	30.00	30.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017				

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Número de materiales procesados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Número de materiales procesados
Unidad de medida	Material
Medio de verificación	Reporte del sistema bibliotecario Janium
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DE LA FEDERACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de consultas, descargas y visitas realizadas a las bases de datos y sistemas de información del Centro de Documentación
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir el número total de documentos consultados, descargas y visitas realizadas por la ciudadanía y los servidores públicos del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Consulta
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Número de consultas, descargas y visitas realizadas por la ciudadanía y servidores públicos.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales												
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de consultas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de consultas realizadas
Unidad de medida	Consulta
Medio de verificación	Reporte de las estadísticas
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de materiales prestados
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir el número de materiales prestados (interno, externo e interbibliotecario).
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servicio
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de solicitudes de préstamos y consultas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales												
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de materiales prestados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de materiales prestados
Unidad de medida	Solicitud, préstamos
Medio de verificación	Reportes del Sistema y reportes manuales en papeletas.
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

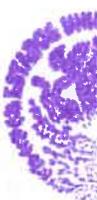
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de materiales gráficos impresos
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Mide el número de materiales gráficos impresos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Material Gráfico Impreso
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el total de impresiones solicitadas de materiales gráficos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales												
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de materiales gráficos impresos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de materiales gráficos impresos
Unidad de medida	Material Gráfico Impreso
Medio de verificación	Impresiones realizadas.
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación

  
**TRIBUNAL ELECTORAL**  
**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
**COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de producciones editoriales realizadas
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Muestra el porcentaje de producciones editoriales realizadas vs las programadas
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir al 90% con los tiempos de producción de los materiales recibidos de forma íntegra y con el 50% del Programa Académico y Editorial.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	18.00	20.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	17.00	19.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de producciones editoriales realizadas / Número de producciones editoriales programadas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de producciones editoriales realizadas
Unidad de medida	Producción Editorial
Medio de verificación	Publicaciones
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación
<b>Variable B</b>	Número de producciones editoriales programadas

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Producción Editorial
Medio de verificación	Publicaciones
Responsable de la fuente	Dirección General de Documentación



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de consultas y de documentos recuperados y entregados
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir el número de consultas y de documentos recuperados y entregados a los usuarios.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Consulta y documento recuperado y entregado.
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir al 100% con las consultas requeridas.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de consultas y documentos recuperados y entregados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de consultas y documentos recuperados y entregados
Unidad de medida	Solicitud, consulta
Medio de verificación	Reportes manuales en Excel que obran en la red interna de la Dirección General.

TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Documentación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de publicaciones distribuidas
Objetivo	Proponer, dirigir y administrar los planes, programas, proyectos y servicios en materia de información y documentación, así como planear y ejecutar la producción editorial autorizada por el Comité Académico y Editorial del TEPJF, en apoyo a las actividades jurisdiccionales, académicas y administrativas institucionales y los destinados al público en general.
Definición	Medir la cantidad de publicaciones que se distribuyen de acuerdo a los padrones interno y externo, así como en los eventos que participa esta Dirección General.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Publicación distribuida
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Distribuir el 100% de las solicitudes recibidas.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de publicaciones distribuidas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de publicaciones distribuidas
Unidad de medida	Número de publicaciones distribuidas
Medio de verificación	Reportes manuales en Excel y acuses de recepción de materiales.

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Documentación**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	424	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Compilación de reformas de la legislación electoral (2009-2018)		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	En el Catálogo de Legislación de los portales institucionales los usuarios sólo pueden consultar la legislación federal y local en formato HTML, en algunas ocasiones, descargar los decretos de reformas en archivo PDF, en tanto, personal de la DGD integra la reforma al archivo HTML para su consulta. Debido a la creciente necesidad de consultar históricos de reforma por parte de los usuarios que visitan el Catálogo de Legislación, se plantea la propuesta de realizar un apartado dentro del Catálogo de Legislación denominado "Reformas anteriores" de 10 años atrás (2009-2018) para la legislación federal y local, y el histórico completo de 101 años (1917-2018) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con la finalidad de que el usuario pueda descargar en formato PDF el decreto de reforma y en formato Word el ordenamiento completo con la reforma integrada para su fácil consulta.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Proporcionar un histórico de referencia de la legislación electoral a las Magistradas y Magistrados, personal jurídico, investigadores y público en general, logrando con ello una mayor apertura de información y consulta en la legislación federal y local en materia electoral para el desempeño e investigación de trabajos en materia electoral.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Garantizar la normativa electoral histórica (2009-2018) y vigente al personal jurídico de este órgano jurisdiccional para realizar su actividad sustancial.
<b>Descripción:</b>	Desarrollo tecnológico de la Sección denominada "Reformas anteriores" dentro del sitio web que contiene el Catálogo de Legislación que se publica en los portales institucionales (Intranet e Internet), con el apoyo de la Dirección General de Sistemas. Posteriormente, compilar los decretos de reforma en formato PDF y Word para alimentar el sitio antes descrito con personal externo que se contratará para este proyecto. El proyecto estará dividido en 3 etapas: (1) Desarrollo de la Sección denominada "Reformas anteriores" por parte de la DGS, (2) Compilación y carga de información por personal externo en la citada Sección de 10 años atrás (2009-2018) de la legislación federal y local y (3) Compilación y carga de información por personal externo en la citada Sección de 101 años (1917-2018) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El personal externo de la segunda etapa será diferente al personal de la tercera etapa, o dependiendo del desempeño se renovarán contratos.
<b>Beneficios:</b>	Permitir a usuarios del Catálogo de Legislación la consulta de históricos de reforma de la legislación electoral. Asimismo, ofrecer la herramienta en los Centros de Documentación como parte integral de los servicios en cada uno de ellos.
<b>Entregable:</b>	Publicación de la Sección denominada "Reformas Anteriores" en el Catálogo de Legislación que se encuentra en Intranet e Internet en donde los usuarios podrán consultar 10 años atrás (2009-2018) de la legislación federal y local, y el histórico completo de 101 años (1917-2018) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. De igual manera, se realizará un informe que contenga el listado de los ordenamientos compilados y publicados en la Sección citada.

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Magistradas y Magistrados, personal jurídico, investigadores y público en general.		
<b>Supuestos:</b>	Contratación de personal externo con el perfil adecuado para alimentar la Sección denominada "Reformas anteriores" dentro del sitio web que contiene el Catálogo de Legislación que se publica en los portales institucionales (Intranet e Internet).		
<b>Líder del proyecto:</b>	ARTURO RUIZ CULEBRO	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Desarrollo tecnológico de la Sección "Reformas anteriores" por la DGS	20%	DGS Minutas de las reuniones realizadas entre ambas áreas, documento de especificación de requerimientos aprobado y firmado por ambas áreas y Sección de "Reformas anteriores" desarrollada y en operación.	JOSE LEONARDO VAZQUEZ LIMON	Reuniones preparatorias del desarrollo entre la DGS y la DGD	01/01/2018	31/01/2018	25%
				DIRECTOR GENERAL	Elaboración de la propuesta por parte de la DGS	01/02/2018	28/02/2018	50%
					Aprobación de la propuesta final por parte de la DGD	01/03/2018	31/03/2018	25%
2018	Compilación y publicación de información (PDF - Word), legislación federal y local	40%	Contratos de los candidatos elegidos para la alimentación de la Sección de "Reformas anteriores" aplicable a 10 años (2009-2018) atrás de la legislación federal y local; y Reporte que emita el sistema		Selección y contratación del personal externo	01/03/2018	31/03/2018	30%
					Compilación de información PDF-Word y alimentación (carga) a la Sección "Reformas anteriores" 10 años (2009-2018) atrás de la legislación federal y local	01/04/2018	31/07/2018	70%



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISION DE AD  
SECRET

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



2018	Compilación y carga de información (PDF - Word), Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM)	40%	Contratos de los candidatos elegidos para la alimentación de la Sección de "Reformas anteriores" aplicable a 101 años (1917-2018) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, e Informe	Selección y contratación del personal externo	01/07/2018	31/07/2018	20%
				Compilación de información PDF-Word y alimentación (carga) a la Sección "Reformas anteriores" 101 años (1917-2018) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.	01/08/2018	30/11/2018	70%
				Elaboración del Informe y reporte general del proyecto sobre los ordenamientos compilados y publicados en la Sección "Reformas anteriores" del Catálogo de Legislación.	01/12/2018	31/12/2018	10%

TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARIA

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Medir el porcentaje del cumplimiento a los acuerdos emitidos por la Comité de Transparencia
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir con el 100% de los acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales												
Línea Base 2017	100. 00											

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
---------	-------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Descripción de la Fórmula	( Acuerdos del Comité de Transparencia cumplidos / Acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia ) * 1 0 0
---------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Acuerdos del Comité de Transparencia cumplidos
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Actas y resoluciones publicadas en el portal
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>Variable B</b>	Acuerdos emitidos por el Comité de Transparencia
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Videos de las sesiones, Actas y resoluciones publicadas en el portal
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de respuestas atendidas con idoneidad y en el tiempo establecido
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Mide el porcentaje de respuestas atendidas con idoneidad por parte de las UR del TEPJF y en que tiempo se da la respuesta.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con el 100% de las Solicitudes de Información con idoneidad y en el tiempo establecido
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales												
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de acceso a la información en tiempo y con idoneidad / Número total de solicitudes de acceso a la información recibidas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de acceso a la información en tiempo y con idoneidad
Unidad de medida	Solicitud



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Medio de verificación	Oficios
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>Variable B</b>	Número total de solicitudes de acceso a la información recibidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Oficios
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

### IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
-----------------------------------	--

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre	Número de servidores públicos capacitados en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Mide el número de servidores capacitados en el TEPJF en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servidor público
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

### DETERMINACIÓN DE METAS

Meta Anual	Número de cursos de capacitación interna impartidos por la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	20.00	20.00	20.00	20.00

### MÉTODO DE CÁLCULO

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de servidores públicos capacitados

### DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES

<b>Variable A</b>	Número de servidores públicos capacitados
Unidad de medida	Servidor público
Medio de verificación	Listas de asistencia
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de eventos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales realizados
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Mide el número de eventos, congresos, concursos y seminarios académicos realizados vs programados
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realiza un seguimiento de los eventos, congresos, concursos y seminarios en los que participa o es líder la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales		
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	$( \text{Número de eventos realizados} / \text{Número de eventos programados} ) * 100$

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Invitaciones, convocatorias, convenios de colaboración



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Responsable de la fuente</b>	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>Variable B</b>	Número de eventos programados
<b>Unidad de medida</b>	Evento
<b>Medio de verificación</b>	Programa de de Eventos de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
<b>Responsable de la fuente</b>	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de prórrogas a respuestas de solicitudes de información y de protección de datos personales
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Medir el número de prórrogas respecto al plazo establecido en la normativa aplicable para dar respuesta a solicitudes de información y de protección de datos personales a petición de las Coordinaciones, Direcciones Generales, Unidades de Apoyo y Organos Auxiliares.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Prórroga
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Cumplimiento a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias, en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	15.00	15.00	15.00	15.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de prórrogas solicitadas

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de prórrogas solicitadas
Unidad de medida	Prórroga

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Medio de verificación</b>	Oficios
<b>Responsable de la fuente</b>	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de servicios de archivo atendidos
Objetivo	Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y servicios en materia de transparencia, justicia electoral abierta, protección de datos personales, gestión de información, gestión del archivo institucional, orientados a garantizar el derecho universal de acceso a la información, apoyar la generación de conocimiento, e impulsar la rendición de cuentas y la interacción con la ciudadanía
Definición	Medir el número de consultas y solicitudes de archivo atendidas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servicio
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el total de solicitudes y consultas de archivo
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales												
Línea Base 2017	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de solicitudes y consultas atendidas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes y consultas atendidas
Unidad de medida	Solicitud, Consulta
Medio de verificación	Reportes del Sistema
Responsable de la fuente	Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	435	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Sistema de administración de archivos		

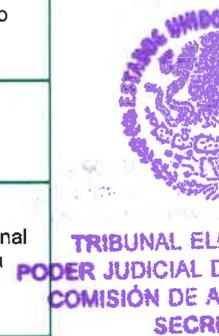
**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Con el objetivo de dar cumplimiento a las disposiciones normativas vigentes en materia de archivos es necesario actualizar el sistema informático de administración de archivos del Tribunal Electoral
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	El adecuado y sistematizado control de los archivos documentales garantiza el acceso a la información. El Tribunal Electoral realiza un adecuado manejo de sus archivos lo que permite transparentar sus acciones y procesos a la ciudadanía.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Modernizar el sistema informático de archivos para el adecuado manejo de los documentos físicos y electrónicos, lo cual permite mejorar la calidad en la gestión y control de los archivos institucionales.		
<b>Descripción:</b>	Mejorar el sistema de administración de archivos mediante la implementación de nuevas herramientas informáticas, para ello se prevé el análisis y preparación para el desarrollo de un sistema de administración de archivos, mediante la realización de gestiones técnico administrativas para la adquisición y en su momento la implementación		
<b>Beneficios:</b>	Eficientar el control y consulta de los documentos físicos y electrónicos que se encuentren en los archivos del TEPJF, lo cual permitirá ahorrar los tiempos en la toma de decisiones.		
<b>Entregable:</b>	Un sistema informático de Archivos		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Unidades Administrativas / Ciudadanía		
<b>Supuestos:</b>	Sistema obsoleto o ineficiente que retrasa la debida gestión de la administración documental establecida en los distintos ordenamientos legales que rigen en la materia.		
<b>Líder del proyecto:</b>	YURI ZUCKERMANN PEREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Análisis y preparación para el desarrollo de un Sistema de Administración de Archivos	20%	Dictamen técnico		Análisis normativo	15/01/2018	31/01/2018	50%
					Elaboración de diagnóstico de necesidades en el sistema	01/02/2018	28/02/2018	50%
<b>2018</b>	Gestiones técnico administrativas para la adquisición del Sistema de Administración de Archivos	30%	Requisición y Suficiencia Presupuestal ; Anexo Técnico; Documento de Especificación de Requerimientos del sistema; Declaratoria de ganador de licitación.		Trámite de suficiencia y requisición	01/03/2018	09/09/2018	10%
					Elaborar y enviar Anexo Técnico	09/03/2018	28/03/2018	30%
					Emisión de las bases de la Licitación (De conformidad con el Acuerdo General de Adquisiciones y Obra Pública del TEPJF y por el costo del Sistema no se debe realizar una adjudicación directa)	02/04/2018	16/04/2018	20%
					Revisión de propuestas	17/04/2018	27/04/2018	10%
					Procedimiento de adjudicación	02/05/2018	04/05/2018	30%
					Realización del proyecto	07/05/2018	31/07/2018	50%
<b>2018</b>	Desarrollo del sistema e implementación	50%	Informes de avance del sistema; Documentos de las pruebas de funcionamiento realizadas; Difusión del Sistema en el Tribunal Electoral.		Pruebas del sistema	01/08/2018	10/08/2018	20%
					Validación del sistema	13/08/2018	17/08/2018	10%
					Implementación del sistema	20/08/2018	30/11/2018	20%

TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	436	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Acceso abierto a justicia electoral		

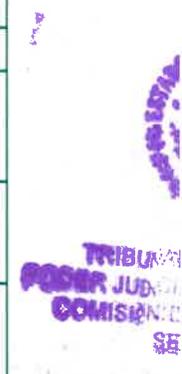
**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Hacer del conocimiento de la ciudadanía las sentencias que emite el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (incluyendo todas sus Salas), así como los Tribunales electorales locales
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	A través de la presentación de un portal de Justicia Electoral Abierta, se procura el conocimiento de las sentencias que emite el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como los Tribunales electorales locales, en un formato amigable, sencillo y con lenguaje ciudadano

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Generar un espacio que permita conocer, en formato amigable, sencillo y con lenguaje ciudadano, la información que, en el marco de sus atribuciones, generen tanto el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación como los Tribunales electorales locales, con miras a, por una parte, familiarizar a la población con el trabajo institucional y, por la otra, fomentar la participación política de los ciudadanos a través de la difusión de las sentencias en materia electoral, sin necesidad de ser especialista en la materia		
<b>Descripción:</b>	Este espacio es un sitio en el cual se busca concentrar toda la información relacionada con sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y los Tribunales electorales locales, mediante un diseño amigable, sencillo y con lenguaje ciudadano para su consulta		
<b>Beneficios:</b>	Contar con un espacio único de consulta, con información proporcionada por fuentes de primera mano, sobre las resoluciones y jurisprudencia que genera el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y los Tribunales electorales locales, en formato amigable, sencillo y con lenguaje ciudadano		
<b>Entregable:</b>	Portal de consulta ciudadana de sentencias en materia electoral		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Cualquier particular interesado en las sentencias en materia electoral, emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y los Tribunales electorales locales		
<b>Supuestos:</b>	Participación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (incluyendo todas sus Salas) y los Tribunales electorales locales		
<b>Líder del proyecto:</b>	YURI ZUCKERMANN PEREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



2018	Definición de requerimientos y alcance del portal	10%	Ficha de requerimientos, necesidades y alcances del portal Dictamen de la Dirección General de Sistemas	- JESUS LEONARDO LARIOS MENESES DIRECTOR DE AREA	Reunión de trabajo con la Dirección General de Sistemas, para presentar los requerimientos, necesidades y alcances del portal	01/01/2018	15/01/2018	50%
					Dictamen de la Dirección General de Sistemas, a través del cual se define si dicho portal puede ser diseñado e implementado internamente o se debe realizar la contratación de un desarrollador externo	15/01/2018	31/01/2018	50%
2018	Desarrollo y puesta en marcha del espacio acceso abierto a justicia electoral	50%	Informes de trabajo del espacio acceso abierto a justicia electoral	JESUS LEONARDO LARIOS MENESES DIRECTOR DE AREA	Verificar el cumplimiento de los objetivos planteados en el diseño del espacio acceso abierto a justicia electoral	01/02/2018	30/04/2018	20%
					Operación del espacio acceso abierto a justicia electoral en ambiente de prueba	01/02/2018	30/04/2018	30%
					Realizar modificaciones para mejoras del espacio acceso abierto a justicia electoral	01/02/2018	30/04/2018	30%
					Validación de la correcta operación del espacio acceso abierto a justicia electoral	01/02/2018	30/04/2018	20%



2018	Convenio de colaboración con Tribunales Electorales locales	20%	Convenio de colaboración	JESUS LEONARDO LARIOS MENESES	Elaboración del convenio de colaboración entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con los Tribunales electorales locales	01/05/2018	01/06/2018	50%
				DIRECTOR DE AREA				
2018	Difusión del espacio acceso abierto a justicia electoral y actualización de información	20%	Espacio acceso abierto a justicia electoral		Firma del convenio de colaboración entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con los Tribunales electorales locales	01/05/2018	01/06/2018	50%
					Carga de la información en el espacio acceso abierto a justicia electoral (definiendo perfiles de usuarios)	01/07/2018	15/07/2018	50%
					Presentación del espacio acceso abierto a justicia electoral	16/07/2018	16/07/2018	25%
					Actualización del espacio acceso abierto a justicia electoral	17/07/2018	30/09/2018	25%



TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
 Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	440	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Participación ciudadana y cultura de la transparencia y la legalidad		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Mejorar los canales de comunicación del TEPJF para informar sobre su quehacer jurisdiccional y administrativo, y así generar mayor participación y colaboración de la sociedad, con el objetivo de lograr un tribunal abierto
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	El proyecto contribuirá con actividades para lograr dos de los tres ejes estratégicos de las premisas y prioridades institucionales 2018: tribunal abierto y justicia accesible

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Elaborar un programa de participación y colaboración ciudadana en el cual, a través de la creación de una red social se difundirán temas de transparencia y gobierno abierto, se llevara a cabo mediante la implementación de un programa que abarque la firma de un convenio de colaboración y la difusión de las actividades electorales mediante eventos ya sean talleres o conferencias.		
<b>Descripción:</b>	Realización de varios eventos que consisten en difundir actividades en materia electoral en universidades, firma de convenio de colaboración, talleres de justicia abierta y la difusión de todas estas actividades a través de Twitter.		
<b>Beneficios:</b>	Reducir la brecha entre la sociedad y el TEPJF y así dar mayor legitimidad y difusión al quehacer jurisdiccional y administrativo. Asimismo, se obtendrá mayor participación y colaboración de la sociedad mediante la realización de los eventos y la cuenta en una red social, lo que contribuirá significativamente en lograr un tribunal abierto		
<b>Entregable:</b>	Elaboración de un programa de participación ciudadana y cultura de la legalidad de la transparencia en el cual se llevará a cabo la difusión de temas sobre transparencia y tribunal abierto a través de la creación de una cuenta en una red social, talleres de capacitación y eventos con universidades, así como la elaboración de un convenio con el programa de cultura de la legalidad y un documento de cultura cívica		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	La población objetivo para los eventos universitarios son alumnos, mientras que para la realización de los talleres de justicia abierta, la población objetivo son las organizaciones de la sociedad civil interesadas en la materia. Para el caso del Programa Cultura de la Legalidad, el objetivo son los servidores públicos del Tribunal Electoral, mientras que para la cuenta de Twitter, la población objetivo es la ciudadanía interesada en la transparencia en materia electoral		
<b>Supuestos:</b>	Interés por parte de los directivos de las universidades para realizar el evento con los magistrados, contar con el apoyo de las áreas involucradas para la creación de una red social para la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la celebración del convenio con el Programa de Cultura de la Legalidad y la realización de los talleres de justicia abierta.		

