

# CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

ACTIVIDAD GRATUITA

## CURSO EN LÍNEA

Limitado a 3,000 espacios

### FECHA:

Del 23 de febrero al 13 de marzo de 2026

### REGISTRO EN LÍNEA:

del lunes

al martes

**9**

de febrero

11:00 horas

**10**

De febrero

18:00 horas

(o antes, de cubrirse el cupo.)

<https://www.te.gob.mx/formulario/registro/gen/2767>

### MATRÍCULAS Y CONTRASEÑAS

envío el viernes, 20 de febrero de 2026,  
del correo: [arcelia.lugo@te.gob.mx](mailto:arcelia.lugo@te.gob.mx)

Si tiene algún problema al querer realizar su registro  
favor de escribir a cualquiera de los siguientes correos  
[arcelia.lugo@te.gob.mx](mailto:arcelia.lugo@te.gob.mx); [ulises.ramirezg@te.gob.mx](mailto:ulises.ramirezg@te.gob.mx) y  
[susana.abardia@te.gob.mx](mailto:susana.abardia@te.gob.mx)

# CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

## MODALIDAD A DISTANCIA

### OBJETIVO

Al finalizar el curso, las y los participantes desarrollarán habilidades básicas para redactar diferentes tipos de documentos, a través de los elementos del proceso de redacción y textualización, las recomendaciones generales para la corrección de estilo y aspectos importantes del lenguaje, que favorezcan la expresión y comunicación escrita.

• • •

### PERFIL DE INGRESO

Dirigido a las y los funcionarios de las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, militantes de los partidos políticos, así como a la ciudadanía en general interesada en la materia electoral.

• • •

### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Las y los participantes presentarán las actividades de aprendizaje y examen final correspondientes. Para acreditar el curso y el obtener la constancia correspondiente deberán obtener una calificación final de 80 (8.0).

• • •

### MAYORES INFORMES:

Escuela Judicial Electoral  
Dr. Miguel Ángel Sánchez Vieyra,  
Director de Capacitación Externa  
e-mail: [miguel.sanchez@te.gob.mx](mailto:miguel.sanchez@te.gob.mx)

### METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este programa es de estudio independiente por lo que se sugiere la dedicación de 4 horas semanales.\*

\*La duración total del curso es de 3 semanas (30 horas).

• • •

### TEMARIO

- Proceso de redacción (planificación).
- Textualización.
- Breve repaso gramatical y ortográfico.
- Recomendaciones generales para la redacción.

