

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II

ACTIVIDAD GRATUITA

CURSO EN LÍNEA

Limitado a 3,000 espacios

FECHA:

Del 16 de noviembre al 04 de diciembre de 2026

REGISTRO EN LÍNEA:

del martes

al miércoles

03

de noviembre

11:00 horas

04

de noviembre

18:00 horas

(o antes, de cubrirse el cupo.)

<https://www.te.gob.mx/formulario/registro/gen/2988>

MATRÍCULAS Y CONTRASEÑAS

envío el viernes, 13 de noviembre de 2026,
del correo: arcelia.lugo@te.gob.mx

Si tiene algún problema al querer realizar su registro
favor de escribir a cualquiera de los siguientes correos
arcelia.lugo@te.gob.mx; ulises.ramirezg@te.gob.mx
[y susana.abardia@te.gob.mx](mailto:susana.abardia@te.gob.mx)
gerardo.rangel@te.gob.mx

CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II

MODALIDAD A DISTANCIA

OBJETIVO

Al finalizar el curso las y los participantes serán capaces de redactar textos coherentes en su práctica profesional y/o administrativa para mejorar el espacio de comunicación institucional. Este curso busca el acercamiento a las normas lingüísticas que se deben aplicar al escribir, identificando los errores más frecuentes, contribuyendo así, al fomento de una cultura de la redacción adecuada.

• • •

PERFIL DE INGRESO

Dirigido a las y los funcionarios de las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, militantes de los partidos políticos, así como a la ciudadanía en general interesada en la materia electoral.

• • •

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Las y los participantes presentarán las actividades de aprendizaje y examen final correspondientes. Para acreditar el curso y el obtener la constancia correspondiente deberán obtener una calificación final de 80 (8.0).

• • •

MAYORES INFORMES:

Escuela Judicial Electoral
Dr. Miguel Ángel Sánchez Vieyra,
Director de Capacitación Externa
e-mail: miguel.sanchez@te.gob.mx

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este programa es de estudio independiente por lo que se sugiere la dedicación de 4 horas semanales.*

*La duración total del curso es de 3 semanas (30 horas).

• • •

TEMARIO

- Consideraciones generales para nuestros textos
- Los textos en el trabajo y la vida profesional
- Evitemos el plagio
- Revisemos nuestros textos