<b>Líder del proyecto:</b>	YURI ZUCKERMANN PEREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL
----------------------------	-----------------------	---------------	------------------

MEXICANOS  
 TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 INISTRACIÓN  
 RIA

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Realización de eventos universitarios con magistrados	20%	Galerías fotográficas, difusión de los eventos en redes sociales		Elaborar un padrón de universidades	01/01/2018	31/03/2018	25%
					Establecer contacto con las universidades	01/01/2018	31/03/2018	25%
					Organización del evento	01/01/2018	31/03/2018	25%
					Celebración del evento	01/01/2018	31/03/2018	25%
2018	Programa de cultura de la legalidad	30%	Documento de cultura cívica y firma de convenio con el Programa de Cultura de la Legalidad		Establecer contacto con el Programa de Cultura de la legalidad	01/04/2018	30/06/2018	20%
					Elaborar documento sobre cultura cívica y gobierno abierto	01/04/2018	30/06/2018	50%
					Realizar convenio con el Programa de la Cultura de la Legalidad	01/04/2018	30/06/2018	30%
2018	Creación de cuenta en una red social	30%	Creación de la cuenta de Twitter, infografías y cápsulas informativas		Solicitud de la creación de twitter	01/07/2018	30/09/2018	20%
					Aprobación de la cuenta	01/07/2018	30/09/2018	50%
					Elaboración de una estrategia de publicaciones	01/07/2018	30/09/2018	30%
2018	Talleres de justicia abierta con organizaciones de la sociedad civil	20%	Talleres de justicia abierta y materiales de apoyo		Elaboración de un padrón de organizaciones de la sociedad civil	01/10/2018	31/12/2018	50%
					Realización de los talleres	01/10/2018	31/12/2018	50%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Unidad Responsable:**  
Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	441	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Justicia y datos abiertos		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Hoy en día es de vital importancia la creación de un sistema general de datos de todas las áreas del TEPJF para cumplir con los principios de gobierno y justicia abierta (transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana).
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Con la creación de un catálogo maestro de todos los datos del TEPJF se incrementará la difusión de la información que refleja el quehacer institucional, de una manera ordenada y categorizada bajo el principio de datos abiertos.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Generar un sistema mediante el cual se extraerán datos de los documentos contenidos en todos los sistemas del TEPJF		
<b>Descripción:</b>	Generar un sistema informático en el cual se albergue un catálogo maestro de datos en formato abierto de cada área del TEPJF, para lo anterior se requerirá el apoyo de la DGS para la revisión de los sistemas existentes de cada área, mediante los cuales se buscará enviar todos los datos al sistema general, para después contenerlos en un solo catálogo maestro. Posteriormente, se difundirá la información en la página de Internet y redes sociales.		
<b>Beneficios:</b>	Con la creación del sistema y la publicación del catálogo maestro de datos bajo el principio de datos abiertos, se mejorará la transparencia y rendición de cuentas del TEPJF, tal información podrá ser reutilizada y sin costo para la ciudadanía, pilares básicos de un tribunal abierto.		
<b>Entregable:</b>	Un sistema informativo que albergue toda la información de las áreas del TEPJF		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Las primeras fases del proyecto están dirigidas a las áreas del TEPJF, mientras que la difusión esta dirigida a toda la ciudadanía interesada en la materia electoral		
<b>Supuestos:</b>	Que las áreas del TEPJF detecten los datos en los documentos que generan		
<b>Líder del proyecto:</b>	YURI ZUCKERMANN PEREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



2018	Creación y desarrollo del sistema de datos	30%	Sistema informático y manual de usuario para la utilización del sistema	Elaboración de diagnóstico de necesidades para el sistema	01/01/2018	30/06/2018	50%
				Gestiones administrativas para la adquisición del sistema	01/01/2018	30/08/2018	10%
				Desarrollo del sistema	01/01/2018	30/08/2018	40%
2018	Elaboración de un catálogo maestro de datos	50%	Catálogo de datos recopilados	Recopilación de la información	01/07/2018	30/09/2018	40%
				Carga masiva de la información	01/07/2018	30/09/2018	30%
				Clasificación de la información mediante el uso etiquetas	01/07/2018	30/09/2018	30%
2018	Difusión	20%	Difusión de la información en la página de internet y redes sociales	Elaborar una estrategia de difusión de la información bajo el principio de datos abiertos	01/10/2018	31/12/2018	50%
				Publicación de la información en la página de internet y redes sociales	01/10/2018	31/12/2018	50%



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN  
SECRET

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos
Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de dictaminación de las invitaciones a Misiones de Observación Electoral en el exterior y eventos internacionales
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Relativo a las invitaciones formuladas por los actores y socios clave en el exterior, para que el TEPJF esté representado en Misiones de Observación Electoral en el exterior y eventos internacionales, se busca responder cada una de dichas invitaciones
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Que se dictamine el 100% de las invitaciones recibidas para Misiones de Observación Electoral en el exterior y eventos internacionales
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

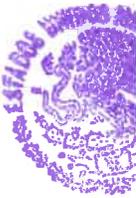
**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Descripción de la Fórmula ( Dictámenes sobre la participación del TEPJF en para Misiones de Observación Electoral en el exterior y eventos internacionales / Invitaciones recibidas por parte de los órganos electorales ) \* 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Dictámenes sobre la participación del TEPJF en para Misiones de Observación Electoral en el exterior y eventos internacionales
Unidad de medida	Dictámenes
Medio de verificación	Base de datos con los dictámenes / Bitácora de dictámenes de Misiones
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales
<b>Variable B</b>	Invitaciones recibidas por parte de los órganos electorales
Unidad de medida	Dictámenes
Medio de verificación	Base de datos con los dictámenes / Bitácora de dictámenes de Misiones
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DI  
COMISION DE A  
SECR

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de eventos internacionales realizados
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Medir el porcentaje de cumplimiento en la atención de los eventos programados y solicitados.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Llevar a cabo el 100% de los eventos acordados con la Presidencia.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2015	80.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2014	100.00	100.00	100.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A/(B+C)*100</b>
Descripción de la Fórmula	Eventos Internacionales realizados / ( Eventos Internacionales programados + Eventos Internacionales solicitados ) * 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Variable A</b>	Eventos Internacionales realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Dictámenes, invitaciones y registros administrativos
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales
<b>Variable B</b>	Eventos Internacionales programados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Dictámenes, invitaciones y registros administrativos
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales
<b>Variable C</b>	Eventos Internacionales solicitados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Dictámenes, invitaciones y registros administrativos
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de actividades de vinculación con actores clave internacionales
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Mide el número de actividades de vinculación con Tribunales Electorales, Cortes Constitucionales, Organismos y Organizaciones Internacionales y Centros Académicos de otros países.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Actividad de Vinculación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Acudir al total de las actividades de vinculación programadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	5.00	5.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de actividades de vinculación realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de actividades de vinculación realizadas
Unidad de medida	Actividad de Vinculación
Medio de verificación	Oficios administrativos, Programa, Relatoría, Registros administrativos
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de aportaciones realizadas a organismos internacionales
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Mide el número de pagos o aportaciones programados que realiza el TEPJF a Organismos (Nacionales y/o Internacionales)
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Pago o Aportación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar todos los pagos o aportaciones programados en tiempo
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales		
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de pagos o aportaciones realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de pagos o aportaciones realizadas
Unidad de medida	Pago o Aportación
Medio de verificación	Solicitud de aportación, Transferencia Interbancaria
Responsable de la fuente	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de eventos nacionales realizados
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Medir el porcentaje de cumplimiento en la atención de los eventos programados y solicitados.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Llevar a cabo el 100% de los eventos acordados con la Presidencia.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A/(B+C)*100</b>
Descripción de la Fórmula	Eventos Nacionales realizados / ( Eventos Nacionales programados + Eventos Nacionales solicitados ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Eventos Nacionales realizados
Unidad de medida	Evento
<b>Variable B</b>	Eventos Nacionales programados
Unidad de medida	Evento
<b>Variable C</b>	Eventos Nacionales solicitados
Unidad de medida	Evento

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de actividades de vinculación con actores clave nacionales
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Mide el número de actividades de vinculación con Tribunales, Salas Electorales Estatales, Organizaciones de la sociedad civil, partidos políticos e instituciones electorales
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Actividad de Vinculación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Acudir al total de las actividades de vinculación programadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales		
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de actividades de vinculación realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de actividades de vinculación realizadas
Unidad de medida	Actividad de Vinculación



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de visitas guiadas realizadas
Objetivo	Incrementar la presencia del modelo mexicano de impartición de justicia electoral, a través de la vinculación y cooperación con organismos electorales, sociedad civil y actores clave, tanto en el ámbito nacional como en el ámbito internacional
Definición	Mide el número de visitas guiadas realizadas en las instalaciones del TEPJF.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Visita guiada
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Realizar el total de visitas guiadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales		
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de visitas guiadas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Número de visitas guiadas
Unidad de medida	Visita Guiada



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Unidad Responsable:</b> <b>Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales</b>			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	437	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Continuidad
<b>Nombre:</b>	Red Mundial de Justicia Electoral		
<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>			
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Por la magnitud e importancia del tema que le da sentido a la conformación y consolidación de una Red de este tipo, orientada al análisis y tratamiento de la protección de los derechos político-electorales, no consolidar el proyecto reduciría el intercambio de mejores prácticas, experiencias e información en materia de justicia electoral.		
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto		
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Realizar intercambio de experiencias, mejores prácticas, trabajos relevantes e innovación que permitan consolidar la imagen del Tribunal como garante de los derechos políticos y defensor de los principios democráticos		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Que el Tribunal Electoral siga con el liderazgo en la consolidación de la Red, para contribuir con ello al diseño e implementación de estrategias compartidas que busquen el fortalecimiento democrático a nivel nacional, regional y mundial		
<b>Descripción:</b>	La consolidación de una Red, a nivel mundial, de Tribunales y Cortes Constitucionales especializados en la impartición de justicia electoral. El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, al ser un órgano jurisdiccional constitucional y especializado, a partir del 2015 se ha consolidado como el principal promotor para la conformación de una Red de este tipo, que oriente su propósito al análisis, reflexión y discusión de temas sustantivos en materia de protección a los Derechos Humanos en sus distintas vertientes. Elaboración de una reunión de seguimiento, posiblemente una Asamblea Plenaria. Creación de una plataforma electrónica para el intercambio de información y buenas prácticas.		
<b>Beneficios:</b>	Aumento de los criterios jurídicos orientados a la protección de los derechos políticos. Encontrar buenas prácticas para la eliminación de la violencia política género y la prohibición de todas formas de discriminación. Fortalecer la transparencia y la ética judicial de este órgano jurisdiccional.		
<b>Entregable:</b>	Plataforma electrónica que concentre información para consolidar vínculos estratégicos y sus líneas de trabajo; - Programa de trabajo y acuerdos de la Red Mundial de Justicia Electoral		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Población en general de diversos países. Funcionarios de los Organismos Electorales. Miembros de la Red (Brasil, Costa Rica, Argentina, Colombia, México, IDEA Internacional, entre otros).		
<b>Supuestos:</b>	Al ser el TEPJF el que tome el liderazgo para su consolidación de la Red, puede resultar que se mantenga el interés y la activa participación de sus miembros.		
<b>Líder del proyecto:</b>	FERNANDA RODRIGUEZ GONZALEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE UNIDAD



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Reunión de Seguimiento	40%	Carpetas, lista de asistencias, acuerdos, invitaciones y relatorías		Desarrollo conceptual del evento	01/05/2018	30/09/2018	20%
					Envío de invitaciones	01/10/2018	01/11/2018	20%
					Desarrollo logístico	01/11/2018	30/11/2018	20%
					Ejecución de la reunión	01/11/2018	30/11/2018	20%
					Elaboración informes	01/11/2018	28/12/2018	20%
2018	Actividad de Análisis	40%	Informes de análisis		Inicio de la Consultoría	01/01/2018	31/12/2018	50%
					Fin de la Consultoría	01/11/2018	31/12/2018	50%
2018	Plataforma Tecnológica	20%	Plataforma Tecnológica		Creación de la plataforma por parte de la Dirección General de Sistemas	01/03/2018	31/08/2018	30%
					Diseño de la plataforma tecnológica	01/01/2018	30/04/2018	30%
					Mantenimiento de la plataforma tecnológica	01/08/2018	31/12/2018	40%



TRIBUNAL DEL  
Poder Judicial de la Federación  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	438	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Alianza Estratégica PNUD		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Las recientes encuestas que se han hecho públicas sobre la confianza de los mexicanos en sus instituciones electorales, hace primordial encontrar mecanismos para trasmitirle a la sociedad, la certeza jurídica de que el tribunal actúa estrictamente apegado a la legislación electoral.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Seguir con la implementación de buenas prácticas para el acceso a la justicia electoral y el fomento de la cultura de la legalidad, que sirvan para apoyar la función jurisdiccional para la protección de los derechos políticos.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Seguir con la colaboración institucional entre le PNUD México y este órgano jurisdiccional.		
<b>Descripción:</b>	Realizar proyectos con PNUD que giren en torno de los ejes estratégicos: justicia accesible e igualdad sustantiva.		
<b>Beneficios:</b>	Acompañamiento de PNUD, como miembros estratégico, en la consolidación de la Red Mundial de Justicia Electoral y la realización de proyectos que abarquen temas prioritarios que coadyuven a la cultura contra la violencia política de género y a la eliminación de todo tipo de discriminación.		
<b>Entregable:</b>	Informes		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personal del Tribunal Electoral. Cortes y Tribunales Constitucionales miembros de la Red Mundial de Justicia Electoral.		
<b>Supuestos:</b>	Tras 9 años de colaboración interinstitucional, seguir con ella, entre el PNUD y el TEPJF		
<b>Líder del proyecto:</b>	FERNANDA RODRIGUEZ GONZALEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE UNIDAD

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Análisis de temas de justicia electoral	100%	Informes		Elección de temas	01/01/2018	31/07/2018	35%
					Realización de informes	01/08/2018	31/12/2018	35%
					Estudio y análisis de los temas	01/01/2018	31/03/2018	30%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Unidad Responsable:</b> <b>Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales</b>								
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>								
<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos							
<b>Clave del Proyecto:</b>	444	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Continuidad					
<b>Nombre:</b>	Alianza Estratégica con IDEA Internacional							
<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>								
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Lo reñida que se espera la elección federal del siguiente año, hace imperativo para este órgano jurisdiccional buscar asociaciones con organismos internacionales como lo es IDEA Internacional, que le ayuden a transmitir una imagen de garante de derechos y principios democráticos que le permita obtener la confianza de los ciudadanos.							
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Tribunal Abierto							
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	La consolidación del Tribunal Electoral como garante de derechos y principios democráticos debido a la continua asociación con una institución de renombre como lo es IDEA Internacional, que a través de su experiencia ayude a mejorar la labor jurisdiccional del TEPJF							
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>								
<b>Objetivo Específico:</b>	Profundización de la relación con IDEA Internacional, para participar en proyectos específicos que permitan un análisis neutral sobre la tutela de los derechos políticos y las posibles áreas de oportunidad para este órgano jurisdiccional							
<b>Descripción:</b>	La firma de un convenio específico de colaboración celebrado en el marco del convenio general de colaboración entre el TEPJF e IDEA Internacional. Actividades especificadas en el convenio de colaboración específico a realizar durante 2018. Acompañamiento de IDEA Internacional como socio estratégico en las actividades de la Red Mundial de Justicia Electoral							
<b>Beneficios:</b>	Consolidar la proyección del liderazgo, experiencia y conocimiento comparado de las del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a nivel regional. Contar con la experiencia de IDEA Internacional para la resolución de disputas electorales. Capacitación del personal del TEPJF							
<b>Entregable:</b>	Informes, eventos, cumplimiento de los objetivos del convenio específico de colaboración							
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Población en general. Funcionarios del TEPJF							
<b>Supuestos:</b>	No consolidar en el largo plazo la proyección del liderazgo, experiencia y conocimiento comparado de este órgano jurisdiccional en la región por la falta del acompañamiento de un referente a nivel regional y mundial, como lo es IDEA Internacional, que le permita al TEPJF mejorar su función jurisdiccional							
<b>Líder del proyecto:</b>	FERNANDA RODRIGUEZ GONZALEZ				<b>Cargo:</b>	JEFE DE UNIDAD		
<b>Ejercicio</b>	<b>Etapas</b>	<b>Peso - Etapa</b>	<b>Entregable</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Peso - Actividad</b>



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Diseño Conceptual	30%	Convenio específico		Selección de las actividades a desarrollar	01/02/2018	31/03/2018	50%
					Calendarización de actividades	01/02/2018	31/05/2018	50%
<b>2018</b>	Implementación de proyectos	50%	Informes		Ejecución de proyectos	01/05/2018	30/11/2018	50%
					Evaluación y retroalimentación de las actividades sustantivas	01/05/2018	30/11/2018	50%
<b>2018</b>	Avance anual de proyecto	20%	Informes		Consolidación de la información generada en el marco del proyecto	01/11/2018	31/12/2018	50%
					Categorización en cuanto a resultados de los proyectos	01/11/2018	31/12/2018	50%



**TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Coordinación de Comunicación Social

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de campañas producidas bajo la metodología de "Brief para la publicidad con equidad"
Objetivo	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
Definición	Mide que las campañas de difusión se valoren bajo los esquemas del Brief de publicidad para garantizar la equidad de género.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Lograr que el 100% de la publicidad producida y difundida cumpla con la metodología Brief con equidad de género.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

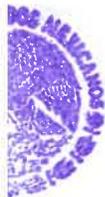
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2015	100.00	100.00



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Publicidad producida y administrada por el TEPJF revisada bajo el "brief para la publicidad con equidad" / Total de publicidad producida y administrada ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Publicidad producida y administrada por el TEPJF revisada bajo el "brief para la publicidad con equidad"
Unidad de medida	Campaña
Medio de verificación	Dictámenes de las campañas realizadas
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social
<b>Variable B</b>	Total de publicidad producida y administrada
Unidad de medida	Campaña
Medio de verificación	Dictámenes de las campañas difundidas
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de conocimiento del TEPJF entre la población
<b>Objetivo</b>	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
<b>Definición</b>	Mide el porcentaje de conocimiento del T.E.P.J.F. entre la población en relación al año anterior.
<b>Tipo</b>	ESTRATEGICOS
<b>Dimensión</b>	CALIDAD
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	CUATRIMESTRAL



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION  
COMISION DE ADMINISTRACION  
SECRETARIA

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Mantener o incrementar el porcentaje de conocimiento del T.E.P.J.F. entre la población, en comparación con el porcentaje registrado en el 2016
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>			
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	56.00	58.00	59.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
<b>Línea Base 2016</b>	-7.00	1.00	2.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
<b>Línea Base 2015</b>	63.00	63.00	60.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
<b>Línea Base 2014</b>	0.00	58.00	58.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Porcentaje de conocimiento obtenido en el 2018

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Porcentaje de conocimiento obtenido en el 2018
Unidad de medida	Porcentaje
Medio de verificación	Encuesta
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social



**TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 JUDICIAL**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Índice de confianza ciudadana
Objetivo	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
Definición	Mide el índice de confianza en el T.E.P.J.F. con relación a ejercicios anteriores.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Índice de 1 a 100
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	CUATRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Mantener o incrementar el índice de confianza del T.E.P.J.F. entre la población, en relación con el obtenido en 2017
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Metas Parciales	6.50	7.00	7.50
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2017	6.00	6.70	7.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2016	-0.10	0.66	0.95
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2015	6.10	6.04	6.06
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2014	0.00	6.00	6.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Índice de confianza 2017



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL  
COMISIÓN DE /  
SECF

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Índice de confianza 2017
Unidad de medida	Índice
Medio de verificación	Encuesta
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de notas periodísticas negativas que hacen referencia al T.E.P.J.F.
<b>Objetivo</b>	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
<b>Definición</b>	Mide la relación entre el número de notas negativas respecto del total de notas informativas relacionadas con el Tribunal publicadas en los medios de comunicación.
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Descendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Mantener por debajo del 10% las notas donde se menciona negativamente al T.E.P.J.F. respecto del total de notas integradas al acervo
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	10.00	10.00	10.00	10.00
<b>Línea Base 2017</b>	10.00	10.00	10.00	10.00
<b>Línea Base 2016</b>	1.34	0.67	0.45	0.58
<b>Línea Base 2015</b>	1.19	2.60	1.30	2.90
<b>Línea Base 2014</b>	0.30	5.00	0.10	0.30

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>(A/B)*100</b>



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Descripción de la Fórmula	$\left( \frac{\text{Notas negativas integradas en el acervo}}{\text{Total de notas integradas al acervo}} \right) * 100$
---------------------------	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Notas negativas integradas en el acervo
Unidad de medida	Nota periodística
Medio de verificación	Reporte de notas periodísticas
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social
<b>Variable B</b>	Total de notas integradas al acervo
Unidad de medida	Nota periodística
Medio de verificación	Reporte de notas periodísticas
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social



TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de campañas y acciones de comunicación interna
<b>Objetivo</b>	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
<b>Definición</b>	Es la suma de las campañas internas programadas y solicitadas en temas diversos.
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Campaña
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Realizar el total de las campañas de difusión internas en temas derechos político-electorales y del sistema de justicia electoral
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	3.00	3.00	3.00	3.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Campañas de comunicación interna realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Campañas de comunicación interna realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Campaña
<b>Medio de verificación</b>	Boletines Internos, Entérates, Correos y Registros de la Página de Internet
<b>Responsable de la fuente</b>	Coordinación de Comunicación Social

  
**TRIBUNAL EL**  
**PODER JUDICIAL D**  
**COMISIÓN DE AI**  
**SECRE**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Comunicación Social

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de campañas institucionales de difusión
Objetivo	Coordinar el diseño y la ejecución de la comunicación interna, así como las estrategias de comunicación y plan de medios dirigidos a la difusión del quehacer institucional, a la vez que se fortalece y consolida la imagen pública del Tribunal, a través de la generación de contenidos especializados en materia electoral.
Definición	Es la suma de las campañas de difusión institucional programadas y solicitadas que se realizan mediante spots de radio, televisión e inserciones en medios impresos.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Campaña
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el total de las campañas de difusión institucional
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	1.00	1.00	1.00	1.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017				

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Campañas de difusión institucional realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Campañas de difusión institucional realizadas
Unidad de medida	Campaña
Medio de verificación	Boletines Internos, Entérates, Correos y Registros de la Página de Internet
Responsable de la fuente	Coordinación de Comunicación Social

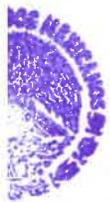
Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Unidad Responsable:</b> <b>Coordinación de Comunicación Social</b>																
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>																
<b>Programa al que pertenece:</b>		Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos														
<b>Clave del Proyecto:</b>		419		<b>Clasificación / Categoría:</b>		<b>Especiales</b>										
<b>Nombre:</b>		<b>Renovación de equipo fotográfico y de video</b>														
<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>																
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>		Actualmente se cuenta con equipos obsoletos con más de diez años que por conceptos de uso y desgaste no permiten obtener calidad ni aportan eficiencia en las tareas institucionales.														
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>		Tribunal Abierto														
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>		Los recursos tecnológicos están orientados para coadyuvar en las tareas jurisdiccionales enfocadas en la transparencia y rendición de cuentas, para la construcción de una sociedad más participativa y enterada. Estos recursos fotográficos y videográficos dan constancia de la ejecución de dichas actividades institucionales y jurisdiccionales, ya que permiten su consulta posterior por diferentes medios.														
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>																
<b>Objetivo Específico:</b>		Contar con equipo actualizado en tecnología de vanguardia y especializado de fotografía y de video para reforzar las funciones de diseño y producción de contenidos de programas, grabaciones de radio y spots.														
<b>Descripción:</b>		Actualización de equipo de fotografía y de video con especificaciones técnicas que permitan dar calidad a los trabajos que se realicen, entre los que destacan cámaras de videograbación con máquinas de captura, equipos de iluminación y accesorios para cámaras fotográficas como filtros, lentes, difusores, rebotadores, etc.														
<b>Beneficios:</b>		Mayor calidad en la producción audiovisual, distribución de la transmisión de señal en tiempo real, y cobertura fotográfica de alta calidad para eventos institucionales.														
<b>Entregable:</b>		1 Cámara profesional de video Ikegami, 5 Cámaras de video tipo HandyCam Sony, 4 Cámaras fotográficas con accesorios Canon, 4 lentes fotográficos Canon, 2 flash fotográficos Canon, 3 kit de iluminación y trípode AC Studio Strobe.														
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>		Todas las áreas del TEPJF y a la ciudadanía.														
<b>Supuestos:</b>		Detección y priorización de las necesidades de los equipos a renovar y disponibilidad de estos equipos con las características solicitadas.														
<b>Líder del proyecto:</b>		OSCAR FLORES FLORES			<b>Cargo:</b> DIRECTOR DE AREA											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">Ejercicio</th> <th style="width: 12.5%;">Etapas</th> <th style="width: 12.5%;">Peso - Etapa</th> <th style="width: 12.5%;">Entregable</th> <th style="width: 12.5%;">Responsable</th> <th style="width: 12.5%;">Actividades</th> <th style="width: 12.5%;">Inicio</th> <th style="width: 12.5%;">Fin</th> <th style="width: 12.5%;">Peso - Actividad</th> </tr> </thead> </table>								Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad								



