

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

ACTIVIDAD GRATUITA

CURSO EN LÍNEA

Limitado a 3,000 espacios

FECHA:

Del 26 de enero al 13 de febrero de 2026

REGISTRO EN LÍNEA:

del miércoles

al jueves

14

de enero

11:00 horas

15

De enero

18:00 horas

(o antes, de cubrirse el cupo.)

<https://www.te.gob.mx/formulario/registro/gen/2729>

MATRÍCULAS Y CONTRASEÑAS

envío el viernes, 23 de enero de 2026,
del correo: arcelia.lugo@te.gob.mx

Si tiene algún problema al querer realizar su registro
favor de escribir a cualquiera de los siguientes correos
arcelia.lugo@te.gob.mx; ulises.ramirezg@te.gob.mx y
susana.abardia@te.gob.mx

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN

MODALIDAD A DISTANCIA

OBJETIVO

Al finalizar el curso, las y los participantes desarrollarán habilidades básicas para redactar diferentes tipos de documentos, a través de los elementos del proceso de redacción y textualización, las recomendaciones generales para la corrección de estilo y aspectos importantes del lenguaje, que favorezcan la expresión y comunicación escrita.

• • •

PERFIL DE INGRESO

Dirigido a las y los funcionarios de las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, militantes de los partidos políticos, así como a la ciudadanía en general interesada en la materia electoral.

• • •

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Las y los participantes presentarán las actividades de aprendizaje y examen final correspondientes. Para acreditar el curso y el obtener la constancia correspondiente deberán obtener una calificación final de 80 (8.0).

• • •

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este programa es de estudio independiente por lo que se sugiere la dedicación de 4 horas semanales.*

*La duración total del curso es de 3 semanas (30 horas).

• • •

TEMARIO

- Proceso de redacción (planificación).
- Textualización.
- Breve repaso gramatical y ortográfico.
- Recomendaciones generales para la redacción.

MAYORES INFORMES:

Escuela Judicial Electoral
Dr. Miguel Ángel Sánchez Vieyra,
Director de Capacitación Externa
e-mail: miguel.sanchez@te.gob.mx