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Análisis y diseño de requerimientos	30%	Anexo técnico		Elaboración del anexo técnico	01/01/2018	31/01/2018	50%
					Envío de requisición a la Jefatura de Unidad de Adquisiciones	01/02/2018	28/02/2018	50%
<b>2018</b>	Gestión de la contratación	40%	Procedimiento de contratación.		Trámite de suficiencia y requisición.	01/03/2018	12/03/2018	25%
					Elaborar los términos de referencia	13/03/2018	20/03/2018	25%
					Procedimiento de adjudicación	26/03/2018	27/04/2018	25%
					Firma de contrato	15/05/2018	16/05/2018	25%
<b>2018</b>	Implementación del equipo	30%	Configuración de equipo de fotografía y de video		Entrega de los equipos en almacén e inventario	15/05/2018	31/05/2018	50%
					Configuración e instalación de equipos	01/06/2018	15/06/2018	50%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
Objetivo	Ser la instancia encargada de implementar los proyectos y acciones tendientes a lograr el respeto, la protección y la promoción de la no discriminación e igualdad entre mujeres y hombres, principalmente en cuanto al ejercicio de sus derechos político-electorales; así como de institucionalizar el enfoque de la perspectiva de género en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje.
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir el 100% de las actividades programadas de formación, difusión, vinculación e investigación dirigidas al personal adscrito a Sala Superior, Salas Regionales y actores externos.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>				
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2015	30.43	4.34	58.21	100.00



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2014	26.10	19.20	25.20	29.50

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Actividades realizadas
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Reporte de actividades
Responsable de la fuente	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
<b>Variable B</b>	Actividades programadas
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Reporte de actividades
Responsable de la fuente	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de personas de las áreas administrativas y jurisdiccionales participantes en las actividades de formación, difusión y vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
Objetivo	Ser la instancia encargada de implementar los proyectos y acciones tendientes a lograr el respeto, la protección y la promoción de la no discriminación e igualdad entre mujeres y hombres, principalmente en cuanto al ejercicio de sus derechos político-electorales; así como de institucionalizar el enfoque de la perspectiva de género en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Realizar actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género para personal de las áreas administrativas y jurisdiccionales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Absoluto
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Número de personas participantes en las actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO	
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	150.00	150.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de personas participantes de las áreas administrativas y jurisdiccionales en las actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de personas participantes de las áreas administrativas y jurisdiccionales en las actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
Unidad de medida	Persona
Medio de verificación	Constancias
Responsable de la fuente	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>
--------------------------------

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
-----------------------------------	---

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>
--

Nombre	Número de personas externas participantes en actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
Objetivo	Ser la instancia encargada de implementar los proyectos y acciones tendientes a lograr el respeto, la protección y la promoción de la no discriminación e igualdad entre mujeres y hombres, principalmente en cuanto al ejercicio de sus derechos político-electorales; así como de institucionalizar el enfoque de la perspectiva de género en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Definición	Medir el número de personas externas beneficiadas con actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Persona
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>
-------------------------------

Meta Anual	Personas externas participantes en actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	300.00	300.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>
--------------------------

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de personas participantes en las actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>
--

<b>Variable A</b>	Número de personas participantes en las actividades de formación y/o difusión y/o vinculación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género
Unidad de medida	Persona
Medio de verificación	Listas de asistencia
Responsable de la fuente	Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Unidad Responsable:</b> Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<b>Programa al que pertenece:</b>	Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos		
<b>Clave del Proyecto:</b>	411	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Eje Transversal del PND
<b>Nombre:</b>	Programa Anual de Igualdad de Derechos y Paridad de Género		
<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>			
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	La igualdad entre las personas, la paridad entre géneros y la eliminación de cualquier forma de discriminación, no se han concretado. Al interior del TEPJF, a mayo de 2017 la conformación es de 39.84% de mujeres y 60.16% de hombres; asimismo, 73.5% de los cargos en plazas de mando superior son ocupadas por hombres y sólo el 26.5% por mujeres.		
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Igualdad Sustantiva		
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Las acciones a implementar en cada línea estratégica contribuirán a evidenciar problemáticas relacionadas con situaciones de desigualdad en razón de género o por discapacidad, así como consolidar la transversalización e institucionalización de la igualdad de derechos y paridad de género en todas las áreas del TEPJF. Por último, se considera fundamental la instrumentación de acciones que fortalezcan redes internas y externas que coadyuven a construir un Tribunal y una ciudadanía incluyente.		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Objetivo Específico:</b>	Posicionar al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación como una institución comprometida con la promoción y protección de los derechos político-electorales, igualdad de derechos, paridad entre géneros y no discriminación.		
<b>Descripción:</b>	El Proyecto contempla cinco líneas estratégicas: 1) La formación de personas con visión de igualdad de derechos, paridad entre géneros y no discriminación; 2) La difusión de los derechos político-electorales, la igualdad de derechos, paridad entre géneros y no discriminación; 3) La vinculación con aliados estratégicos y actores de la sociedad, para establecer alianzas con instituciones públicas, privadas, sociales e internacionales que tengan como objetivo desarrollar políticas y acciones en materia de igualdad de derechos, paridad de género, igualdad de oportunidades y no discriminación; 4) El desarrollo de proyectos de investigación en materia de derechos humanos o estudios de igualdad de derechos, paridad entre géneros, perspectiva de género, derechos político electorales y, en su caso, su publicación, entre otros y 5) Actividades en el marco del Programa Institucional de Accesibilidad para Personas con Discapacidad.		
<b>Beneficios:</b>	Conformación de una política institucional que a través de sus acciones garantice la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la paridad entre géneros y la no discriminación.		
<b>Entregable:</b>	Informe de actividades y ejercicio del gasto presentado ante la Comisión de Administración, con desarrollo pormenorizado de acciones por línea estratégica.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Funcionariado del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, integrantes instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales, academia, partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil/ Igualdad de derechos y paridad entre géneros.		
<b>Supuestos:</b>	Personas que, por sus condiciones socio culturales, de sexo, género o de discapacidad, se encuentran en desigualdad para el ejercicio de sus derechos.		
<b>Líder del proyecto:</b>	PAULINA GUADALUPE GROBET VALLARTA	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Formación	20%	Reporte mensual de avance de actividades, incorporando entre otros datos, número de personas atendidas desagregadas por sexo; ponentes, instituciones co-convocantes y evaluaciones de satisfacción		Actividades de formación para el funcionario jurisdiccional y administrativo del TEPJF en materia de igualdad de derechos, paridad entre géneros y no discriminación.	05/02/2018	31/12/2018	50%
					Otras actividades de formación (Conforme a solicitudes recibidas por parte de diversas instituciones, ajustes de planificación interna y disponibilidad de recursos).	05/02/2018	31/12/2018	50%

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



<b>2018</b>	Difusión	20%	Reporte mensual de avance de actividades con detalle pormenorizado de acciones específicas ejecutadas.	Actividades en conmemoración del Día internacional de la mujer.	01/03/2018	31/12/2018	16%
				Actividades en conmemoración del Aniversario del sufragio femenino en México.	01/10/2018	31/10/2018	16%
				Actividades en el marco de la Campaña anual contra la violencia de mujeres y niñas / Día Internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres	05/11/2018	31/12/2018	16%
				Actualización del micrositio de la Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	01/01/2018	31/12/2018	16%
				Programa en formato televisivo de la Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	15/01/2018	31/12/2018	18%
				Otras actividades de difusión (Conforme a solicitudes recibidas por parte de diversas áreas del TEPJF, instituciones, ajustes de planificación interna y disponibilidad de recursos).	05/02/2018	31/12/2018	18%



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA



2018	Vinculación	20%	Reporte mensual de avance de actividades con detalle pormenorizado de acciones específicas ejecutadas.		Seguimiento de compromisos con organizaciones nacionales e internacionales en el marco de los Derechos Humanos.	05/02/2018	31/12/2018	33%
					Actividades en el marco del Comité Interinstitucional de Igualdad de Género del Poder Judicial de la Federación.	08/01/2018	31/12/2018	33%
					Otras actividades de vinculación (Conforme a solicitudes recibidas por parte de diversas áreas del TEPJF, instituciones, ajustes de planificación interna y disponibilidad de recursos).	05/02/2018	31/12/2018	34%
2018	Investigación	20%	Reporte mensual de actividades, con especificación de avance por cada estudio y/o investigación en desarrollo durante el ejercicio presupuestal 2018.		Estudios e investigaciones sobre derechos humanos vinculados al ejercicio pleno de los derechos políticos electorales, ciudadanía, democracia, paridad, violencia política en razón del género, entre otros	05/02/2018	31/12/2018	100%

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Actividades en el marco del Programa Institucional de Accesibilidad para Personas con Discapacidad	20%	Reporte mensual de avance de actividades con detalle pormenorizado de acciones específicas ejecutadas.	Actividades de sensibilización que coadyuven al cumplimiento del PIAPCD.	05/02/2018	31/12/2018	50%
				Otras actividades en materia de accesibilidad para PCD (conforme a solicitudes recibidas, ajustes de planificación interna y disponibilidad de recursos).	15/01/2018	31/12/2018	50%



**TRIBUNAL EL**  
**PODER JUDICIAL D**  
**COMISIÓN DE A**  
**SECRETARÍA**  
 40-248310  
 40-248310

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Defensoría Pública de los pueblos y comunidades indígenas en materia electoral federal

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de expedientes de asesoría iniciados
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	La asesoría electoral es la orientación, guía o instrucción técnica sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político-electorales constitucionales, convencionales y legales, establecidos en favor de los pueblos, comunidades indígenas o alguna de las personas que los integren
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Expedientes de asesoría
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Número de expedientes de asesoría iniciados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	8.00	10.00	5.00	4.00	5.00	3.00	4.00	1.00	12.00	6.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
---------	---

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Descripción de la Fórmula	Número de expedientes de asesoría iniciados
---------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de expedientes de asesoría iniciados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Sistema Integral de la Defensoría Pública Electoral (SIDEPE)
Responsable de la fuente	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de expedientes de defensa iniciados
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	La defensa electoral consiste en la procuración, representación y/o mandato de defensa de los derechos político-electorales de los pueblos, comunidades indígenas o alguna de las personas que los integren, ante las Salas del Tribunal
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Expedientes
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Número de expedientes de defensa iniciados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	2.00	7.00	8.00	7.00	7.00	0.00	1.00	0.00	6.00	1.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de expedientes de defensa iniciados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de expedientes de defensa iniciados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Sistema Integral de la Defensoría Pública Electoral (SIDEPE)
Responsable de la fuente	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de abstenciones levantadas
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	La abstención se da cuando el servicio se está prestando por institución pública o privada distinta a la Defensoría en forma gratuita; sean solicitados por persona que tenga el carácter de autoridad; cuando técnica y procesalmente resulte invariable la prestación de servicios; cuando la asesoría o defensa no versen sobre derechos político - elector
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Dictámenes
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Número de dictámenes de abstención levantados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de abstenciones levantadas por medio de dictamen

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de abstenciones levantadas por medio de dictamen
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Sistema Integral de la Defensoría Pública Electoral (SIDEPE)
Responsable de la fuente	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas



**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de eventos organizados para difundir los trabajos de la Defensoría
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	Por eventos de difusión se entenderá Jornadas de diálogo, mesas de análisis, foros, talleres, congresos, seminarios, o algún otro de naturaleza similar
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Eventos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Número de eventos realizados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de eventos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de eventos realizados
Unidad de medida	Evento
Medio de verificación	Informes de gastos presentados ante el área financiera

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

### IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas
-----------------------------------	---

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre	Número de conferencias, ponencias, pláticas, etc., proporcionadas
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	Para efectos del presente indicador se consideran todas aquellas conferencias, ponencias, pláticas, talleres y eventos de similar naturaleza en los que el personal de la Defensoría sea invitado pero no participe como organizador ni aporte dinero para dichos fines
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Conferencias, ponencias, pláticas, etc.
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

### DETERMINACIÓN DE METAS

Meta Anual	Número de conferencias, ponencias, pláticas, etc., proporcionadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	0.00	1.00	6.00	2.00	1.00	2.00	5.00	10.00	3.00	5.00		

### MÉTODO DE CÁLCULO

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de conferencias, ponencias, pláticas, etc., proporcionadas

### DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES

<b>Variable A</b>	Número de conferencias, ponencias, pláticas, etc., proporcionadas
Unidad de medida	Conferencias, ponencias, pláticas, etc.
Medio de verificación	Oficios donde se acepte la confirmación para participar como ponente, conferencista, etc.



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

### IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas
-----------------------------------	---

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre	Número de materiales de difusión distribuidos
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	Por materiales de difusión se entenderá los "Protocolos para Defensoras y Defensores de los Derechos Político-Electorales de los Pueblos y Comunidades Indígenas", así como los trípticos, libros y folletos que se tengan traducidos en lenguas indígenas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Materiales
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

### DETERMINACIÓN DE METAS

Meta Anual	Número de materiales de difusión distribuidos en eventos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	0.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	300.00	50.00	120.00		

### MÉTODO DE CÁLCULO

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de materiales de difusión distribuidos

### DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES

<b>Variable A</b>	Número de materiales de difusión distribuidos
Unidad de medida	Materiales de difusión
Medio de verificación	Oficios de envío donde se adjunten los materiales de distribución gratuitos o informe de gastos remitido a la instancia financiera donde se dé cuenta del número de ejemplares distribuidos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de servicios externos en apoyo a las asesorías y defensas
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	Por servicios externos se entenderá aquellos dictámenes que se soliciten a peritos especializados en diferentes materias, así como traducciones, interpretación y otros servicios de naturaleza similar
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servicios
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Número de servicios externos contratados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de servicios externos contratados

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
Variable A	Número de servicios externos contratados
Unidad de medida	Servicio contratado
Medio de verificación	Contratos u órdenes de servicio aprobadas por la instancia administrativa correspondiente



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de spots de radio y/o televisión grabados en apoyo a las labores de difusión de la Defensoría
Objetivo	La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es un órgano auxiliar de la Comisión de Administración encargada de brindar de forma gratuita los servicios de defensa y asesoría electorales en favor de los pueblos, comunidades y personas que los integren, para la salvaguarda de sus derechos político-electorales, por lo que debido a su funcionamiento es necesario, entre otros, la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, difusión de los servicios y diversos estudios que del tema se requieran; así como la formación y capacitación de las Defensoras, los Defensores e integrantes adscritos a este órgano.
Definición	Spots de radio y televisión que se graben en conjunto con la Coordinación de Comunicación Social
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Spots
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Número Spots de radio y/o televisión grabados
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de spots de televisión y/o radio grabados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de spots de televisión y/o radio grabados
Unidad de medida	Spots

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Tribunal abierto y Favorecimiento de la Igualdad de Derechos

Dirección General de Sistemas

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas
-----------------------------------	-------------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura informática y telecomunicaciones
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto
Definición	Mide el porcentaje de disponibilidad de telefonía convencional, videoconferencias, enlaces dedicados, internet, correo electrónico, mensajería instantánea, directorio activo, almacenamiento, servicios inalámbricos y del centro de cómputo principal
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Alcanzar el 99.95% en la disponibilidad de la infraestructura y telecomunicaciones de TEPJF
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Metas Parciales</b>	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95	99.95
<b>Línea Base 2017</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	99.99	99.99		
<b>Línea Base 2016</b>	99.90	99.90	100.00	100.00	98.70	98.60	98.70	98.80	99.90	100.00	100.00	100.00



MÉTODO DE CÁLCULO

Fórmula	$\frac{((A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+M))(N+O+P+Q+R+S+T+U+V+W+X+Z)}{*100}$
Descripción de la Fórmula	( ( Horas efectivas de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de la Sala Superior. + Horas efectivas de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de las Sala Regionales, Avena y Virginia. + Horas efectivas de disponibilidad del servicio de videoconferencia en Sala Superior y Salas Regionales. + Horas efectivas de disponibilidad de enlaces dedicados en Sala Superior. + Horas efectivas de disponibilidad de enlaces dedicados en Salas Regionales, Avena y Virginia. + Horas efectivas de disponibilidad del internet dedicado en los inmuebles del TEPJF. + Horas efectivas de disponibilidad de correo electrónico en Sala Superior y Salas Regionales. + Horas efectivas de disponibilidad de mensajería instantánea. + Horas efectivas de disponibilidad del directorio activo. + Horas efectivas de disponibilidad de almacenamiento. + Horas efectivas de disponibilidad de servicios inalámbricos. + Horas efectivas de disponibilidad de centro de cómputo principal. ) / ( Horas totales de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de la Sala Superior. + Horas totales de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de las Sala Regionales, Avena y Virginia. + Horas totales de disponibilidad del servicio de videoconferencia en Sala Superior y Salas Regionales. + Horas totales de disponibilidad de enlaces dedicados en Sala Superior. + Horas totales de disponibilidad de enlaces dedicados en Salas Regionales, Avena y Virginia. + Horas totales de disponibilidad del internet dedicado en los inmuebles del TEPJF. + Horas totales de disponibilidad de correo electrónico en Sala Superior y Salas Regionales. + Horas totales de disponibilidad de mensajería instantánea. + Horas totales de disponibilidad del directorio activo. + Horas totales de disponibilidad de almacenamiento. + Horas totales de disponibilidad de servicios inalámbricos. + Horas totales de disponibilidad de centro de cómputo principal. ) ) * 1 0 0

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES

<b>Variable A</b>	Horas efectivas de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de la Sala Superior.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de telefonía
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable B</b>	Horas efectivas de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de las Sala Regionales, Avena y Virginia.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de telefonía convencional
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable C</b>	Horas efectivas de disponibilidad del servicio de videoconferencia en Sala Superior y Salas Regionales.
Unidad de medida	Hora



**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de videoconferencia
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable D</b>	Horas efectivas de disponibilidad de enlaces dedicados en Sala Superior.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de los enlaces dedicados
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable E</b>	Horas efectivas de disponibilidad de enlaces dedicados en Salas Regionales, Avena y Virginia.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de los enlaces dedicados
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable F</b>	Horas efectivas de disponibilidad del internet dedicado en los inmuebles del TEPJF.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de Internet dedicado
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable G</b>	Horas efectivas de disponibilidad de correo electrónico en Sala Superior y Salas Regionales.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de correo electrónico
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable H</b>	Horas efectivas de disponibilidad de mensajería instantánea.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de mensajería instantanea
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable I</b>	Horas efectivas de disponibilidad del directorio activo.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de directorio activo
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable J</b>	Horas efectivas de disponibilidad de almacenamiento.
Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable K</b>	Horas efectivas de disponibilidad de servicios inalámbricos.
Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable M</b>	Horas efectivas de disponibilidad de centro de cómputo principal.



Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable N</b>	Horas totales de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de la Sala Superior.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de telefonía convencional
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable O</b>	Horas totales de disponibilidad del servicio de telefonía convencional de las Salas Regionales, Avena y Virginia.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de telefonía convencional
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable P</b>	Horas totales de disponibilidad del servicio de videoconferencia en Sala Superior y Salas Regionales.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad del servicio de videoconferencia
<b>Variable Q</b>	Horas totales de disponibilidad de enlaces dedicados en Sala Superior.
Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable R</b>	Horas totales de disponibilidad de enlaces dedicados en Salas Regionales, Avena y Virginia.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de enlaces dedicados
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable S</b>	Horas totales de disponibilidad del internet dedicado en los inmuebles del TEPJF.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de Internet dedicado
<b>Variable T</b>	Horas totales de disponibilidad de correo electrónico en Sala Superior y Salas Regionales.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de correo electrónico
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable U</b>	Horas totales de disponibilidad de mensajería instantánea.
Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable V</b>	Horas totales de disponibilidad del directorio activo.



TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
RIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Unidad de medida	Hora
<b>Variable W</b>	Horas totales de disponibilidad de almacenamiento.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de almacenamiento
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable X</b>	Horas totales de disponibilidad de servicios inalámbricos.
Unidad de medida	Hora
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable Z</b>	Horas totales de disponibilidad de centro de cómputo principal.
Unidad de medida	Hora
Medio de verificación	Reporte de disponibilidad de servicios de centro de cómputo
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE  
 SECF

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Promedio de la evaluación de la calidad del servicio de soporte técnico proporcionado
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto
Definición	Mide el grado de satisfacción del usuario respecto al servicio de soporte técnico considerando el tiempo de solución, actitud y conocimiento de los asesores de la Dirección General de Sistemas, conforme a una encuesta de satisfacción donde los usuarios otorgan una calificación de los servicios prestados en una escala de 0 a 10.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Promedio
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Que el promedio de evaluación de los servicios de soporte técnico proporcionados y evaluados sea mayor a 9.5
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Metas Parciales</b>	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50	9.50
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2017</b>	9.33	9.33	9.51	9.55	9.32	9.45	9.44	9.28	9.45	9.48		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2016</b>	9.68	9.56	9.46	9.21	9.41	9.17	9.33	9.33	9.33	9.67	9.33	9.33

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A+B+C)/3</b>
Descripción de la Fórmula	( Evaluación del tiempo de solución de incidentes en la Mesa de Servicios + Evaluación de la actitud del asesor en la Mesa de Servicios + Evaluación del conocimiento del asesor en la Mesa de Servicios ) / 3

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>
--

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Variable A</b>	Evaluación del tiempo de solución de incidentes en la Mesa de Servicios
Unidad de medida	Unidad
Medio de verificación	Encuesta de satisfacción
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable B</b>	Evaluación de la actitud del asesor en la Mesa de Servicios
Unidad de medida	Unidad
Medio de verificación	Encuesta de satisfacción
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable C</b>	Evaluación del conocimiento del asesor en la Mesa de Servicios
Unidad de medida	Unidad
Medio de verificación	Encuesta de satisfacción
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN  
 S

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de actualización de infraestructura, bienes informáticos y licencias
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto.
Definición	Mide el porcentaje de renovación de la infraestructura, bienes informáticos y licencias conforme a la programación y priorización anual.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Actualizar el 100% de la infraestructura informática detectada como prioritaria
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2015	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2014	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Infraestructura informática, bienes y licencias actualizadas / Infraestructura informática, bienes y licencias que requieren actualización ) * 100

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES
---------------------------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <small>TRIBUNAL ELECTORAL          del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Infraestructura informática, bienes y licencias actualizadas
Unidad de medida	Infraestructura
Medio de verificación	Acta de implementación, asignaciones de equipos, Informe de avance
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable B</b>	Infraestructura informática, bienes y licencias que requieren actualización
Unidad de medida	Programa de actualización de infraestructura
Medio de verificación	Anexos Técnicos
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE SECCIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de desarrollos y mantenimiento de sistemas informáticos concluidos conforme a lo programado
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto
Definición	Mide el porcentaje de atención a solicitudes de mantenimiento y desarrollo de nuevos sistemas formalizados por medio de un Documento de Especificación de Requerimiento
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes formalizadas para mantenimiento y desarrollo de sistemas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	12.50	100.00	57.89	
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2016	36.40	55.60	106.70	90.90
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2015	100.00	66.67	28.57	88.89
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2014	100.00	100.00	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Descripción de la Fórmula</b>	( Solicitudes de mantenimiento y desarrollo de sistemas concluidas / Solicitudes de mantenimiento y desarrollo de sistemas programadas a concluir en el periodo ) * 1 0 0
----------------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Solicitudes de mantenimiento y desarrollo de sistemas concluidas
Unidad de medida	Desarrollo
Medio de verificación	Acta de conclusión
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas
<b>Variable B</b>	Solicitudes de mantenimiento y desarrollo de sistemas programadas a concluir en el periodo
Unidad de medida	Desarrollo
Medio de verificación	Oficio de solicitud autorizado por el Secretario Administrativo
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL D  
 COMISIÓN DE AS  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura informática
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto
Definición	Mide el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de energía ininterrumpida, switches, red de voz, redes inalámbricas y equipos de almacenamiento, conforme a la priorización y programación establecida.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>				
Meta Anual	Cumplir con el 100% del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura informática programado			
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO			
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de mantenimientos preventivos y/o correctivos a infraestructura realizado / Número de mantenimiento preventivos y/o correctivos a infraestructura programado ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de mantenimientos preventivos y/o correctivos a infraestructura realizado
Unidad de medida	Mantenimiento
Medio de verificación	Actas de servicios
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable B</b>	Número de mantenimiento preventivos y/o correctivos a infraestructura programado
Unidad de medida	Mantenimiento
Medio de verificación	Contratos de servicios
Responsable de la fuente	Dirección General de Sistemas

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN EJECUTIVA DE SE

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Sistemas
-----------------------------------	-------------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de la atención de servicios informáticos
Objetivo	Planear, dirigir y controlar los sistemas informáticos y las acciones en materia de tecnologías de la información para proporcionar los servicios de computo, telecomunicaciones, documentación e información digital a las diversas áreas del Tribunal Electoral, coadyuvando con la transparencia en la rendición de cuentas como eje fundamental de un gobierno abierto
Definición	Mide el grado de la atención de los servicios informáticos que proporcionan las áreas que conforman la Jefatura de Unidad de Soporte Técnico, conforme a la totalidad de las solicitudes que realizan los usuarios de las áreas jurisdiccional y administrativas de la Sala Superior.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	100% de la atención de los servicios
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	99.30	97.78	99.89	94.28	98.89	98.28	98.93	98.11	98.00	98.63		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/S) * 100$
Descripción de la Fórmula	( Servicios informáticos atendidos / Servicios informáticos solicitados ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Servicios informáticos atendidos
Unidad de medida	Tickets
<b>Variable S</b>	Servicios informáticos solicitados
Unidad de medida	Tickets

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Unidad Responsable: Dirección General de Sistemas								
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>								
<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo							
<b>Clave del Proyecto:</b>	418	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Continuidad					
<b>Nombre:</b>	Renovación de la infraestructura del cableado estructurado de la Sala Superior.							
<b>DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD</b>								
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	El cableado estructurado instalado en las áreas jurídicas de la Sala Superior, cuenta con mas de 15 años en funcionamiento, siendo necesario realizar la renovación del cableado a nivel usuario para optimizar los servicios de voz, datos y video.							
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal							
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Contar con servicios tecnológicos de última generación, que fortalezcan la función jurisdiccional durante el Proceso Electoral Federal.							
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>								
<b>Objetivo Específico:</b>	Sustituir el cableado estructurado a nivel usuario de las áreas jurídicas de la Sala Superior, mejorando la infraestructura, para ofrecer una mayor calidad en los servicios de voz, datos y video.							
<b>Descripción:</b>	Contratar una empresa especializada que sustituya el cableado estructurado, en los cubículos o lugares destinados a los usuarios de las áreas jurídicas de la Sala Superior, en los edificios A, B y C.							
<b>Beneficios:</b>	Renovación de al menos 300 nodos/Durabilidad mínima de 15 años del cableado estructurado en las áreas jurídicas de la Sala Superior.							
<b>Entregable:</b>	Plan de implementación/Sustitución de cableado por edificio/Memoria Técnica/Acta de cierre de proyecto.							
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Presidencia, Ponencias y Secretaría General de Acuerdos de la Sala Superior.							
<b>Supuestos:</b>	Contar con la autorización de las áreas usuarias, debido a que existe posibilidad de interrupción de los servicios de voz y datos.							
<b>Líder del proyecto:</b>	SERGIO FABIAN GUTIERREZ DELGADO				<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DE AREA		
<b>Ejercicio</b>	<b>Etapas</b>	<b>Peso - Etapa</b>	<b>Entregable</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Peso - Actividad</b>
2018	Análisis y Diseño de Requerimientos	30%	Anexo Técnico		Elaboración de Anexo Técnico	01/01/2018	15/02/2018	100%



TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>2018</b>	Gestión de Adquisiciones	30%	Suficiencia Presupuestal/ Requisiciones		Gestión de suficiencia presupuestal	16/02/2018	15/03/2018	50%
					Gestión de adquisición	16/03/2018	15/04/2018	50%
<b>2018</b>	Implementación de la infraestructura	40%	Plan de Implementación/Memoria Técnica/Acta de cierre de proyecto		Mantenimiento, pruebas y renovación de nodos edificio A	16/04/2018	15/06/2018	50%
					Mantenimiento, pruebas y renovación de nodos edificio B	16/06/2018	15/08/2018	25%
					Mantenimiento, pruebas y renovación de nodos edificio C	16/08/2018	15/10/2018	25%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Sistemas**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	420	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Implementación de control de amenazas avanzadas para equipos de cómputo portátiles asignadas a los usuarios del Tribunal Electoral.		

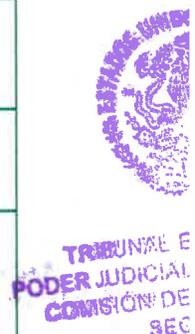
**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Actualmente los equipos de cómputo portátiles del Tribunal Electoral se encuentran expuestos a amenazas avanzadas, las cuales pueden derivar en una infección en la red institucional, misma que puede ocasionar pérdida de información.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Contar con una solución de seguridad informática que proteja la información sustantiva institucional durante el Proceso Electoral Federal.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Disminuir el riesgo en la pérdida de información en los equipos de cómputo portátiles asignados a los usuarios del Tribunal Electoral, causado por amenazas avanzadas o virus.		
<b>Descripción:</b>	Adquirir una solución de hardware y software que a través de un monitoreo proactivo coadyuve a extender la seguridad informática institucional en los equipos de cómputo, disminuyendo los riesgos en caso de existir ataques de amenazas avanzadas.		
<b>Beneficios:</b>	Detectar y mitigar las amenazas avanzadas que infecten los equipos de cómputo, evitando una propagación de código malicioso en la red institucional.		
<b>Entregable:</b>	Plan de Implementación/Memoria Técnica/Acta de Cierre de Proyecto.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Todas las áreas del Tribunal Electoral.		
<b>Supuestos:</b>	Perder la información contenida en los equipos de cómputo portátiles.		
<b>Líder del proyecto:</b>	HERON ARTEAGA HERNANDEZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DE AREA

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Detección de necesidades	30%	Plan de Trabajo/Anexo Técnico		Elaboración de Plan de Trabajo	01/01/2018	15/01/2018	30%
					Elaboración de Anexo Técnico	16/01/2018	15/02/2018	70%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>2018</b>	Gestión de adquisiciones	30%	Suficiencia presupuestal/ Requisición		Gestión de suficiencia presupuestal	16/02/2018	15/03/2018	50%
					Gestión de adquisición	16/03/2018	15/04/2018	50%
<b>2018</b>	Implementación de la solución	40%	Plan de Implementación/Memoria Técnica/Acta de Cierre de Proyecto		Implementación, configuración y puesta a punto de la solución	16/04/2018	31/05/2018	100%



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
Dirección General de Sistemas

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	442	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Plan de Recuperación de Desastres (DRP)		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Actualmente el Tribunal Electoral no cuenta con un sitio alternativo de recuperación, que permita alojar la infraestructura tecnológica para mantener la operación de la institución, en caso de presentarse algún tipo de contingencia o desastre.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Contar con los recursos tecnológicos necesarios para mantener la disponibilidad de los servicios informáticos, que permitan robustecer la función jurisdiccional, en caso de presentarse alguna contingencia durante el Proceso Electoral Federal.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Contar con un centro de datos alternativo en una ubicación geográfica diferente al actual centro de datos, que cuente con respaldos actualizados de la información institucional, así como de los sistemas jurídicos y administrativos que resulten sustantivos para las actividades del Tribunal Electoral en caso de desastres, con la finalidad de rehabilitar los servicios en el menor tiempo posible.		
<b>Descripción:</b>	Adquirir un servidor de convergencia que permita consolidar los servicios almacenamiento y comunicaciones del centro de datos principal, para implementarlo dentro del centro de datos del Consejo de la Judicatura Federal, ubicado en la Ciudad Judicial en el Municipio de Zapopan, Jalisco, que funcione como un sitio alternativo de recuperación para el Tribunal Electoral.		
<b>Beneficios:</b>	Dar continuidad a los servicios informáticos sustantivos del Tribunal Electoral, bajo un esquema de alta disponibilidad que asegure la continuidad de la operación.		
<b>Entregable:</b>	Plan de Implementación/Equipo servidor de convergencia/Memoria Técnica/Acta de Cierre de Proyecto.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Todas las áreas de la Sala Superior y Salas Regionales		
<b>Supuestos:</b>	Que se presente alguna contingencia en la Sala Superior del Tribunal Electoral.		
<b>Líder del proyecto:</b>	HERON ARTEAGA HERNANDEZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR DE AREA

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Elaboración de Anexo Técnico	30%	Anexo Técnico		Elaboración de Anexo Técnico	01/01/2018	15/02/2018	100%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>2018</b>	Gestión de adquisición	30%	Suficiencia presupuestal y requisición de suministros		Gestión de suficiencia presupuestal	16/02/2018	15/03/2018	50%
					Gestión de requisición	16/03/2018	15/04/2018	50%
<b>2018</b>	Implementación, configuración y puesta a punto de la solución	40%	Plan de Trabajo/Memoria Técnica/Acta de Entrega-Recepción/Acta Finiquito		Plan de Trabajo	16/04/2018	15/05/2018	30%
					Implementación, configuración y puesta a punto	16/05/2018	15/06/2018	70%



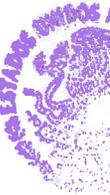
TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

**SUBPROGRAMA:**

**PLANEACIÓN, DIRECCIÓN,  
CONTROL INTERNO Y  
EVALUACIÓN**



TRIBUNAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA  
COMISIÓN DE  
SECR

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación

Presidencia

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia
-----------------------------------	-------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de audiencias atendidas por la Magistrada Presidenta del TEPJF
Objetivo	Apoyar a la Presidencia del Tribunal Electoral en la planeación, organización y control de las actividades en las que participe, manteniendo la discreción y confidencialidad en el manejo de la información a que tiene acceso, velando siempre por la protección y cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez
Definición	Mide la atención a las solicitudes de audiencias con la Magistrada Presidenta por parte de los recurrentes.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Audiencia
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender las audiencias que se soliciten por parte de los recurrentes.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Audiencias atendidas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Audiencias atendidas
Unidad de medida	Audiencia
Medio de verificación	Control de Audiencias atendidas
Responsable de la fuente	Presidencia



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Presidencia

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Participación de la Magistrada Presidenta del TEPJF en eventos internos y/o externos
Objetivo	Apoyar a la Presidencia del Tribunal Electoral en la planeación, organización y control de las actividades en las que participe, manteniendo la discreción y confidencialidad en el manejo de la información a que tiene acceso, velando siempre por la protección y cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez
Definición	Mide la participación de la Magistrada Presidenta a diversos eventos de difusión, académicos, sociales, culturales realizados dentro y fuera de la institución
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Participación
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Asistir a los eventos que se convoque a la Magistrada Presidenta durante el ejercicio fiscal
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de participaciones a eventos durante el periodo

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de participaciones a eventos durante el periodo
Unidad de medida	Participación
Medio de verificación	Agenda Pública de la Magistrada Presidenta
Responsable de la fuente	Presidencia



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación
Coordinación General de Asesores de la Presidencia

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación General de Asesores de la Presidencia

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos tomados en reuniones con las áreas adscritas a la Presidencia del TEPJF
Objetivo	Fungir como enlace con las coordinaciones y direcciones generales adscritas a la Presidencia del Tribunal para delinear, desarrollar y privilegiar una política de utilización de recursos humanos y materiales, partiendo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en su funcionamiento y cumplimiento de planes y programas, a efecto de cumplir las metas de cada una de ellas
Definición	Mide la relación entre el número de acuerdos emitidos derivados de las reuniones celebradas con las Coordinaciones, Direcciones Generales adscritas a la Presidencia y el CCJE y cuántos de estos se reportan como cumplidos por parte de las áreas en mención
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Dar cumplimiento al 100% de los acuerdos tomados durante el mes en las reuniones celebradas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	100. 00											

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Acuerdos atendidos en el período / Acuerdos programados de atender en el periodo ) * 100



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Acuerdos atendidos en el período
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Concentrado de Acuerdos
Responsable de la fuente	Coordinación General de Asesores de la Presidencia
<b>Variable B</b>	Acuerdos programados de atender en el periodo
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Concentrado de Acuerdos
Responsable de la fuente	Coordinación General de Asesores de la Presidencia



TRIBUNAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ASSESORES  
 SECRETARÍA DE ASSESORES

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación
Comisión de Administración

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Comisión de Administración

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración
Objetivo	La administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cumpliendo con los objetivos de máxima transparencia.
Definición	Mide la relación entre el número de acuerdos emitidos por la Comisión de Administración relacionados con la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial y cuántos de estos se reportan como cumplidos por parte de las Unidades Responsables del TEPJF.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplimiento por parte de las Unidades Responsables del 100% de los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	89.00	80.00	83.00	

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de acuerdos de la Comisión atendidos / Número de acuerdos emitidos por la Comisión ) * 100



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de acuerdos de la Comisión atendidos
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Informe, Bitácora de seguimiento a acuerdos
Responsable de la fuente	Secretaría Administrativa
<b>Variable B</b>	Número de acuerdos emitidos por la Comisión
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Acta de las sesiones de la Comisión de Administración, Oficios de seguimiento
Responsable de la fuente	Secretaría Administrativa



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Planeación, Dirección, Control Interino y Evaluación
Secretaría Administrativa

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría Administrativa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de acuerdos con vencimiento durante el mes que se han cumplido
Objetivo	Dirigir y coordinar las acciones necesarias para proporcionar los recursos humanos, financieros, materiales, de seguridad y servicios generales que requieran las distintas áreas administrativas que conforman al Tribunal Electoral; vigilando el apego a las políticas y la normatividad emitidas tanto por la comisión de Administración como por las disposiciones jurídico - administrativas aplicables, a fin de apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas, para la consecución de las metas institucionales.
Definición	Medir el porcentaje del cumplimiento a los acuerdos emitidos por la Secretaría Administrativa
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con el 100% de los acuerdos emitidos en las reuniones con el Secretario Administrativo
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Línea Base 2015	100. 00	95.0 0	100. 00	100. 00	100. 00	95.0 0	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00	100. 00
-----------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Acuerdos cumplidos en reuniones con el Secretario Administrativo / Acuerdos tomados en reuniones con el Secretario Administrativo ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Acuerdos cumplidos en reuniones con el Secretario Administrativo
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Tablero de Control Interno de la Secretaría Administrativa " Seguimiento PAT 2017"
<b>Variable B</b>	Acuerdos tomados en reuniones con el Secretario Administrativo
Unidad de medida	Acuerdo
Medio de verificación	Tablero de Control Interno de la Secretaría Administrativa " Seguimiento PAT 2017"



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SECRE

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Secretaría Administrativa

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre: Número de participaciones en Comités y Comisiones del TEPJF

Objetivo: Dirigir y coordinar las acciones necesarias para proporcionar los recursos humanos, financieros, materiales, de seguridad y servicios generales que requieran las distintas áreas administrativas que conforman al Tribunal Electoral; vigilando el apego a las políticas y la normatividad emitidas tanto por la comisión de Administración como por las disposiciones jurídico-administrativas aplicables, a fin de apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas, para la consecución de las metas institucionales.

Definición: Mide el número de sesiones en las que participa el Secretario Administrativo en comités y comisiones

Tipo: GESTIÓN

Dimensión: EFICACIA

Unidad de Medida: Participación

Sentido: Ascendente

Frecuencia de Medición: MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual: No aplica

Tipo de Valor de la Meta: ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	10.0 0	10.0 0	12.0 0	7.00	11.0 0	12.0 0	11.0 0	11.0 0	6.00	9.00		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula: A

Descripción de la Fórmula: Número de participaciones en comités y comisiones

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A: Número de participaciones en comités y comisiones

Unidad de medida: Participación

Medio de verificación: Tablero de Control Interno de la Secretaría Administrativa "Seguimiento PAT 2017"

Responsable de la fuente: Secretaría Administrativa

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaria Administrativa

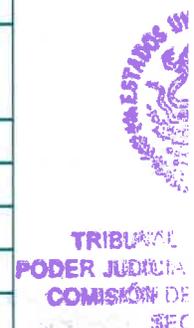
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de autorización de adecuaciones presupuestarias
Objetivo	Dirigir y coordinar las acciones necesarias para proporcionar los recursos humanos, financieros, materiales, de seguridad y servicios generales que requieran las distintas áreas administrativas que conforman al Tribunal Electoral; vigilando el apego a las políticas y la normatividad emitidas tanto por la comisión de Administración como por las disposiciones jurídico - administrativas aplicables, a fin de apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas, para la consecución de las metas institucionales.
Definición	Medir el tiempo promedio desde el inicio de trámite hasta que procede la autorización de la adecuación presupuestaria de competencia de la Secretaría Administrativa.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Optimizar los tiempos del procedimiento de adecuaciones presupuestales competentes a la Secretaría Administrativa.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	12.0 0											

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de autorización de las adecuaciones presupuestales

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de autorización de las adecuaciones presupuestales
Unidad de medida	Día



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Secretaría Administrativa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Tiempo promedio de autorización de gastos de orden social y ceremoniales
Objetivo	Dirigir y coordinar las acciones necesarias para proporcionar los recursos humanos, financieros, materiales, de seguridad y servicios generales que requieran las distintas áreas administrativas que conforman al Tribunal Electoral; vigilando el apego a las políticas y la normatividad emitidas tanto por la comisión de Administración como por las disposiciones jurídico - administrativas aplicables, a fin de apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas, para la consecución de las metas institucionales.
Definición	Medir el tiempo promedio de autorización de gastos de orden social y ceremoniales.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el total de autorización de gastos de orden social y ceremoniales
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Tiempo promedio de autorización de gastos de orden social y ceremoniales

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Tiempo promedio de autorización de gastos de orden social y ceremoniales
Unidad de medida	Día
Medio de verificación	Tablero de Control Interno de la Secretaría Administrativa "Adecuaciones Presupuestales 2017"
Responsable de la fuente	Secretaría Administrativa

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**Unidad Responsable:  
 Secretaría Administrativa**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación		
<b>Clave del Proyecto:</b>	443	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Proceso Electoral Federal
<b>Nombre:</b>	Programa Específico para el Proceso Electoral Federal		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018 se elegirán 3,236 cargos entre los que destacan: Titular del Ejecutivo, 128 Senadores, 500 Diputados Federales. Asimismo, a nivel local, se celebrarán procesos electorales en 30 entidades federativas. En ellas, estarán en disputa 2,607 cargos de elección popular, como se menciona a continuación: 9 Gobernadores, 16 Alcaldías, 984 Diputados Locales, 1,598 Ayuntamientos. Circunstancia que generará una inusual y atípica demanda de trabajo para el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, lo que conlleva a prever la creación de un robusto Programa Específico para garantizar el óptimo desempeño del órgano en el término impuesto por la norma suprema, bajo la premisa de que todos los actos y resoluciones se sujeten en forma irrestricta a los principios de constitucionalidad y legalidad
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Adquirir bienes y contratar servicios que requieran las áreas jurisdiccionales y de apoyo, asegurando las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad en términos de eficiencia y eficacia, obteniendo una gestión administrativa moderna que coadyuve con un modelo de comunicación abierto y efectivo, que a su vez incremente la credibilidad institucional



TRIBUNAL ELECTORAL  
 DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Dotar a la Sala Superior y Salas Regionales de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para atender de manera oportuna los requerimientos, eventualidades e imprevistos derivados de la presentación de los medios de impugnación relativos al Proceso Electoral Federal 2017-2018
<b>Descripción:</b>	El proyecto consiste en realizar la gestión administrativa para la contratación de personal eventual de apoyo y para la adquisición e implementación de todos los bienes y servicios que requieran las Ponencias, Secretarías Generales de Acuerdos del TEPJF y las áreas de apoyo. Se aumentarán en la proporción debida distintos servicios básicos, auxiliares y de seguridad con los que actualmente cuenta el Tribunal Electoral derivado de la carga y jornadas extraordinarias de labores. Como parte de la difusión a la ciudadanía de la labor jurisdiccional, se realizarán convenios de colaboración, campañas de difusión en distintos medios y la invitación de observadores electorales (visitantes extranjeros y expertos en la materia). Se gestionará el incremento del alcance de los contratos de servicios en materia de tecnologías de la información con los que actualmente cuenta este órgano jurisdiccional
<b>Beneficios:</b>	Amplio, eficaz y racional margen de atención, conforme a la normatividad vigente, de las diversas necesidades de las áreas jurisdiccionales y de apoyo con motivo de las cargas laborales durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018
<b>Entregable:</b>	Relación detallada de: bienes y servicios adquiridos, actas de entrega de la infraestructura tecnológica y de software en funcionamiento, continuidad de servicios básicos en inmuebles del TEPJF, convenios y contratos firmados, memorías de eventos, foros y programas, órdenes de servicio, facturas, resguardos
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Ponencias, Secretarías Generales de Acuerdos del TEPJF y áreas de apoyo

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>Supuestos:</b>	Gestión y seguimiento de adquisiciones y/o contrataciones en apego a la Políticas del PEPEF 2018; ejercicio de los recursos asignados en términos de economía, transparencia y oportunidad; ejecución de actividades en apego a la programación establecida por parte de las áreas gestoras del gasto; gestión de procesos de adjudicación en tiempo y forma	
<b>Líder del proyecto:</b>	JORGE ENRIQUE MATA GOMEZ	<b>Cargo:</b> SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Dirección General de Recursos Humanos	14%	Relación detallada de: movimientos de personal efectuados en el período, pagos efectuados por tipo de nómina, servicios de comedor proporcionados, pacientes atendidos, trámites de alta de seguros. Informes de ocupación de plantilla eventual		Procesar movimientos de personal (altas, bajas y cambios)	01/01/2018	31/10/2018	20%
					Procesar nómina ordinaria, prestaciones, finiquitos	01/01/2018	31/10/2018	20%
					Proveer el servicio de comedor	01/01/2018	30/09/2018	20%
					Prestar servicio médico	01/01/2018	30/09/2018	20%
					Tramitar alta en pólizas de seguro	01/01/2018	30/09/2018	20%
2018	Dirección General de Relaciones con Organismos Electorales	14%	Relación detallada de: foros y programas realizados, convenios firmados. El programa de los foros y eventos, invitaciones enviadas/entregadas, informe final de resultados y financiero de todos los eventos		Programa de visitantes extranjeros y misiones de observación	01/01/2018	15/09/2018	20%
					Fondo de Apoyo a la Observación Electoral	01/01/2018	30/11/2018	20%
					Programa de Vinculación con Organizaciones e Instituciones Internacionales en el Marco del Proceso Electoral Federal 2018	01/01/2018	31/12/2018	20%
					Encuentro Nacional de Instituciones Electorales	01/03/2018	30/11/2018	20%
					Simposio en Materia Electoral "Reflexiones sobre la igualdad sustantiva en el Proceso Electoral Federal 2018"	01/01/2018	30/06/2018	20%
					Adquisición de equipos y			

TRIBUNAL DEL  
 ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

<b>2018</b>	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales	12%	Relación detallada de: contratos, nota de entradas de bienes, facturas, pedidos, pagos de servicios básicos, bitacorras de servicio, resguardos	accesorios para adecuación de la Sala de Prensa	01/01/2018	30/06/2018	3%
				Adquisición de materiales y útiles de oficina para uso de las diversas áreas	01/01/2018	30/06/2018	23%
				Adquisición de refacciones y accesorios menores de mobiliario	01/01/2018	30/06/2018	1%
				Adquisición de mobiliario y equipo de oficina	01/01/2018	30/06/2018	36%
				Proporcionar servicios de maniobras	01/01/2018	30/09/2018	1%
				Suministro de combustible para la plantilla vehicular	01/01/2018	30/09/2018	5%
				Proporcionar espacios de estacionamiento	01/01/2018	30/09/2018	2%
				Proporcionar servicios de mantenimiento	01/01/2018	30/09/2018	1%
				Suministro de energía eléctrica	01/01/2018	30/09/2018	9%
				Suministro de agua potable	01/01/2018	30/09/2018	2%
				Proporcionar servicio de limpieza	01/01/2018	30/09/2018	5%
				Proporcionar el servicio de fotocopiado	01/01/2018	30/09/2018	5%
				Proporcionar el servicio de mensajería y paquetería nacional e internacional	01/01/2018	30/09/2018	4%
				Proporcionar el servicio de mensajería y paquetería con motocicleta	01/01/2018	30/09/2018	1%
				Suministro de agua purificada en garrafones para consumo humano	01/01/2018	30/09/2018	1%

2018	Dirección General de Sistemas	12%	Relación detallada de: contratos, actas de entrega de equipo, actas de servicios recibidos, infraestructura en operación, resguardos, servicios de soporte técnico y telecomunicaciones en funcionamiento	Suministro de artículos para servicio de cafetería	01/01/2018	30/09/2018	1%
				Adquisición de Balanceadores de carga (balanceo global y local)	01/01/2018	30/04/2018	3.5%
				Adquisición de Correlacionador de eventos, logs y paquetes	01/01/2018	30/04/2018	3%
				Renovación tecnológica para firma electrónica	01/01/2018	30/04/2018	1.8%
				Adquisición de Firewall de Aplicación Web (WAF)	01/01/2018	30/04/2018	4.8%
				Adquisición de firewall de base de datos (DBF)	01/01/2018	30/04/2018	4.8%
				Suministro de tóner y consumibles	01/01/2018	31/12/2018	8%
				Adquisición de servidor de convergencia principal	01/01/2018	30/04/2018	17%
				Adquisición de respaldo en disco Avamar	01/01/2018	30/04/2018	2.5%
				Adquisición de licencias Microsoft SQL Enterprise	01/01/2018	31/03/2018	1.6%
				Adquisición de teléfonos digitales	01/01/2018	31/03/2018	2.5%
				Adquisición de switches para redes de área local	01/01/2018	30/04/2018	10%
				Adquisición de switches CORE para LAN	01/01/2018	30/04/2018	7%
				Adquisición de switches CORE NEXUS	01/01/2018	30/04/2018	5%
				Equipamiento de Análisis de Tráfico, Sistemas y Seguridad Informática de la red institucional	01/01/2018	30/04/2018	3.5%

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



				Adquisición de equipos de cómputo portátiles	01/01/2018	31/03/2018	12%
				Adquisición de licencias Office 365 y Windows	01/01/2018	31/03/2018	4%
				Adquisición de licencias End Point y Protección de Medios para equipos de cómputo portátiles	01/01/2018	31/03/2018	1.5%
				Adquisición de escáneres de muy alta capacidad	01/01/2018	30/04/2018	1.5%
				Adquisición de escáneres de alta capacidad	01/01/2018	30/04/2018	1%
				Adquisición de video proyectores	01/01/2018	30/04/2018	0.5%
				Adquisición de licencias de Ofimática	01/01/2018	31/03/2018	0.5%
				Actualización del equipamiento informático para Mesa de Servicios	01/01/2018	30/04/2018	0.5%
				Implementación de 90 nodos de cableado estructurado para la Sala de Prensa	01/01/2018	30/06/2018	0.5%
				Incremento de ancho de banda para internet en la Sala de Prensa	01/01/2018	31/10/2018	0.5%
				Contratación de Asesores de soporte técnico para la Sala de Prensa	01/01/2018	31/10/2018	0.5%
				Contratación de servicios de informática y desarrollo para la Sala de Prensa Virtual	01/01/2018	31/10/2018	1%
				Adquisición de equipos de cómputo portátiles para Sala de Prensa	01/01/2018	31/10/2018	1%



TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE SECR

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

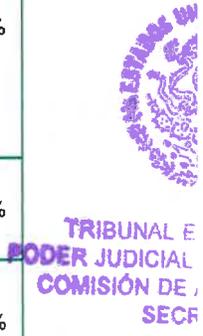
**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

2018	Dirección General de Protección Institucional	12%	DGPI Relación detallada de: solicitudes de cotización realizadas, contratos firmados, informes de seguimiento a los servicios de seguridad y vigilancia	JUAN ANTONIO DE JESUS VILLA GUTIERREZ	Solicitud de cotización por parte del Servicio de Protección Federal	01/01/2018	30/11/2018	30%				
				DIRECTOR GENERAL								
									Someter a consideración de los miembros del Comité de Adquisiciones la contratación de los servicios de seguridad para el Proceso Electoral	01/01/2018	15/12/2018	40%
									Elaboración del contrato	01/01/2018	31/12/2018	20%
									Verificación y Seguimiento de los servicios de seguridad y vigilancia	01/01/2018	30/09/2018	10%
2018	Dirección General de Administración Regional	12%	DGAR Relación de: servicios generales, de seguridad y de mantenimiento en funcionamiento en las Salas Regionales, requisiciones, contratos, órdenes de servicio, pedidos, facturas	ARTURO CAMACHO CONTRERAS	Actividades de Sala Regional Ciudad de México	01/01/2018	30/09/2018	11%				
				DIRECTOR GENERAL								
									Actividades de Sala Regional Guadalajara	01/01/2018	30/09/2018	20%
									Actividades de Sala Regional Monterrey	01/01/2018	30/09/2018	19%
									Actividades de Sala Regional Especializada	01/01/2018	30/09/2018	9%
									Actividades de Sala Regional Toluca	01/01/2018	30/09/2018	22%
									Actividades de Sala Regional Xalapa	01/01/2018	30/09/2018	19%
2018	Dirección General de Recursos Financieros	12%	DGRF Relación detallada de: ejercicio del gasto en relación a los viáticos, reporte de fiscalización de comprobaciones de gastos. Reporte de avance presupuestal	ALVARO RAUL LOZADA CORTES	Otorgamiento de viáticos	01/01/2018	30/09/2018	20%				
				DIRECTOR GENERAL								
									Fiscalización de los Viáticos	01/01/2018	30/09/2018	20%
									Registro Contable y Presupuestal	01/01/2018	30/09/2018	20%
									Rendir la información a la Plataforma de Transparencia	01/01/2018	30/09/2018	10%
									Reporte mensual de avance presupuestal del PEF	01/01/2018	31/12/2018	30%

2018	Coordinación de Comunicación Social	12%	CCS Relación detallada de: Contratos, spots de radio y televisión, notas informativas, entrevistas, notas de prensa, programas de cobertura, campañas de difusión del TEPJF hacia la ciudadanía. Resúmenes Informativos	HECTOR JAVIER VILLARREAL ORDOÑEZ	Contratación de un grupo de cinco personas, líderes de opinión para la integración de un comité asesor externo, en temas de comunicación social	01/02/2018	31/12/2018	10%
				COORDINADOR				
					Contratar servicio integral de apoyo en la administración, monitoreo y operación de perfiles institucionales en redes sociales, con enfoque político-electoral	01/01/2018	31/12/2018	10%
					Realizar Campaña de Comunicación Institucional	01/01/2018	31/12/2018	10%
					Realizar monitoreo y operación en plataformas digitales	01/01/2018	31/12/2018	10%
					Realizar programa de cobertura electoral	01/03/2018	31/12/2018	10%
					Realizar Concurso Nacional de Cartel	01/06/2018	30/11/2018	10%
					Editar las memorias del Proceso Electoral 2018	01/08/2018	31/12/2018	10%
					Diseño, Revisión y Elaboración de Constancia de Presidente Electo 2018	01/07/2018	30/09/2018	10%
					Implementación de Sala de prensa	01/03/2018	30/09/2018	5%
					Adecuación de Set escenográfico para conferencias de prensa	01/03/2018	30/09/2018	5%
					Actualización de equipo fotográfico	01/02/2018	30/05/2018	10%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación

Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Índice de conocimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) entre los servidores públicos del TEPJF
Objetivo	Propiciar que la gestión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se lleve a cabo de manera eficaz y eficiente, a partir de la instrumentación de un modelo de planeación estratégica y del desarrollo de un sistema de seguimiento, que oriente las acciones hacia los objetivos institucionales y permita evaluar su desempeño.
Definición	Indicador que nos permite evaluar mediante la aplicación de una encuesta en línea a todos los servidores del TEPJF, el grado de conocimiento de la misión, la visión, los objetivos estratégicos y conductas institucionales, la difusión del Plan, de sus resultados, y si hay claridad respecto al cómo contribuyen los funcionarios en su labor diaria
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	ÍNDICE
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Que el resultado obtenido en promedio de las preguntas que integran el índice del nivel de conocimiento del PEI sea de al menos 4, en una escala del 1 al 5	
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO	

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2016	4.00	4.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A+B+C+D+E+F)/6</b>
---------	------------------------



Descripción de la Fórmula	( Grado de difusión y conocimiento de la misión y visión en el TEPJF + Grado de importancia de la misión, visión y valores para el personal que labora en el TEPJF + Grado de conocimiento de los objetivos estratégicos del TEPJF + Grado de conocimiento de las conductas establecidas en el PEI + Grado en que el personal del TEPJF considera que su trabajo aporta a la misión y visión de la organización así como al logro de los objetivos + Grado en que son informados los logros de los objetivos estratégicos establecidos por el TEPJF ) / 6
---------------------------	---

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Grado de difusión y conocimiento de la misión y visión en el TEPJF
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas
<b>Variable B</b>	Grado de importancia de la misión, visión y valores para el personal que labora en el TEPJF
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas
<b>Variable C</b>	Grado de conocimiento de los objetivos estratégicos del TEPJF
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas
<b>Variable D</b>	Grado de conocimiento de las conductas establecidas en el PEI
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas
<b>Variable E</b>	Grado en que el personal del TEPJF considera que su trabajo aporta a la misión y visión de la organización así como al logro de los objetivos
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas
<b>Variable F</b>	Grado en que son informados los logros de los objetivos estratégicos establecidos por el TEPJF
Unidad de medida	Promedio
Medio de verificación	Encuestas del PEI aplicadas



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de dictámenes de reestructuración organizacional atendidos en tiempo
Objetivo	Propiciar que la gestión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se lleve a cabo de manera eficaz y eficiente, a partir de la instrumentación de un modelo de planeación estratégica y del desarrollo de un sistema de seguimiento, que oriente las acciones hacia los objetivos institucionales y permita evaluar su desempeño.
Definición	Es el porcentaje de dictámenes de reestructuración organizacional que son atendidos en tiempo de acuerdo a todas las solicitudes realizadas dentro del periodo definido. Tomando en consideración 15 días para la respuesta de dichas solicitudes.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	100
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de dictámenes de reestructuración organizacional emitidos dentro de los 15 días / Número de dictámenes de reestructuración organizacional solicitados ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de dictámenes de reestructuración organizacional emitidos dentro de los 15 días
Unidad de medida	Dictamen

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Medio de verificación	Expediente por reestructuración organizacional - Dirección de Análisis Organizacional e Integración de Estructuras
<b>Variable B</b>	Número de dictámenes de reestructuración organizacional solicitados
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Expediente por reestructuración organizacional - Dirección de Análisis Organizacional e Integración de Estructuras



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

### IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional
-----------------------------------	--

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de cumplimiento en la atención de las recomendaciones emitidas en las evaluaciones
Objetivo	Propiciar que la gestión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se lleve a cabo de manera eficaz y eficiente, a partir de la instrumentación de un modelo de planeación estratégica y del desarrollo de un sistema de seguimiento, que oriente las acciones hacia los objetivos institucionales y permita evaluar su desempeño.
Definición	Medir el avance en el cumplimiento de las acciones emitidas, como resultado de la aplicación del Programa Anual de Evaluación
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	ANUAL

### DETERMINACIÓN DE METAS

Meta Anual	Atender el 100% de las recomendaciones emitidas y procedentes
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Dic</i>
Metas Parciales	100.00
	<i>Ene - Dic</i>
Línea Base 2017	0.00
	<i>Ene - Dic</i>
Línea Base 2016	80.00
	<i>Ene - Dic</i>
Línea Base 2015	81.48

### MÉTODO DE CÁLCULO

Fórmula	<b>(C/A)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Total de recomendaciones atendidas / Total de recomendaciones emitidas y que resultaron procedentes ) * 1 0 0

### DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES

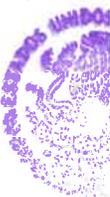
<b>Variable A</b>	Total de recomendaciones emitidas y que resultaron procedentes
-------------------	--



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Unidad de medida	Recomendación
Medio de verificación	Cédula de seguimiento
Responsable de la fuente	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional
<b>Variable C</b>	Total de recomendaciones atendidas
Unidad de medida	Recomendación
Medio de verificación	Cédula de seguimiento
Responsable de la fuente	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE AD  
 SECRE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de asesorías impartidas en materia de planeación y seguimiento
Objetivo	Propiciar que la gestión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se lleve a cabo de manera eficaz y eficiente, a partir de la instrumentación de un modelo de planeación estratégica y del desarrollo de un sistema de seguimiento, que oriente las acciones hacia los objetivos institucionales y permita evaluar su desempeño
Definición	Mide el número de asesorías impartidas por el equipo de planeación y seguimiento a las áreas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Asesoría
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el total de las asesorías solicitadas por las áreas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales												
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017								5.00	17.00	17.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de asesorías impartidas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de asesorías impartidas
Unidad de medida	Asesoría
Medio de verificación	Reporte de Asesorías
Responsable de la fuente	Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
 Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación		
<b>Clave del Proyecto:</b>	422	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Análisis y optimización de los flujos de información en el TEPJF para eficientar la toma de decisiones, reducir costos y tiempos de respuesta.		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	La creciente apertura de las instituciones debe de ir acompañada de políticas internas que garanticen un estándar en el tratamiento de la información que se genera y publica. Con este propósito las organizaciones deben identificar el cómo se generan, procesan, administran, qué criterios se aplican para su clasificación y almacenamiento, el perfil de usuarios de los documentos, en síntesis: mapas y catálogos que permitan conocer el estado que guarda la materia o documento donde se sinteticen los flujos de información en catálogos maestros que den soporte a una gestión estratégica de la información.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Tribunal a la vanguardia en la generación de información útil y oportuna; Eficientar la toma de decisiones estratégica y operacional; Disminuir costos de operación; Reducir tiempos de respuesta.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Fortalecer la operación del Tribunal Electoral bajo un esquema de gobierno abierto al homologar criterios en la generación, uso y almacenamiento de la información, adaptar a las necesidades de los usuarios la generación de datos y agilizar el intercambio a fin de reducir costos y tiempos de respuesta.		
<b>Descripción:</b>	El proyecto se desarrollará en tres fases: la primera consiste en trabajar metas de apertura por cada área, identificando su contribución al repositorio de datos abiertos del Tribunal Electoral; la segunda en el levantamiento de los flujos de información que identifique cómo se capturan, procesan y administran los datos y documentos; la tercera, en integrar los catálogos de metadatos con su correspondiente taxonomía.		
<b>Beneficios:</b>	Eficientar la toma de decisiones estratégica y operacional; reducir costos de operación y tiempos de respuesta.		
<b>Entregable:</b>	Levantamiento de flujos de información y su procesamiento; Catálogo maestro de datos; Catálogo maestro de documentos.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	La ciudadanía, los partidos políticos, candidatos, organizaciones y agrupaciones políticas, así como las autoridades federales, estatales, municipales y de la Ciudad de México.		
<b>Supuestos:</b>	Disponibilidad de la información, y compromiso por parte del personal en la apertura de datos.		
<b>Líder del proyecto:</b>	LUIS SAMUEL MONTES DE OCA SUAREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------





2018	Procedimiento de contratación del servicio de consultoría	10%	Términos de referencia; Certificación presupuestal; Requisición, Contrato.		Tramitar certificación presupuestal	01/01/2018	08/01/2018	5%
					Registro de requisición	08/01/2018	12/01/2018	5%
					Elaborar términos de referencia	01/01/2018	15/01/2018	20%
					Procedimiento de adjudicación	15/01/2018	20/04/2018	60%
					Firma de contrato	23/04/2018	27/04/2018	10%
2018	Talleres para establecer metas de apertura por área.	10%	Metas de apertura por área, minutas		Preparar contenidos del Taller	02/04/2018	13/04/2018	10%
					Emitir convocatorias y logística.	18/04/2018	20/04/2018	5%
					Impartir Talleres	01/05/2018	14/05/2018	30%
					Registrar metas de apertura por área	15/05/2018	21/05/2018	30%
					Revisar propuestas y hacer recomendaciones	22/05/2018	29/05/2018	15%
					Integrar y presentar documento final	04/06/2018	29/06/2018	10%
2018	Levantamiento de flujos de información	50%	Calendario Aprobado, Portafolios de Trabajo		Definir formatos y estrategia de trabajo	07/05/2018	14/05/2018	10%
					Aprobar el calendario	15/05/2018	22/05/2018	10%
					Levantamiento de flujos de información por área	04/06/2018	03/12/2018	70%
					Integrar portafolios por flujo	10/12/2018	21/12/2018	10%
2018	Integración de Catálogos	30%	Catálogo de Metadatos		Integrar el catálogo maestro de datos.	03/09/2018	03/12/2018	50%
					Integrar el catálogo maestro de documentos.	03/09/2018	03/12/2018	50%

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
URIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación		
<b>Clave del Proyecto:</b>	423	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Rediseño estratégico y desarrollo organizacional del Centro de Capacitación Judicial Electoral		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Transformación acelerada de métodos y contenidos educativos relacionado con las TIC's; Recursos humanos y financieros limitados ante una creciente demanda de servicios de capacitación; Existencia de una gran diversificación de temas y población beneficiaria; Procesos de trabajo poco flexibles con baja adaptabilidad al cambio.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Atención proactiva a la demanda de nuevos contenidos y temáticas de cursos en materia jurisdiccional y administrativa de carácter internos y/o externos con métodos y tecnología de vanguardia.



**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Proveer al Centro de Capacitación Judicial Electoral de las herramientas necesarias para atender con altos estándares de calidad la creciente demanda y diversificación de medios y contenidos.		
<b>Descripción:</b>	Contratación de una consultoría (opinión y propuesta de un grupo de expertos multidisciplinarios que brinden la asesoría técnica especializada) para realizar la propuesta de rediseño del CCJE derivado de la actual transformación acelerada de métodos y contenidos educativos relacionados con las Tecnologías de Información, aunado a la creciente demanda de capacitación. Como parte de las actividades de la consultoría, se destaca el estudio organizacional del Centro, análisis de los procesos sustantivos e inventario de recursos tecnológicos de educación actuales. Posteriormente la elaboración de una propuesta de reestructura organizacional, un programa académico y perfiles de puestos.		
<b>Beneficios:</b>	Programas de capacitación con perspectiva de mediano y largo plazo; atención proactiva a la demanda de nuevos contenidos y temáticas de cursos; aprovechamiento de los recursos tecnológicos; perfiles de puesto acordes a los conocimientos, habilidades y competencias requeridas; procesos de trabajo flexibles.		
<b>Entregable:</b>	Propuesta de rediseño estratégico y de desarrollo organizacional del CCJE		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	La ciudadanía, los partidos políticos, candidatos, organizaciones y agrupaciones políticas, así como las autoridades federales, estatales, municipales y de la Ciudad de México.		
<b>Supuestos:</b>	Participación del personal involucrado, Disponibilidad de la información		
<b>Líder del proyecto:</b>	LUIS SAMUEL MONTES DE OCA SUAREZ	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------

2018	Procedimiento de contratación del servicio de consultoría	10%	Términos de referencia; Certificación presupuestal; Requisición; Contrato.	Tramitar certificación presupuestal	08/01/2018	15/01/2018	5%
				Registro de requisición	14/01/2018	22/01/2018	5%
				Elaborar términos de referencia	01/01/2018	30/01/2018	20%
				Procedimiento de adjudicación	01/02/2018	02/04/2018	60%
				Firma del contrato	16/04/2018	20/04/2018	10%
2018	Identificación y alineación de objetivos	20%	Estudio de objetivos con la alineación correspondiente	Identificar los objetivos del CCJE	01/03/2018	09/03/2018	50%
				Alineación con los objetivos estratégicos del TEPJF	12/03/2018	19/03/2018	50%
2018	Análisis de la estructura, funcionamiento y recursos del CCJE	20%	Documentos: Estructura Organizacional, Procesos Sustantivos, Inventario de recursos	Realizar solicitud de información	20/03/2018	30/03/2018	50%
				Análisis y compilación de información	02/04/2018	13/04/2018	50%
2018	Propuesta de rediseño organizacional	20%	Documento propuesta organizacional	Elaboración de propuesta de rediseño organizacional	16/04/2018	11/06/2018	100%
2018	Propuesta de programa académico	20%	Programa Académico	Elaboración de propuesta	12/06/2018	12/07/2018	70%
				Presentación y ajustes de programa	13/07/2018	16/07/2018	30%
2018	Propuesta de perfiles de puestos	10%	Documento con perfiles de puestos aprobado	Elaboración de propuesta de perfiles	17/07/2018	24/07/2018	50%
				Presentación y ajustes de la propuesta de perfiles	25/07/2018	31/07/2018	50%

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de opiniones emitidas en cinco días hábiles o menos
Objetivo	Representar al Tribunal Electoral ante toda clase de autoridades, instituciones, entidades y personas para el debido resguardo de sus intereses, así como velar por el principio de control preventivo de los actos administrativos del Tribunal, a efecto de que las actuaciones de sus órganos y unidades se ajusten al marco normativo vigente
Definición	Recepción de la solicitud, análisis y emisión de las opiniones solicitadas en cinco días hábiles o menos contados a partir de la recepción y hasta la fecha en que es recibida por el área solicitante
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Emitir el 100% de las consultas solicitadas en cinco días hábiles o menos
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	100. 00											

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B) \cdot 100$
Descripción de la Fórmula	( Número de opiniones emitidas en cinco días hábiles o menos / Consultas recibidas ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de opiniones emitidas en cinco días hábiles o menos
-------------------	--

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <small>TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Opinión
Medio de verificación	Bitácoras, Base de Datos y Expedientes.
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>Variable B</b>	Consultas recibidas
Unidad de medida	Consulta
Medio de verificación	Bitácoras, Base de Datos y Expedientes.
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Asuntos Jurídicos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de dictámenes emitidos en cinco días hábiles o menos
Objetivo	Representar al Tribunal Electoral ante toda clase de autoridades, instituciones, entidades y personas para el debido resguardo de sus intereses, así como velar por el principio de control preventivo de los actos administrativos del Tribunal, a efecto de que las actuaciones de sus órganos y unidades se ajusten al marco normativo vigente
Definición	Mide el porcentaje de dictámenes resolutivos legales, de proyectos de actualización normativa, de proyectos de estructuras ocupacionales y de garantía contractual, que se emiten en cinco días hábiles o menos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Emitir el 100% de los dictámenes solicitados en cinco días hábiles o menos
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Dictámenes emitidos en cinco días hábiles o menos / Dictámenes solicitados ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Dictámenes emitidos en cinco días hábiles o menos
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Bitácoras, Base de Datos y Expedientes
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos
<b>Variable B</b>	Dictámenes solicitados
Unidad de medida	Dictamen
Medio de verificación	Bitácoras, Base de Datos y Expedientes
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos



TRIBUNAL  
PODER JUDICIAL  
COMISIÓN DE  
SECR

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>
--------------------------------

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Asuntos Jurídicos
-----------------------------------	--

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>
--

Nombre	Número de instrumentos normativos modificados
Objetivo	Representar al Tribunal Electoral ante toda clase de autoridades, instituciones, entidades y personas para el debido resguardo de sus intereses, así como velar por el principio de control preventivo de los actos administrativos del Tribunal, a efecto de que las actuaciones de sus órganos y unidades se ajusten al marco normativo vigente
Definición	Mide el número de instrumentos que modifica la Dirección General a solicitud.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Instrumento modificado
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>
-------------------------------

Meta Anual	Conocer el número de instrumento normativos modificados.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017				

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>
--------------------------

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de instrumentos normativos modificados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>
--

<b>Variable A</b>	Número de instrumentos normativos modificados
Unidad de medida	Instrumento
Medio de verificación	Dictamen
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Asuntos Jurídicos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de contratos y convenios elaborados
Objetivo	Representar al Tribunal Electoral ante toda clase de autoridades, instituciones, entidades y personas para el debido resguardo de sus intereses, así como velar por el principio de control preventivo de los actos administrativos del Tribunal, a efecto de que las actuaciones de sus órganos y unidades se ajusten al marco normativo vigente
Definición	Conocer el número de contratos o convenios elaborados por la Dirección General, que le fueron solicitados en el ámbito de su competencia.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Contrato o convenio
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Número de contratos y convenios elaborados en el ámbito de su competencia.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017												

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de contratos y convenios elaborados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de contratos y convenios elaborados
Unidad de medida	Contrato o Convenio
Responsable de la fuente	Dirección General de Asuntos Jurídicos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Planeación, Dirección, Control Interno y Evaluación

Contraloría Interna

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Contraloría Interna

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría - Unidad de Auditoría Interna
Objetivo	Fiscalizar el ejercicio de los recursos asignados a las unidades administrativas así como el cumplimiento de la normativa aplicable.
Definición	Ser el área encargada de vigilar el cumplimiento de la normativa y de los Acuerdos que emite la Comisión de Administración, a través de la realización de auditorías; revisiones de control y evaluaciones de cumplimiento de las obligaciones derivadas de disposiciones contenidas en la normativa aplicable, con relación al ejercicio de los recursos pres
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	CUATRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Realizar el 100% de las auditorías incluidas en el Programa Anual de Control y Auditoría así como las solicitadas por los Órganos competentes.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00	0.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2015	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2014	100.00	100.00	100.00



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/(B+C)) * 100$
Descripción de la Fórmula	$( \text{Auditoría Iniciada} / ( \text{Auditoría Programada} + \text{Auditoría Solicitada} ) ) * 100$

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Auditoría Iniciada
Unidad de medida	Auditoría
Medio de verificación	Órdenes de Auditoría
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable B</b>	Auditoría Programada
Unidad de medida	Auditoría
Medio de verificación	Calendario del Programa Anual de Control y Auditoría
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable C</b>	Auditoría Solicitada
Unidad de medida	Auditoría
Medio de verificación	Acuerdos
Responsable de la fuente	Comisión de Administración





**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Contraloría Interna

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de Cumplimiento del Programa Anual de Control y Auditoría - Unidad de Control y Evaluación.
Objetivo	Supervisar el desarrollo y ejecución de las revisiones de control, seguimiento de acciones de mejora, evaluaciones al ejercicio del gasto y revisiones de adjudicaciones directas (cuatrimestrales) al cumplimiento de la normativa aplicable.
Definición	Desarrollar y ejecutar las revisiones de control, seguimiento de acciones de mejora, evaluaciones al ejercicio del gasto y revisiones de adjudicaciones directas (cuatrimestrales), promoviendo la cultura de control interno y rendición de cuentas, asesorando a las Unidades Administrativas para incorporar mejores prácticas administrativas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	CUATRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir el 100% de las revisiones de control, seguimiento de acciones de mejora, evaluaciones al ejercicio del gasto y revisiones de adjudicaciones directas (cuatrimestrales)
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2016	100.00	100.00	0.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2015	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene - Abr</i>	<i>May - Ago</i>	<i>Sep - Dic</i>
Línea Base 2014	100.00	100.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula  $(A/(B+C))*100$

Descripción de la Fórmula	( Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Iniciadas / ( Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Programadas + Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Solicitadas ) ) * 1 0 0
---------------------------	---

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Iniciadas
Unidad de medida	Revisiones y Evaluaciones
Medio de verificación	Oficios de Inicio de revisiones de control, seguimiento de acciones de mejora, evaluaciones al ejercicio del gasto y revisiones de adjudicaciones directas
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable B</b>	Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Programadas
Unidad de medida	Revisiones y Evaluaciones
Medio de verificación	Calendario del Programa Anual de Control y Auditoría
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable C</b>	Revisiones de Control, Seguimiento de Acciones de Mejora, Evaluaciones al Ejercicio del Gasto y Revisiones de Adjudicaciones Directas Solicitadas
Unidad de medida	Revisiones y Evaluaciones
Medio de verificación	Acuerdos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Contraloría Interna

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas
Objetivo	Medir el nivel de atención de las quejas y denuncias recibidas.
Definición	Mide el número de quejas y denuncias atendidas contra recibidas
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS				
Meta Anual	Atender el 100% de las quejas y denuncias recibidas			
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO			
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de quejas y denuncias atendidas / número de quejas y denuncias recibidas ) * 100

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Número de quejas y denuncias atendidas
Unidad de medida	queja-denuncia
Medio de verificación	El expediente de investigación
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable B</b>	número de quejas y denuncias recibidas
Unidad de medida	queja-denuncia
Medio de verificación	La queja o denuncia
Responsable de la fuente	Contraloría Interna

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Contraloría Interna

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de representante para la realización de Actas Entrega - Recepción.
Objetivo	Supervisar el desarrollo y atención de las solicitudes por parte de las y los servidores públicos del TEPJF en actos de Entrega - Recepción de los asuntos y recursos asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
Definición	Participación de la Contraloría Interna en los actos de Entrega - Recepción de los asuntos y recursos asignados a las y los servidores públicos del TEPJF al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	100%
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 100	100. 00											

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna para participar en Actas Entrega - Recepción / Número de solicitudes de representante recibidas por la Contraloría Interna ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna para participar en Actas Entrega - Recepción
Unidad de medida	Oficios de designación emitidos por la Contraloría Interna
Medio de verificación	Oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna
Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de representante recibidas por la Contraloría Interna



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Unidad de medida	Solicitudes de representante recibidas por la Contraloría Interna
Medio de verificación	Solicitudes de representante recibidas por la Contraloría Interna
Responsable de la fuente	Contraloría Interna



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Contraloría Interna

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de solicitudes de representante para asistir a los procesos licitatorios.
Objetivo	Supervisar el desarrollo y atención a las solicitudes de participación por parte de las y los servidores públicos adscritos a la Contraloría Interna en los procesos licitatorios.
Definición	Mide la participación de los y las servidores públicos de la Contraloría Interna en los procesos licitatorios.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de representantes para procesos licitatorios.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100. 00											
Línea Base 2017	100. 00											

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna para participar en los procesos licitatorios / Número de solicitudes de representante recibidas para asistir en los procesos licitatorios ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna para participar en los procesos licitatorios
Unidad de medida	Oficio
Medio de verificación	Oficios de designación de representante emitidos por la Contraloría Interna



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Contraloría Interna
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de representante recibidas para asistir en los procesos licitatorios
Unidad de medida	Oficio
Medio de verificación	Solicitudes de representante recibidas
Responsable de la fuente	Contraloría Interna



TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 ARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Contraloría Interna

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Procedimientos administrativos sustanciados
Objetivo	Medir el número de los procedimientos en sustanciación.
Definición	Mide el número de procedimientos administrativos sustanciados
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	procedimiento administrativo
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>				
Meta Anual	Sustanciar el total de los procedimientos administrativos en los que se actualice una probable falta administrativa			
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO			
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales				

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	número de procedimientos administrativos sustanciados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	número de procedimientos administrativos sustanciados
Unidad de medida	procedimiento administrativo
Medio de verificación	El expediente del procedimiento administrativo
Responsable de la fuente	Contraloría Interna



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE AD  
SECRET



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación



TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
URIA

**SUBPROGRAMA:**

**APOYO ADMINISTRATIVO**

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Dirección General de Recursos Humanos

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Humanos
-----------------------------------	---------------------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de solicitudes de trámites de gastos médicos atendidas
Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las disposiciones legales y administrativas establecidas.
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de trámites de gastos médicos solicitados por las servidoras y servidores públicos.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de trámites de gastos médicos.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2016	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2015	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Línea Base 2014	100. 00											
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Total de solicitudes procedentes tramitadas ante la aseguradora. / Total de solicitudes procedentes recibidas. ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Total de solicitudes procedentes tramitadas ante la aseguradora.
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Solicitudes recibidas
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos
<b>Variable B</b>	Total de solicitudes procedentes recibidas.
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Respuesta de la compañía de seguros (pagos y autorizaciones)
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos

MEXICANOS  
TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
NISTRACIÓN  
RÍA

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Dirección General de Recursos Humanos

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de tramitación y aplicación de movimientos de servidores públicos realizados dentro del tiempo establecido
Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las disposiciones legales y administrativas establecidas.
Definición	Mide el grado de cumplimiento con el que se operan los movimientos autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Tramitar y aplicar el 100% de movimientos de servidores públicos realizados dentro del tiempo establecido.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2016	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2015	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2014	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
---------	-------------

TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE  
SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Descripción de la Fórmula	$( \text{Total de movimientos de servidores públicos realizados en el mes.} / \text{Total de movimientos autorizados de servidores públicos en el mes.} ) * 100$
---------------------------	--

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Total de movimientos de servidores públicos realizados en el mes.
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Total de movimientos de servidores públicos.
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos
<b>Variable B</b>	Total de movimientos autorizados de servidores públicos en el mes.
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Total de movimientos autorizados de servidores públicos.
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Humanos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de pago de nóminas efectuado sin reclamaciones procedentes
Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las disposiciones legales y administrativas establecidas.
Definición	Mide el número de pagos de nóminas ordinarias y extraordinarias que se realizan sin reclamaciones por parte del personal del TEPJF conforme a la normatividad aplicable
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFIGACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar al 100% el pago correcto de nómina de sueldos y prestaciones
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2017</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2016</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2015</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Línea Base 2014</b>	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A-B)/A)*100$

  
 TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SECRETA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Descripción de la Fórmula	$\left( \left( \text{Total de pagos de nómina efectuados en el mes} - \text{Total de reclamaciones procedentes de pago de nómina en el mes} \right) / \text{Total de pagos de nómina efectuados en el mes} \right) * 100$
---------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Total de pagos de nómina efectuados en el mes
Unidad de medida	Pago
Medio de verificación	Pago de nomina Sistema SAITE, Histórico de nóminas efectuadas
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos
<b>Variable B</b>	Total de reclamaciones procedentes de pago de nómina en el mes
Unidad de medida	Pago
Medio de verificación	Pago de nomina Sistemas SAITE, Histórico de nóminas efectuadas
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Humanos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de atenciones médicas proporcionadas con apoyo de medicamentos
Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las disposiciones legales y administrativas establecidas.
Definición	Mide la atención de servicio médico con apoyo de medicamentos a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Atención médica
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas con apoyo de medicamento
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	1338 .00	1325 .00	1187 .00	947. 00	1181 .00	1171 .00	1118 .00	1088 .00	964. 00	1134 .00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de consultas médicas realizadas con apoyo de medicamentos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de consultas médicas realizadas con apoyo de medicamentos
Unidad de medida	Consultas
Medio de verificación	Bitácora de atenciones médicas proporcionadas con apoyo de medicamentos.
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos

TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE  
 2018

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Humanos

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de servicios de comedor proporcionados en los inmuebles de la Sala Superior
Objetivo	Garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de administración y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las disposiciones legales y administrativas establecidas.
Definición	Mide el número de servicios de comedor proporcionados, desayunos, comidas y cena en caso de aplicar, proporcionados en los inmuebles adscritos a la Sala Superior del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Servicio de comedor
Sentido	No Aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Brindar el servicio de comedor al 100% del personal adscrito a la Sala Superior que lo requiera
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	1363 9.00	1216 6.00	1496 7.00	1128 0.00	1444 1.00	1357 0.00	1277 1.00	1445 6.00	1126 3.00	1457 1.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de servicios de comedor proporcionados en los inmuebles de la Sala Superior

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de servicios de comedor proporcionados en los inmuebles de la Sala Superior
Unidad de medida	Servicio de comedor
Medio de verificación	Sistema comedor en inmuebles de Sala Superior del TEPJF.
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Humanos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	---	---

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Dirección General de Recursos Financieros

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Financieros
--------------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de variación del presupuesto modificado del TEPJF por medio de adecuaciones presupuestarias
Objetivo	Coadyuvar a la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos.
Definición	Mide el porcentaje de variación del total de presupuesto modificado derivado de adecuaciones presupuestarias sin incluir movimientos compensados que afecten el mismo Capítulo de Gasto (incrementos, decrementos o movimientos).
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL



**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Que el importe de las adecuaciones presupuestarias no exceda del 10% del Presupuesto Modificado en el año.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2016	0.00	1.10	3.70	4.20	4.90	5.20	5.90	6.30	7.80	8.50	9.30	10.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2014	0.00	2.10	4.20	4.90	5.00	6.20	6.80	9.30	9.80	10.50	11.90	13.20

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Importe de las Adecuaciones Presupuestarias sin incluir movimientos compensados que afecten el mismo Capítulo de Gasto (incrementos, decrementos o movimientos) / Importe del Presupuesto Modificado acumulado al cierre de mes ) * 1 0 0

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Importe de las Adecuaciones Presupuestarias sin incluir movimientos compensados que afecten el mismo Capítulo de Gasto (incrementos, decrementos o movimientos)
Unidad de medida	Miles de pesos
Medio de verificación	Informes a la Comisión de Administración
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Importe del Presupuesto Modificado acumulado al cierre de mes
Unidad de medida	Miles de pesos
Medio de verificación	Informes a la Comisión de Administración
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
RIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Financieros

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Monto de ahorro del presupuesto para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar a la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos.
Definición	Mide el cumplimiento de la meta de ahorro establecida en el Acuerdo General del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación en el ejercicio fiscal 2018.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Millones de pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con el compromiso de ahorro establecido al TEPJF en el Acuerdo General del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación hasta el monto de \$480'000,000.00 millones de pesos(monto establecido para 2017, se debe ajustar para el 2018)
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2016	2.60	0.70	1.40	44.50
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2015	7.40	0.40	1.00	16.40
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2014	3.30	3.50	3.30	20.60

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las Partidas sujetas a las medidas de racionalidad



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Ahorros presupuestales de las Partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Millones de pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales a la Comisión de Administración
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Recursos Financieros

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido acumulado del TEPJF conforme a lo programado
Objetivo	Coadyuvar a la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos.
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto del TEPJF conforme a lo programado.
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Ejercer el presupuesto global autorizado conforme a su calendarización.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Presupuesto ejercido al cierre del periodo / Presupuesto programado a ejercer en el periodo ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas , Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto programado a ejercer en el periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Apoyo Administrativo
Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de autorizaciones de adjudicaciones directas
Objetivo	Establecer las funciones y responsabilidades de las unidades administrativas y de los servidores públicos de las áreas adscritas a la Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública, acordes al marco jurídico vigente y a la estructura orgánica, para cumplir con las tareas en materia de adquisiciones, arrendamiento, prestación de servicios, mantenimiento y obra pública para procurar al Tribunal Federal Electoral del Poder Judicial de la Federación de las instalaciones idóneas en lo arquitectónico y funcional, bajo los principios de eficiencia y eficacia, procurando garantizar las mejores propuestas técnicas, así como las condiciones disponibles en precio, calidad, financiamiento y oportunidad
Definición	Mide el número de autorizaciones de adjudicaciones directas solicitadas por las áreas del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Autorización
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Garantizar que las solicitudes de adjudicación directa se apeguen a los principios de eficiencia y eficacia, así como a las mejores condiciones disponibles en precio, calidad, financiamiento y oportunidad.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	155.00	188.00	98.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de autorizaciones de adjudicaciones directas

SECRETARÍA DE LA FEDERACIÓN DE INSTRUCCIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de autorizaciones de adjudicaciones directas
<b>Unidad de medida</b>	Autorización
<b>Medio de verificación</b>	Oficios, solicitudes de autorización directa, dictámenes
<b>Responsable de la fuente</b>	Coordinación de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública



TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Jefatura de Unidad de Adquisiciones

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Jefatura de Unidad de Adquisiciones
-----------------------------------	-------------------------------------

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Tiempo promedio de atención a las solicitudes de pedidos y órdenes de servicio
Objetivo	Realizar la adquisición de los recursos materiales y la contratación de los servicios que requieran las diferentes áreas del Tribunal Electoral en el ámbito de su competencia, procurando la óptima calidad, oportunidad y precio.
Definición	Mide el promedio de tiempo de atención (hasta su ejecución) de las solicitudes de pedidos y órdenes de servicio recibidas por la Jefatura de Unidad de Adquisiciones.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Día
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Optimizar el tiempo de atención de los pedidos y órdenes de servicio procurando la óptima calidad y precio.
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	18.00	18.00	18.00	18.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	20.00	26.00	23.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Promedio de tiempo (días) de atención de las solicitudes de pedidos y órdenes de servicio recibidas en el periodo durante el trimestre



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Promedio de tiempo (días) de atención de las solicitudes de pedidos y órdenes de servicio recibidas en el periodo durante el trimestre
Unidad de medida	Día
Medio de verificación	Reportes trimestrales, impresos y electrónicos generados por las áreas responsables
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones



TRIBUNAL ELI  
 PODER JUDICIAL D  
 COMISIÓN DE AI  
 SECRE

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Jefatura de Unidad de Adquisiciones

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de presupuesto ejercido del Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios conforme a lo programado
Objetivo	Realizar la adquisición de los recursos materiales y la contratación de los servicios que requieran las diferentes áreas del Tribunal Electoral en el ámbito de su competencia, procurando la óptima calidad, oportunidad y precio.
Definición	Muestra el grado de cumplimiento del Programa Anual de Ejecución (PAE) de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado para adquisiciones y/o contratos estipulados en el PAE conforme a la calendarización establecida por las áreas del TEPJF
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	28.34	7.37	7.78	0.81	4.48	4.73	1.11	3.06	0.95	6.16	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B) * 100$
Descripción de la Fórmula	( Presupuesto ejercido en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios / Presupuesto programado en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios
-------------------	--

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes mensuales de avance financiero del PAE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Obra Pública
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones
<b>Variable B</b>	Presupuesto programado en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes mensuales de avance del PAE al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones



TRIBUNAL E  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE  
 SEC

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Jefatura de Unidad de Adquisiciones

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de presupuesto de procedimientos de adjudicación que se realizan por licitación pública o de invitación a cuando menos 3 proveedores
Objetivo	Realizar la adquisición de los recursos materiales y la contratación de los servicios que requieran las diferentes áreas del Tribunal Electoral en el ámbito de su competencia, procurando la óptima calidad, oportunidad y precio.
Definición	Mide el porcentaje del presupuesto ejercido mediante procesos de adjudicaciones (de bienes, servicios, arrendamientos y obra pública) que son realizados por medio de licitaciones públicas e invitación a cuando menos 3 proveedores respecto del total de procesos de adjudicación celebrados en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	CALIDAD
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Lograr que el 65% del presupuesto asignado a las adquisiciones de bienes o contratación de servicios a efectuarse mediante los procesos de adjudicación, se realicen por medio de licitación pública o de invitación a cuando menos 3 proveedores	
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO	

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	80.00	80.00
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	45.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$((A+B)/C)*100$
Descripción de la Fórmula	( ( Importe de las adjudicaciones realizadas por procesos de licitación pública + Importe de adjudicaciones realizadas por procesos de invitación a cuando menos 3 proveedores ) / Total del importe de los procesos de adjudicación mediante procesos de licitación pública, invitación a cuando menos 3 proveedores y por adjudicación directa ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Importe de las adjudicaciones realizadas por procesos de licitación pública
Unidad de medida	Adjudicación
Medio de verificación	Informes de procedimientos de licitación pública
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones
<b>Variable B</b>	Importe de adjudicaciones realizadas por procesos de invitación a cuando menos 3 proveedores
Unidad de medida	Adjudicación
Medio de verificación	Informes de procedimientos de invitación a cuando menos 3 proveedores
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones
<b>Variable C</b>	Total del importe de los procesos de adjudicación mediante procesos de licitación pública, invitación a cuando menos 3 proveedores y por adjudicación directa
Unidad de medida	Adjudicación
Medio de verificación	Informes de procedimientos de licitación pública, de invitación a cuando menos 3 proveedores y adjudicación directa
Responsable de la fuente	Jefatura de Unidad de Adquisiciones

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Unidad de Control de Obras y Conservación

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Unidad de Control de Obras y Conservación
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Costo de adecuaciones y mantenimiento mayor de los inmuebles del TEPJF
Objetivo	Garantizar que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación cuente con instalaciones que cumplan adecuadamente en lo arquitectónico y funcional, mediante la administración eficiente de los recursos destinados a la realización de proyectos, obras, trabajos de adecuación y conservación de espacios e inmuebles, y asegurarse de que el crecimiento de la infraestructura sea ordenado y funcional, sujetándose a la normatividad vigente
Definición	Mide los recursos invertidos en adecuación y mantenimiento mayor de los inmuebles del TEPJF
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Informar el costo anual que generan las adecuaciones y el mantenimiento mayor de los inmuebles del TEPJF	
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO	

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	7000000.00	8000000.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Costo de manutención y conservación

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Variable A</b>	Costo de manutención y conservación
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Contratos
Responsable de la fuente	Unidad de Control de Obras y Conservación



TRIBUNAL E  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE  
 SECI

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Unidad de Control de Obras y Conservación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los trabajos de obra y/o conservación en el tiempo programado
Objetivo	Garantizar que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación cuente con instalaciones que cumplan adecuadamente en lo arquitectónico y funcional, mediante la administración eficiente de los recursos destinados a la realización de proyectos, obras, trabajos de adecuación y conservación de espacios e inmuebles, y asegurarse de que el crecimiento de la infraestructura sea ordenado y funcional, sujetándose a la normatividad vigente
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento de los trabajos de obra y/o conservación programados a realizar
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Realizar el 100% de los trabajos de obra y/o conservación programados en el PAEOP
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	10.00	20.00	40.00	30.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2016	0.00	0.00	40.00	60.00
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2015	15.00	0.00	0.00	4.55
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2014	8.35	0.00	10.65	7.20

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Trabajos de obra y/o conservación realizados en tiempo / Trabajos de obra y/o conservación realizados ) * 100

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Trabajos de obra y/o conservación realizados en tiempo
Unidad de medida	Trabajo de obra
Medio de verificación	Informes de avance PAEOP
Responsable de la fuente	Unidad de Control de Obras y Conservación
<b>Variable B</b>	Trabajos de obra y/o conservación realizados
Unidad de medida	Trabajo de obra
Medio de verificación	Programa de trabajos y/o conservación a realizar
Responsable de la fuente	Unidad de Control de Obras y Conservación



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE ADM  
 SECRETA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Unidad de Control de Obras y Conservación

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de trabajos de adecuación y conservación a las instalaciones del TEPJF no previstos en el PAEOP.
Objetivo	Garantizar que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación cuente con instalaciones que cumplan adecuadamente en lo arquitectónico y funcional, mediante la administración eficiente de los recursos destinados a la realización de proyectos, obras, trabajos de adecuación y conservación de espacios e inmuebles, y asegurarse de que el crecimiento de la infraestructura sea ordenado y funcional, sujetándose a la normatividad vigente.
Definición	Mide el porcentaje de trabajos de conservación realizados a los inmuebles del TEPJF que no fueron previstos en el Programa Anual de Ejecución de Obra Pública.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Descendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Que al menos el 80% de los trabajos de mantenimiento y/o conservación sean programados en el Programa Anual de Ejecución de Obra Pública Autorizado al inicio del año.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	10.00	20.00	30.00	40.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de trabajos de mantenimiento y/o conservación no previstos en el PAEOP / Número de trabajos de mantenimiento y/o conservación realizados en el periodo ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de trabajos de mantenimiento y/o conservación no previstos en el PAEOP
Unidad de medida	Mantenimiento



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Medio de verificación	Informe de avance PAEOP, solicitudes de mantenimiento
Responsable de la fuente	Unidad de Control de Obras y Conservación
<b>Variable B</b>	Número de trabajos de mantenimiento y/o conservación realizados en el periodo
Unidad de medida	Mantenimiento
Medio de verificación	Informe de avance PAEOP
Responsable de la fuente	Unidad de Control de Obras y Conservación



TRIBUNAL E  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE  
 SEC

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
**Unidad de Control de Obras y Conservación**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	412	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Obras
<b>Nombre:</b>	Trabajos de obra, conservación y accesibilidad en inmuebles del TEPJF		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Inmuebles que presentan desgaste natural por el paso del tiempo, así como por la antigüedad de los propios inmuebles, por lo que requieren trabajos de conservación, adecuación, mantenimiento, ampliación y accesibilidad para brindar un mejor aprovechamiento de los espacios e instalaciones existentes de los inmuebles a fin de que continúen siendo funcionales y eficientes de acuerdo a las necesidades actuales.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Continuar con un modelo administrativo responsable centrado en la austeridad, así como, conseguir las mejores condiciones de calidad, oportunidad y precio en la adquisición de bienes y la contratación de servicios, así como en la ejecución de obra pública.

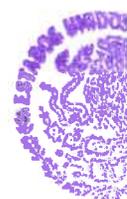
**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Llevar a cabo diversos trabajos de adecuación, ampliación, conservación y accesibilidad en los inmuebles que forman parte del patrimonio del TEPJF.		
<b>Descripción:</b>	Garantizar que el Tribunal cuente con instalaciones que cumplan adecuadamente en lo arquitectónico y funcional, realizando distintos trabajos de obra de adecuación, ampliación, conservación y accesibilidad en los inmuebles que forman parte del TEPJF, tales como: sustitución de acabados, renovación de instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, de voz y datos, entre otros.		
<b>Beneficios:</b>	Ampliación, adecuación, mejoramiento, conservación y accesibilidad de las instalaciones generando espacios acordes al desarrollo de las actividades actuales propias del TEPJF.		
<b>Entregable:</b>	Adecuar espacios adicionando infraestructura, sustitución de acabados, de sistemas de evacuación, renovación de sistemas eléctricos e hidrosanitarios, realizando análisis y estudios de los inmuebles en materia estructural, actualización de avalúos, así como implementación de sistemas de detección contra incendios y colocación de resguardos perimetrales, esto para brindar las condiciones óptimas de infraestructura, funcionalidad y accesibilidad en el patrimonio inmobiliario del TEPJF.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Todas las áreas jurisdiccionales y administrativas del TEPJF		
<b>Supuestos:</b>	Ajuste presupuestal, profesional, tecnológico, adecuada planeación y logística, así como disponibilidad de los espacios a intervenir, de acuerdo a los trabajos a realizar en los inmuebles del TEPJF.		
<b>Líder del proyecto:</b>	VICTOR HERNANDEZ GOMEZ	<b>Cargo:</b>	JEFE DE UNIDAD

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
-----------	--------	--------------	------------	-------------	-------------	--------	-----	------------------



2018	Trabajos de obra y conservación en Sala Superior.	30%	Áreas acondicionadas para uso del personal, sanitarios de áreas comunes en condiciones de uso, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo actualizado del inmueble		Contratación para llevar a cabo los trabajos de adecuación de diversas áreas en inmueble de Sala Superior.	01/04/2018	31/12/2018	60%
					Contratación para llevar a cabo los trabajos de remodelación de sanitarios en áreas comunes del edificio Sede de Sala Superior.	01/04/2018	31/10/2018	20%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación.	01/08/2018	31/08/2018	10%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%
2018	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Guadalajara.	10%	Soportería en plafones reforzada, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo actualizado del inmueble, entre otros requerimientos realizados por las áreas administrativas		Contratación para llevar a cabo los trabajos de nivelación de estructura y refuerzo de soportería en plafones reticulares en el Edificio Sede de la Sala Regional Guadalajara.	01/04/2018	31/07/2018	80%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación	01/08/2018	31/08/2018	10%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%



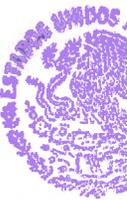
TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL                  PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>2018</b>	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Monterrey.	10%	Sistema de rociadores, sistema de detección contra incendios, luminarias LED, Malla ciclónica de protección, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo actualiza	Contratación para llevar a cabo los trabajos para mejorar y ampliar el sistema de rociadores automáticos contra incendio y el sistema de detección de humos, que actualmente protegen al Edificio Sede.	01/05/2018	31/07/2018	15%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos para mejorar el Sistema de Detección y extinción automática en base a Gas Ecaro, instalado en el reciente cuarto de archivo, ubicado en el estacionamiento	01/05/2018	31/07/2018	15%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de cambio de luminarias de la Sala Monterrey por tecnología LED de bajo consumo, primera etapa.	01/07/2018	30/09/2018	30%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación.	01/08/2018	31/08/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de sustitución de malla ciclónica que cubre el perímetro posterior del inmueble.	01/07/2018	30/09/2018	20%



<b>2018</b>	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Xalapa.	10%	Escalera de emergencia, luminarias LED, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo actualizado del inmueble, entre otros requerimientos realizados por las áreas	Contratación para llevar a cabo los trabajos de construcción de una escalera de emergencia en la Sala Regional Xalapa.	01/10/2018	31/12/2018	60%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de sustitución de luminarias convencionales por tecnología ecológica LED en la Sala Regional Xalapa.	01/05/2018	31/07/2018	20%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación	01/08/2018	31/08/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA

2018	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Ciudad de México.	10%	Espacios acondicionados, terraza del 3er. piso sin filtraciones, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo actualizado del inmueble, entre otros requerimientos	Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación	01/08/2018	31/08/2018	20%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de acondicionamiento de espacios físicos.	01/07/2018	31/10/2018	45%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento correctivo especializado en la terraza del 3er. piso, debido a que presenta filtraciones de agua.	01/04/2018	31/05/2018	25%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de ampliación del ancho de la escalera de acceso del estacionamiento al primer piso del edificio sede.	01/06/2018	31/07/2018	10%
			Escalera de acceso al primer piso, reja de	Contratación para llevar a cabo los trabajos de suministro e instalación de reja de tubo mecánico de 4 pulgadas de diámetro en la fachada principal del edificio, con una altura aproximada de 3.70 metr	01/05/2018	30/06/2018	15%



<b>2018</b>	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Toluca.	10%	fachada, mallacero en barda perimetral, impermeabilización en fachadas, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo act	Contratación para llevar a cabo los trabajos de aplicación de impermeabilizante e hidrofugante transparente y sellado de boquillas en mal estado en la cantera de las fachadas del edificio.	01/04/2018	30/06/2018	35%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación	01/08/2018	31/08/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%
				Contratación para llevar a cabo los trabajos de suministro e instalación de mallacero con una altura de 50 cms. En toda la barda perimetral del segundo nivel del estacionamiento.	01/05/2018	31/07/2018	20%



TRIBUNAL ELECTORAL  
DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2018	Trabajos de obra y conservación en la Sala Regional Especializada.	10%	Sanitarios de áreas comunes en condiciones de uso, escalera habilitada para los 6 niveles, concertina en perímetro, dictamen del estudio de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación, avalúo ac		Contratación para llevar a cabo los trabajos de remodelación de sanitarios en áreas comunes incluye cambio de pisos, muebles de baño y ventanas.	01/09/2018	31/12/2018	40%
					Contratación para llevar a cabo los trabajos de cambio de pisos y barandales en escaleras de los 6 niveles.	01/10/2018	31/12/2018	25%
					Contratación para llevar a cabo los trabajos de colocación de concertina en colindancia.	15/01/2018	30/04/2018	15%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de nivelación topográfica y monitoreo de inclinación	01/08/2018	31/08/2018	10%
					Contratación para llevar a cabo los servicios de actualización de avalúo para conocer el monto asegurable del inmueble.	01/09/2018	30/09/2018	10%
2018	Trabajos de adecuación en materia de accesibilidad en inmuebles del TEPJF.	10%	Proporcionar espacios en condiciones óptimas de infraestructura, funcionalidad y accesibilidad en los distintos inmuebles patrimonio del TEPJF.		Contratación para llevar a cabo los trabajos de adecuación en materia de accesibilidad en inmuebles del TEPJF.	01/05/2018	31/12/2018	100%

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicios ordinarios atendidas
Objetivo	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria, equipo y parque vehicular, realizar los servicios auxiliares requeridos por las diversas unidades administrativas; así como llevar el control del almacén general del Tribunal Electoral
Definición	Mide la atención de los servicios brindados para mantener y conservar en óptimas condiciones los inmuebles e instalaciones a través de reparaciones menores que permitan al personal laborar en espacios adecuados
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender el 100% de los servicios ordinarios solicitados por las áreas del TEPJF
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Metas Parciales</b>	75.0 0											
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	100. 00	100. 00	98.8 0	101. 60	100. 00	100. 00	98.7 2	100. 00	101. 33	0.00	0.00	0.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2016</b>	100. 00	100. 00	98.8 0	101. 06	100. 00	100. 00	98.7 2	100. 00	101. 33	100. 00	100. 00	100. 00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Línea Base 2015	96.5 5	102. 44	101. 33	100. 00	99.0 3	97.9 4	103. 06	100. 00	98.7 3	97.9 6	100. 00	100. 00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2014	101. 00	100. 00	101. 00	101. 00	101. 00	100. 00	100. 00	101. 00	100. 00	100. 00	101. 00	98.0 0

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio ordinarios atendidos en el mes / Número de solicitudes de servicio ordinario solicitadas en el mes ) * 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio ordinarios atendidos en el mes
Unidad de medida	Solicitud de servicio
Medio de verificación	solicitud de servicio
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio ordinario solicitadas en el mes
Unidad de medida	Solicitud de servicio
Medio de verificación	solicitud de servicio con firma de recepción
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

ORAL DEL  
A FEDERACIÓN  
NISTRACIÓN  
IA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de bienes muebles con número de inventario asignados con resguardo firmado
Objetivo	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria, equipo y parque vehicular, realizar los servicios auxiliares requeridos por las diversas unidades administrativas; así como llevar el control del almacén general del Tribunal Electoral.
Definición	Mide que la asignación de los bienes muebles con número de inventario se realice mediante resguardos firmados por parte de los usuarios del TEPJF.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Lograr que del 75 al 100% de los bienes muebles con número de inventario, asignados durante 2017 cuente con resguardo firmado.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	75.00	75.00	75.00	75.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número total de bienes de activo fijo con resguardo firmado durante el periodo / Número total de bienes de activo fijo asignados durante el periodo ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número total de bienes de activo fijo con resguardo firmado durante el periodo
Unidad de medida	Bien de activo fijo
Medio de verificación	Solicitud de servicio con firma de recepción
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable B</b>	Número total de bienes de activo fijo asignados durante el periodo
Unidad de medida	Bien de activo fijo



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

Medio de verificación	Control de asignaciones de bienes de activo
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

  
 TRIBUNAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA  
 FEDERACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 MANTENIMIENTO Y SERVICIOS  
 GENERALES

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

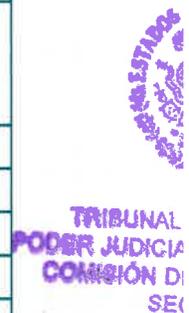
<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de cumplimiento del programa para la actualización de la Licencia Ambiental Única de la Ciudad de México y renovación del Certificado de Calidad Ambiental
<b>Objetivo</b>	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria, equipo y parque vehicular, realizar los servicios auxiliares requeridos por las diversas unidades administrativas; así como llevar el control del almacén general del Tribunal Electoral.
<b>Definición</b>	Mide el cumplimiento de los estudios y actividades que se requieren en materia ambiental de acuerdo a la normativa aplicable para gestionar la actualización de: la Licencia Ambiental Única del Distrito Federal y el Certificado de Calidad Ambiental.
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Ascendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Realizar el 100% de los estudios y actividades en materia ambiental programadas.
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Línea Base 2017</b>	100.00	100.00	100.00	0.00
<b>Línea Base 2016</b>	100.00	100.00	100.00	100.00
<b>Línea Base 2015</b>	75.00	100.00	100.00	100.00
<b>Línea Base 2014</b>	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>(A/B)*100</b>



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Descripción de la Fórmula	( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 100
---------------------------	--

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Actividades realizadas
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Reportes de estudios y análisis y manifiestos de la entrega de residuos
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable B</b>	Actividades programadas
Unidad de medida	Actividad
Medio de verificación	Servicios Solicitados
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de atención de servicios auxiliares, básicos y generales solicitados
Objetivo	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria, equipo y parque vehicular, realizar los servicios auxiliares requeridos por las diversas unidades administrativas; así como llevar el control del almacén general del Tribunal Electoral
Definición	Mide la atención de los servicios básicos, auxiliares y generales (energía eléctrica, agua potable y residual, fotocopiado, mensajería, señales satélites, limpieza de inmuebles y muebles, agua purificada, logística de reuniones de trabajo, correspondencia interna, conmutador) que requieran las áreas del TEPJF para el logro de sus funciones.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicios auxiliares, básicos y generales recibidas.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	90.0 0											

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$((A+B+C)/(D+E+F))*100$
Descripción de la Fórmula	$(( \text{Servicios básicos proporcionados} + \text{Servicios generales proporcionados} + \text{Servicios auxiliares proporcionados} ) / ( \text{Servicios básicos programados} + \text{Servicios generales programados} + \text{Servicios auxiliares requeridos} )) * 100$

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Servicios básicos proporcionados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Recibos de consumo y pago



Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable B</b>	Servicios generales proporcionados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Concentrado de guías, listas de asistencia, lecturas y recibos de consumos
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable C</b>	Servicios auxiliares proporcionados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Reporte de solicitudes atendidas
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable D</b>	Servicios básicos programados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Programa Anual de Servicios básicos
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable E</b>	Servicios generales programados
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Programa Anual de Servicios generales
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable F</b>	Servicios auxiliares requeridos
Unidad de medida	Servicio
Medio de verificación	Servicio
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

ESTADOS MEXICANOS DEL  
TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de las solicitudes de mantenimiento vehicular
Objetivo	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Sala Superior del Tribunal Electoral.
Definición	Mide la atención de solicitudes de mantenimiento y cumplimiento del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Sala Superior del TEPJF.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender del 82% al 100% las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de Sala Superior del TEPJF.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	82.0 0											
Línea Base 2017	33.0 0	24.0 0	34.0 0	23.0 0	39.0 0	36.0 0	32.0 0	48.0 0	23.0 0	28.0 0	0.00	0.00
Línea Base 2016	27.0 0	29.0 0	41.0 0	50.0 0	54.0 0	53.0 0	43.0 0	50.0 0	36.0 0	57.0 0	31.0 0	32.0 0

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/D)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Mantenimiento preventivo y correctivo requeridos / Mantenimiento preventivo y correctivo realizados ) * 1 0 0

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
Variable A	Mantenimiento preventivo y correctivo requeridos
Unidad de medida	Vehículo



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Medio de verificación	Formato de ingreso para mantenimiento
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales
<b>Variable D</b>	Mantenimiento preventivo y correctivo realizados
Unidad de medida	Vehículo
Medio de verificación	Relación de mantenimientos realizados
Responsable de la fuente	Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales



TORAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
RIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Dirección General de Administración Regional

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Administración Regional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de solicitudes de enlace y asesorías atendidas
Objetivo	Fungir como enlace de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales y orientar en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros; así como de mantenimiento, servicios generales y de protección institucional.
Definición	Mide el cumplimiento en la atención de las solicitudes de enlace y asesorías solicitadas por las Delegaciones Administrativas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de solicitudes recibidas.
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	98.18	93.88	91.30	90.91	86.57	99.20	95.56	98.46	100.00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A+B)/(C+D))*100$
Descripción de la Fórmula	$(( \text{Número de solicitudes de enlace atendidas} + \text{Número de solicitudes de asesoría atendidas} ) / ( \text{Número de solicitudes de enlace recibidas} + \text{Número de solicitudes de asesoría recibidas} ) ) * 100$

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de enlace atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de asesoría atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional
<b>Variable C</b>	Número de solicitudes de enlace recibidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional
<b>Variable D</b>	Número de solicitudes de asesoría recibidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional



TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
RIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Administración Regional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Seguimiento al Presupuesto y a los Programas Anuales de Trabajo y Ejecución de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales
Objetivo	Fungir como enlace de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales y orientar en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros; así como de mantenimiento, servicios generales y de protección institucional
Definición	Mide el número de seguimientos efectuados al Presupuesto asignado a las Delegaciones Administrativas y a sus Programas Anuales de Trabajo y Ejecución, para la operación de las Salas Regionales
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Análisis
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>												
Meta Anual	100%											
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO											
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	1.00	1.00	6.00	6.00	12.00	6.00	12.00	7.00	12.00	12.00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Numero de análisis presupuestales y de programas institucionales realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Numero de análisis presupuestales y de programas institucionales realizados
Unidad de medida	Seguimiento
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional



TRIBUNAL EL  
PODER JUDICIAL  
COMISIÓN DE A  
SECR:

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Administración Regional
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Dictaminación de asuntos sometidos en las sesiones de los Comités, Subcomités y cuerpos colegiados que integre la Dirección General de Administración Regional
Objetivo	Funcionar como enlace de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales y orientar en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros; así como de mantenimiento, servicios generales y de protección institucional
Definición	Mide los dictámenes efectuados de los asuntos que son sometidos en Comités, Subcomités y Cuerpos Colegiados a las que se haya convocado, en apego al artículo 134 Constitucional, a fin de asegurar al Tribunal las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad en términos de eficiencia, eficacia y honradez
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICIENCIA
Unidad de Medida	Dictámenes
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Elaborar el 100% de dictámenes atinentes a los asuntos sometidos en las sesiones
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Total de dictámenes sometidos en comités y subcomités convocados.

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Total de dictámenes sometidos en comités y subcomités convocados.
Unidad de medida	Acuerdos
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Dirección General de Administración Regional

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Coordinación para la elaboración de los Programas Institucionales de las Delegaciones Administrativas
Objetivo	Fungir como enlace de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales y orientar en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros; así como de mantenimiento, servicios generales y de protección institucional
Definición	Mide la cantidad de Programas Institucionales (Presupuesto, Programa Anual de Trabajo y Programa Anual de Ejecución) coordinados por la Dirección General de Administración Regional, para su elaboración por las Delegaciones Administrativas en apego a la normativa aplicable
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Programa
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	ANUAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Coordinar el 100% de los programas institucionales de las delegaciones administrativas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO
	<i>Ene - Dic</i>
Metas Parciales	18.00
	<i>Ene - Dic</i>
Línea Base 2017	18.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de programas coordinados de las Delegaciones Administrativas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de programas coordinados de las Delegaciones Administrativas
Unidad de medida	Programas
Medio de verificación	Cédula de control de asuntos de la DGAR
Responsable de la fuente	Dirección General de Administración Regional

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
 Dirección General de Administración Regional

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	414	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Renovación de las instalaciones de las Salas Regionales del Tribunal Electoral en materia de Accesibilidad Universal.		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	No es posible garantizar el acceso libre y seguro a personas con discapacidad en las instalaciones de las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Electoral del Poder Judicial de la Federación.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Justicia Accesible
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Garantizar el ejercicio de los derechos de la ciudadanía con igual.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Permitir de manera óptima y segura el acceso a las instalaciones de las Salas Regionales a personas con discapacidad, asegurando el ejercicio de sus derechos y obligaciones en equiparación de oportunidades.
<b>Descripción:</b>	Se pretende que derivado de una diagnóstico gratuito a partir de junio de este año emitido por Libre Acceso, A.C., en 2018 se realicen renovaciones a las instalaciones de los inmuebles que conforman el TEPJF, para homologarlos en materia de Accesibilidad Universal.
<b>Beneficios:</b>	Acceso seguro a cualquier persona con discapacidad, servidores públicos u otro ciudadano con la finalidad de permitir que ejerzan sus derechos y obligaciones en equiparación de oportunidades, en cumplimiento a la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, a la Ley de la Accesibilidad para la Ciudad de México, entre otros ordenamientos.
<b>Entregable:</b>	Instalaciones accesibles (Señaleticas, guías podó táctiles, adaptaciones a lavamanos letreros en braille, botonera parlante para elevador, señalamiento en vertical en rampa de cruces peatonales, entre otros derivado del diagnóstico).
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Personas con discapacidad auditiva, visual, motriz, entre otras, que laboren o no en el Tribunal Electoral.
<b>Supuestos:</b>	Se busca a través de la cooperación y buena coordinación logística interna entre las Dirección General de Administración Regional, las Delegaciones Administrativas y Áreas Centrales poder trabajar en los espacios físicos y en horarios apropiados, con las renovaciones y/o adaptaciones a los inmuebles, después de haber recibido el diagnóstico por la Asociación Civil experta en la materia, derivado de la visita que realice a las instalaciones de cada Inmueble.

<b>Lider del proyecto:</b>	ARTURO CAMACHO CONTRERAS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL
----------------------------	--------------------------	---------------	------------------



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Sala Regional Guadalajara	17%	DA SRG Mobiliario y/o equipo, adaptaciones u otros.	ISAURA GRADILLA CUEVAS	Adquisiciones u adaptaciones.	01/04/2018	30/04/2018	100%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL				
2018	Sala Regional Toluca	17%	DA SRT Mobiliario y/o equipo, adaptaciones u otros.	ROBERTO ELIAS VERA GUERRERO	Adquisiciones y/o adaptaciones	01/04/2018	30/04/2018	100%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL				
2018	Sala Regional Especializada	15%	DA SRE Mobiliario y/o equipo, adaptaciones u otros.	IRMA GUADALUPE VARGAS CASTRO	Adquisiciones u adaptaciones	01/04/2018	30/04/2018	100%
				SUBDIRECTOR DE ÁREA				
2018	Sala Regional Xalapa	17%	DA SRX Mobiliario y/o equipo, adaptaciones u otros	MOISES PARDO REBOLLEDO	Adquisiciones u adaptaciones	01/04/2018	30/04/2018	100%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL				
2018	Sala Regional Ciudad de México	17%	DA SRCDMX Mobiliario y/o equipo, adaptaciones u otros	CLAUDIA BANDA GONZALEZ	Adquisiciones u adaptaciones	01/04/2018	30/04/2018	100%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL				
2018	Sala Regional Monterrey	17%	DA SRM Mobiliario y/o equipo, adaptaciones y otros	OSCAR ANDRES HERNANDEZ HERRERA	Adquisiciones u adaptaciones	01/04/2018	30/04/2018	100%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL				



TRIBUNAL ELE  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE AD  
SECRET

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

**Unidad Responsable:**  
 Dirección General de Administración Regional

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>Programa al que pertenece:</b>	Apoyo Administrativo		
<b>Clave del Proyecto:</b>	428	<b>Clasificación / Categoría:</b>	Especiales
<b>Nombre:</b>	Transformación a instalaciones sustentables en las Salas Regionales del Tribunal Electoral		

**DETECCIÓN DE PROBLEMA U ÁREA DE OPORTUNIDAD**

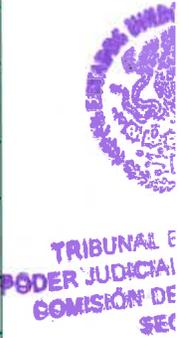
<b>Detección del problema u área de oportunidad:</b>	Los inmuebles de las Salas Regionales no cuentan con la certificación de edificios sustentables como en el caso del inmueble de Carlota Armero 5000, edificio sede de la Sala Superior. No se da cabal cumplimiento al Plan Rector en Materia de "Desarrollo Sustentable" que emana del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación, que establece las medidas de austeridad, optimización, disciplina presupuestal y modernización de la gestión del ejercicio fiscal dos mil diecisiete.
<b>Objetivo Estratégico (Prioridad Institucional):</b>	Administración Eficiente - Eje Transversal
<b>Contribución a la prioridad institucional:</b>	Dar cumplimiento el Plan Rector en Materia de "Desarrollo Sustentable", que emana del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación y ahorro presupuestario.

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>Objetivo Específico:</b>	Forjar al Tribunal Electoral como una institución comprometida con el cuidado del medio ambiente y contar con la certificación de edificios sustentables; disminución del gasto corriente con la utilización de tecnologías de bajo consumo de energía.		
<b>Descripción:</b>	La Dirección General de Administración Regional gestionó ante la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente la capacitación para los Delegados Administrativos respecto al marco jurídico y el procedimiento que se debe seguir para la obtención de la Certificación de Instalaciones Sustentables; se implementarán el uso de tecnologías sustentables en los inmuebles de las Salas Regionales con el propósito de disminuir las emisiones de gases y el gasto público. Se fortalecerá una cultura de prevención y responsabilidad ambiental entre los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, tendiente a incrementar la eficiencia en el uso de energía, agua y recursos materiales, así como manejar y minimizar los residuos sólidos y aguas residuales, mediante su reducción, la reutilización y el reciclaje.		
<b>Beneficios:</b>	Dar cumplimiento al plan rector en materia de sustentabilidad del ACUERDO General del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación. Cuidado del medio ambiente y ahorro presupuestal.		
<b>Entregable:</b>	Certificación de las Salas Regionales como "Inmuebles Sustentables", instalación de tecnologías sustentables como: Luminarias, monitorios, sensorio de movimiento, entre otros.		
<b>Población objetivo / área de enfoque:</b>	Servidores públicos del Tribunal Electoral y Ciudadanía en General		
<b>Supuestos:</b>	Que no se contribuya a la conservación de los recursos naturales no renovables, al no aprovechar la energía auto sustentable, continuando las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI); dificultad para disminuir el gasto público al no aprovechar nuevas tecnologías.		
<b>Líder del proyecto:</b>	ARTURO CAMACHO CONTRERAS	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR GENERAL



Ejercicio	Etapas	Peso - Etapa	Entregable	Responsable	Actividades	Inicio	Fin	Peso - Actividad
2018	Sala Regional Toluca	17%	DA SRT Instalaciones sustentables y certificado ambiental	ROBERTO ELIAS VERA GUERRERO	Instalaciones sustentables	01/03/2018	31/03/2018	80%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL	Certificación de edificio sustentable.	01/07/2018	30/07/2018	20%
2018	Sala Regional Xalapa	17%	DA SRX Instalaciones sustentables y certificación ambiental	MOISES PARDO REBOLLEDO	Instalaciones sustentables	01/03/2018	30/03/2018	80%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL	Certificación de edificio sustentable	01/07/2018	31/07/2018	20%
2018	Sala Regional Monterrey	17%	DA SRM Instalaciones sustentables y certificación ambiental	OSCAR ANDRES HERNANDEZ HERRERA	Instalaciones sustentables	01/03/2018	31/03/2018	80%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL	Certificación de edificios sustentables	01/07/2018	31/07/2018	20%
2018	Sala Regional Especializada	15%	DA SRE Instalaciones sustentables y certificación ambiental	IRMA GUADALUPE VARGAS CASTRO	Instalaciones sustentables	01/03/2018	31/03/2018	80%
				SUBDIRECTOR DE AREA	Certificación de edificios sustentables	01/07/2018	31/07/2018	20%
2018	Sala Regional Ciudad de México	17%	DA SRCDMX Instalaciones sustentables y certificación ambiental	CLAUDIA BANDA GONZALEZ	Instalaciones sustentables	01/03/2018	31/03/2018	80%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL	Certificado de edificio sustentable	01/07/2018	31/07/2018	20%
2018	Sala Regional Guadalajara	17%	DA SRG Instalaciones sustentables y certificación ambiental	ISaura GRADILLA CUEVAS	Instalaciones sustentables	01/03/2018	31/03/2018	80%
				DELEGADO ADMINISTRATIVO REGIONAL	Certificación de edificio sustentable	01/07/2018	31/07/2018	20%



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Delegaciones Administrativas

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme al presupuesto modificado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	30.0 0	40.0 0	50.0 0	60.0 0	65.0 0	70.0 0	75.0 0	80.0 0	85.0 0	87.0 0	95.0 0	100. 00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	38.9 0	49.0 6	61.7 1	63.5 7	72.2 2	75.3 7	76.6 9	84.8 9	85.4 1	86.0 3		

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b><math>((A+B)/C)*100</math></b>
---------	-----------------------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Descripción de la Fórmula	$\left( \left( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} \right) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} \right) * 100$
---------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas , Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE- Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



TRIBUNAL  
 PODER JUDICIAL  
 COMISIÓN DE  
 SECC

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	7.00	17.00	9.00	10.00	5.00	8.00	7.00	0.00	2.00	5.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Oficios de solicitud de movimiento de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/(B+C+D))*100$
Descripción de la Fórmula	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	Informes PAE



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México



TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 ADMINISTRACIÓN  
 JURÍDICA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de atenciones médicas proporcionadas
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Atención médica
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	86.0	93.0	91.0	94.0	107.00	84.0	89.0	70.0	60.0	73.0		
	0	0	0	0		0	0	0	0	0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de atenciones médicas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Atención médica
<b>Medio de verificación</b>	Reporte de atenciones médicas
<b>Responsable de la fuente</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa			
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO			

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	2000.00	1500.00	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL



TRIBUNAL ELECTORAL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets atendidos

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets requeridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México



TRIBUNAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA  
 FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Bien inventariable
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Informar el 100% de los bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	11.00	6.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de bienes inventariables adquiridos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de bienes inventariables adquiridos
Unidad de medida	Bien inventariable
Medio de verificación	Resguardos de los bienes adquiridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Ciudad de México



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Apoyo Administrativo
Delegaciones Administrativas

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme al presupuesto modificado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	1.00	5.00	15.0 0	35.0 0	45.0 0	60.0 0	65.0 0	73.0 0	76.0 0	87.0 0	93.0 0	100. 00
Línea Base 2017	1.00	40.0 0	43.0 0	43.0 0	67.0 0	65.0 0	69.0 0	73.0 0	76.0 0	88.0 0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A+B)/C)*100$



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <small>TRIBUNAL ELECTORAL          del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

<b>Descripción de la Fórmula</b>	$\left( \left( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} \right) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} \right) * 100$
----------------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	23.0 0	16.0 0	13.0 0	20.0 0	14.0 0	4.00	15.0 0	7.00	14.0 0	11.0 0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Oficios de solicitud de movimiento de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/(B+C+D))*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	Informes PAE



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada.
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE- Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de atenciones médicas proporcionadas
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Atención médica
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	25.0 0	25.0 0	36.0 0	9.00	19.0 0	18.0 0	23.0 0	23.0 0	17.0 0	76.0 0		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de atenciones médicas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Atención médica
<b>Medio de verificación</b>	Reporte de atenciones médicas
<b>Responsable de la fuente</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

TRIBUNAL  
PODER JUD  
COMISIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL



AL ELECTORAL DEL  
JAL DE LA FEDERACIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa			
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO			

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	36254.00	30080.00	50346.00	

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas.
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	95.00	98.00	97.00	98.00	99.00	98.00	98.00	96.00	97.00	98.00		

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets atendidos



TRIBUNAL EL  
PODER JUDICIAL I  
COMISIÓN DE A  
SECR

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Delegacion Administrativa de Sala Regional Especializada
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 SECRETARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Especializada

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Bien inventariable
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Informar el 100% de los bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	2.00	

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de bienes inventariables adquiridos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de bienes inventariables adquiridos
Unidad de medida	Bien inventariable
Medio de verificación	Resguardos de los bienes adquiridos



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Delegaciones Administrativas

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme a lo programado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	5.00	20.00	30.00	45.00	55.00	60.00	65.00	75.00	80.00	87.00	94.00	100.00
Línea Base 2017	3.72	9.62	48.71	51.79	52.98	56.08	56.31	84.08	89.11	93.20	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$((A+B)/C)*100$
---------	-----------------

Descripción de la Fórmula  $(( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} ) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} ) * 100$

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	6.00	5.00	13.00	4.00	1.00	0.00	4.00	1.00	7.00	2.00	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Oficios de solicitud de movimiento de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

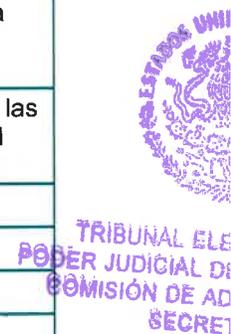
<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>				
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas			
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO			
	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$(A/(B+C+D))*100$
Descripción de la Fórmula	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	Informes PAE



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara



TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
ARÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de atenciones médicas proporcionadas
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Atención médica
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	61.0 0	83.0 0	63.0 0	69.0 0	58.0 0	78.0 0	65.0 0	58.0 0	71.0 0	118. 00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de atenciones médicas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Atención médica
<b>Medio de verificación</b>	Reporte atenciones médicas
<b>Responsable de la fuente</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

  
**TRIBUNAL ELECTORAL**  
**PODER JUDICIAL**  
**COMISIÓN DE**  
**SEC**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar a la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	0.00	0.00	15937.00	0.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	A
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
Variable A	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos
Definición	Mide el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	$(A/B)*100$
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 100

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Variable A	Número de solicitudes de servicio atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets atendidos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets requeridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Bien inventariable
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual		
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO	
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	8.00	3.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de bienes inventariables adquiridos

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de bienes inventariables adquiridos
Unidad de medida	Bien inventariable
Medio de verificación	Resguardos de los bienes adquiridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Guadalajara



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Delegaciones Administrativas

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme al presupuesto modificado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	17.0 0	25.0 0	35.0 0	42.0 0	50.0 0	57.0 0	65.0 0	73.0 0	80.0 0	88.0 0	95.0 0	100.00
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	23.5 6	46.2 9	65.2 0	66.3 2	69.4 3	72.7 5	73.0 5	75.6 5	59.8 3	73.3 8	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b><math>((A+B)/C)*100</math></b>
---------	-----------------------------------



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

Descripción de la Fórmula	$\left( \left( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} \right) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} \right) * 100$
---------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros

  
**TRIBUNAL ELECTORAL**  
**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
**COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SECRE**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
-----------------------------------	--

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	13.0 0	9.00	22.0 0	12.0 0	11.0 0	6.00	5.00	3.00	11.0 0	25.0 0	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Oficinas de solicitud de movimiento de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Ascendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	TRIMESTRAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>(A/(B+C+D))*100</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Adquisición y contratación
<b>Medio de verificación</b>	Informes PAE

Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey



TRIBUNAL DEL  
Poder Judicial de la Federación  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de atenciones médicas proporcionadas
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Atención médica
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL



TRIBUNAL ELEC  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE ADM  
SECRETARÍA

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	99.0 0	102. 00	64.0 0	83.0 0	88.0 0	111. 00	93.0 0	71.0 0	126. 00	85.0 0	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de atenciones médicas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
<b>Unidad de medida</b>	Atención médica
<b>Medio de verificación</b>	Reporte atenciones médicas
<b>Responsable de la fuente</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	77051.00	64000.00	250221.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

TRIBUNAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
RÍA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Porcentaje
<b>Sentido</b>	Ascendente
<b>Frecuencia de Medición</b>	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	RELATIVO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
<b>Metas Parciales</b>	100. 00											
<b>Línea Base 2017</b>	235. 00	194. 00	285. 00	244. 00	215. 00	185. 00	226. 00	207. 00	199. 00	293. 00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>(A/B)*100</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio atendidas
<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Medio de verificación</b>	Control de tickets atendidos

  
**TRIBUNAL ELECTORAL**  
**DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**  
**COMISIÓN DE SE**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets requeridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> del Poder Judicial de la Federación
--	--	---

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
<b>Unidad Responsable del Indicador:</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>Nombre</b>	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
<b>Definición</b>	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
<b>Tipo</b>	GESTIÓN
<b>Dimensión</b>	EFICACIA
<b>Unidad de Medida</b>	Bien inventariable
<b>Sentido</b>	No aplica
<b>Frecuencia de Medición</b>	SEMESTRAL



<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
<b>Meta Anual</b>	Informar el 100% de los bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
<b>Tipo de Valor de la Meta</b>	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
<b>Línea Base 2017</b>	2.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
<b>Fórmula</b>	<b>A</b>
<b>Descripción de la Fórmula</b>	Número de bienes inventariables adquiridos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de bienes inventariables adquiridos
<b>Unidad de medida</b>	Bien inventariable
<b>Medio de verificación</b>	Resguardos de los bienes adquiridos
<b>Responsable de la fuente</b>	Delegación Administrativa de Sala Regional Monterrey

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Ubicación de Estructura Programática Interna</b>
Apoyo Administrativo
Delegaciones Administrativas

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme al presupuesto modificado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	30.0 0	59.0 0	66.0 0	69.0 0	72.0 0	75.0 0	75.0 0	79.0 0	83.0 0	84.0 0	92.0 0	100.00
Línea Base 2017	32.9 8	63.3 1	69.4 1	72.0 8	75.5 0	77.2 2	78.1 4	82.4 2	85.1 5	87.8 9	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A+B)/C)*100$



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

<b>Descripción de la Fórmula</b>	$\left( \left( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} \right) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} \right) * 100$
----------------------------------	---

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



TRIBUNAL ELE  
 PODER JUDICIAL DE  
 COMISIÓN DE ADJ  
 SECRET

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2017	13.00	1.00	0.00	5.00	0.00	105.00	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento
Medio de verificación	Oficios de solicitud de movimientos de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	$(A/(B+C+D))*100$
Descripción de la Fórmula	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	Informe PAE

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador: Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de atenciones médicas proporcionadas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Atención médica
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2017	58.0 0	71.0 0	62.0 0	62.0 0	81.0 0	31.0 0	104. 00	85.0 0	54.0 0	59.0 0	0.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de atenciones médicas realizadas

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
Unidad de medida	Atención médica
Medio de verificación	Reporte atenciones médicas

TRIBUNAL  
PODER JUDICIAL  
COMISIÓN DI  
SEC

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	34634.00	34634.00	34634.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
RETARIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Línea Base 2017	97.00	94.54	93.79	94.61	97.69	98.66	98.66	95.00	100.00	100.00	0.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets atendidos



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL          PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	---	---

Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets requeridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Bien inventariable
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Informar el 100% de los bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Línea Base 2017	10.00	0.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de bienes inventariables adquiridos

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de bienes inventariables adquiridos
Unidad de medida	Bien inventariable
Medio de verificación	Resguardos de los bienes adquiridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Toluca



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**Ubicación de Estructura Programática Interna**

Apoyo Administrativo

Delegaciones Administrativas

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido de la Delegación Administrativa
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el cumplimiento del ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa conforme al presupuesto modificado
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Ejercer el 100% del presupuesto modificado en el ejercicio
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

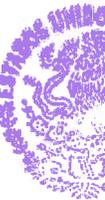
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	8.00	19.00	27.00	35.00	43.00	52.00	60.00	68.00	76.00	83.00	92.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	$((A+B)/C)*100$
Descripción de la Fórmula	$(( \text{Presupuesto ejercido al cierre del periodo} + \text{Presupuesto comprometido al cierre del periodo} ) / \text{Presupuesto modificado al cierre del periodo} ) * 100$

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <small>TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>Variable A</b>	Presupuesto ejercido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable B</b>	Presupuesto comprometido al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE - Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros
<b>Variable C</b>	Presupuesto modificado al cierre del periodo
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Dirección General de Recursos Financieros



TRIBUNAL ELEC  
PODER JUDICIAL DE  
COMISIÓN DE ADM  
SECRETA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Número de movimientos de personal realizados
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el grado de cumplimiento en la gestión de los movimientos de personal recibidos y autorizados de servidores públicos
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Movimiento de personal
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Gestionar y aplicar el 100% de los movimientos de servidores públicos recibidos
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>	<i>Jul</i>	<i>Ago</i>	<i>Sep</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>
Línea Base 2015	8.00	6.00	22.00	12.00	5.00	3.00	3.00	2.00	12.00	2.00	11.00	0.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Movimientos de servidores públicos realizados

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Movimientos de servidores públicos realizados
Unidad de medida	Movimiento de personal
Medio de verificación	Oficios de solicitud de movimientos de personal
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Porcentaje de atención de solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el desempeño las Delegaciones Administrativas en la atención de las solicitudes de bienes y servicios de la Sala Regional programadas en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas en el ejercicio
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de bienes y servicios programados por la Delegación Administrativa en el PAE así como de las solicitudes adicionales recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Metas Parciales	100.00	100.00	100.00	100.00

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>(A/(B+C+D))*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Adquisiciones y contrataciones realizadas / ( Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE + Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender + Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo ) ) * 100

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Adquisiciones y contrataciones realizadas
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	Informe PAE



Secretaría Administrativa/  
Dirección General  
de Planeación y  
Evaluación Institucional

**ANTEPROYECTO DEL  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018**



Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
<b>Variable B</b>	Adquisiciones y contrataciones programadas en el PAE
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
<b>Variable C</b>	Adquisiciones y contrataciones pendientes de atender
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
<b>Variable D</b>	Adquisiciones y contrataciones adicionales solicitadas en el periodo
Unidad de medida	Adquisición y contratación
Medio de verificación	SAITE-Finanzas, Sitio Presupuestal Especializado
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA</b>	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR</b>	
Nombre	Número de atenciones médicas proporcionadas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la atención de servicio médico a los servidores públicos del TEPJF que lo requieran
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Atención médica
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	MENSUAL

<b>DETERMINACIÓN DE METAS</b>	
Meta Anual	Atender el 100% de atenciones médicas solicitadas
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Línea Base 2015	64.0 0	71.0 0	47.0 0	73.0 0	69.0 0	54.0 0	112. 00	45.0 0	63.0 0	61.0 0	22.0 0	65.0 0

<b>MÉTODO DE CÁLCULO</b>	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de atenciones médicas realizadas

<b>DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES</b>	
<b>Variable A</b>	Número de atenciones médicas realizadas
Unidad de medida	Atención médica
Medio de verificación	Reporte atenciones médicas
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

TRIBUNAL ELECTORAL  
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
 COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SECRET

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Monto de ahorro del presupuesto de la Delegación Administrativa para el ejercicio fiscal 2018
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el monto de ahorro acumulado de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad del presupuesto de la Delegación Administrativa
Tipo	ESTRATEGICOS
Dimensión	ECONOMIA
Unidad de Medida	Pesos
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Cumplir con medidas de racionalidad presupuestal que contribuyan al ahorro en el ejercicio del presupuesto de la Delegación Administrativa			
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO			

	<i>Ene - Mar</i>	<i>Abr - Jun</i>	<i>Jul - Sep</i>	<i>Oct - Dic</i>
Línea Base 2017	113500.00	50000.00	0.00	148500.00

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Ahorros presupuestales de las partidas sujetas a las medidas de racionalidad
Unidad de medida	Pesos
Medio de verificación	Informes trimestrales de racionalidad
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

TRIBUNAL DEL  
 LA FEDERACIÓN  
 INISTRACIÓN  
 RIA

Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 <b>TRIBUNAL ELECTORAL</b> <small>del Poder Judicial de la Federación</small>
--	--	--

**IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA**

Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
-----------------------------------	---

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nombre	Porcentaje de solicitudes de servicio de TIC atendidas
Objetivo	Coadyuvar con la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide el número de solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones atendidas respecto a las solicitadas
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Porcentaje
Sentido	Ascendente
Frecuencia de Medición	MENSUAL

**DETERMINACIÓN DE METAS**

Meta Anual	Atender el 100% de las solicitudes de servicio de soporte técnico y/o telecomunicaciones recibidas
Tipo de Valor de la Meta	RELATIVO

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Metas Parciales	100. 00											

**MÉTODO DE CÁLCULO**

Fórmula	<b>(A/B)*100</b>
Descripción de la Fórmula	( Número de solicitudes de servicio atendidas / Número de solicitudes de servicio requeridas ) * 1 0 0

**DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES**

<b>Variable A</b>	Número de solicitudes de servicio atendidas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets atendidos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa
<b>Variable B</b>	Número de solicitudes de servicio requeridas
Unidad de medida	Solicitud
Medio de verificación	Control de tickets requeridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa



Secretaría Administrativa/ Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional	<b>ANTEPROYECTO DEL                  PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018</b>	 TRIBUNAL ELECTORAL del Poder Judicial de la Federación
--	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA	
Unidad Responsable del Indicador:	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR	
Nombre	Número de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Objetivo	Coadyuvar a la Secretaría Administrativa en la planeación, organización, control, seguimiento y evaluación de la administración de los recursos financieros autorizados al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, observando invariablemente las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de lograr una mayor claridad, transparencia, control y accesibilidad en el uso de los recursos públicos
Definición	Mide la cantidad de bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional
Tipo	GESTIÓN
Dimensión	EFICACIA
Unidad de Medida	Bien inventariable
Sentido	No aplica
Frecuencia de Medición	SEMESTRAL

DETERMINACIÓN DE METAS		
Meta Anual	Informar el 100% de los bienes inventariables adquiridos por la Sala Regional	
Tipo de Valor de la Meta	ABSOLUTO	
	<i>Ene - Jun</i>	<i>Jul - Dic</i>
Metas Parciales	38.00	0.00

MÉTODO DE CÁLCULO	
Fórmula	<b>A</b>
Descripción de la Fórmula	Número de bienes inventariables adquiridos

DESCRIPCIÓN DE VARIABLES Y CONSTANTES	
Variable A	Número de bienes inventariables adquiridos
Unidad de medida	Bien inventariable
Medio de verificación	Resguardos de los bienes adquiridos
Responsable de la fuente	Delegación Administrativa de Sala Regional Xalapa



**SIN TEXTO**