



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

**DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

PRESENTACIÓN

La memoria documental de una institución se genera a partir del ejercicio de sus atribuciones. El uso y aprovechamiento de la información que producen y reciben cada una de las Unidades que integran el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, requiere una efectiva sistematización que refleje las funciones que tienen delegadas para el cumplimiento de los fines institucionales.

En ese sentido, con la plena convicción de que los archivos reúnen información insustituible que constituye el testimonio del actuar institucional, al tiempo que son la base sobre la que se sustenta la transparencia y el ejercicio del derecho de acceso a la información, el Tribunal Electoral se ha dado a la tarea de organizar y sistematizar su fondo documental.

Esta acción implica la clasificación archivística de los documentos y expedientes, de acuerdo a una estructura que reproduzca el proceso mediante el cual han sido creados o recibidos, proporcionando la información suficiente para orientar cualquier búsqueda con el acierto suficiente para la localización pertinente.

La correcta organización y conservación de los archivos es un tema que, normativamente, se encuentra contemplado en la Ley General y la Ley Federal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Archivos, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como las diversas disposiciones de carácter interno que facilitan, de manera institucional, la organización de los archivos, la clasificación archivística y el manejo de documentos.

En ese sentido, se ha establecido que el Tribunal Electoral asegurará que el Archivo Institucional se organice, describa y conserve mediante la atención de principios, metodología y estándares de carácter internacional en el campo de la archivística, así como el apoyo de las tecnologías de la información. Igualmente, se determina que, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, se llevará a cabo la organización del Archivo Institucional, asegurando la disponibilidad, localización expedita, integridad y conservación de los documentos.

Estos instrumentos archivísticos encuentran sustento en el concepto de Ciclo Vital de la documentación, concebido como un proceso que abarca desde la creación del documento, como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta el momento en el que se decide su eliminación o su conservación definitiva.

El ciclo vital de los documentos cuenta fundamentalmente con tres etapas, que dan lugar a las diferentes categorías de archivos:

- Archivo de Trámite (etapa activa): Se constituye por la documentación de uso cotidiano, misma que se encuentra bajo resguardo de la Unidad, toda vez que es útil para el desempeño de sus atribuciones, así como la toma de decisiones.
- Archivo de Concentración (etapa semiactiva): La documentación de las Unidades se resguarda por separado de aquella ubicada en el Archivo de Trámite, en razón de que aún puede ser objeto de consulta o servir de antecedente para el Tribunal Electoral, aunque dicha consulta no será con la misma frecuencia que en la etapa activa.
- Archivo Histórico (etapa inactiva): Una vez concluida la etapa semiactiva, se determina qué documentos poseen valor histórico y servirán de consulta por su valor testimonial, evidencial o informativo, así como fines de investigación. El resguardo y conservación de la documentación será permanente.

Respecto a la conformación del Archivo Institucional, el artículo 206 TER del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación señala que se integrará por el Archivo Jurisdiccional y el Archivo Administrativo y, a su vez, ambos se dividirán, de acuerdo a su ciclo de vida, en Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.

OBJETIVOS

- Atender las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Establecer un esquema de clasificación que cuente con una estructura lógica, basada en las funciones y atribuciones de las Unidades, a través de la cual puedan agruparse los expedientes homogéneos que va produciendo el Tribunal Electoral.
- Establecer los plazos de guarda y custodia de los expedientes en los Archivos de Trámite y el Archivo de Concentración del Tribunal Electoral, de conformidad con las series documentales consignadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Mejorar el control de la documentación y facilitar su localización, coadyuvando a garantizar el derecho de acceso a la información.

DESCRIPCIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El Cuadro General de Clasificación Archivística es el principal instrumento organizador de los archivos del Tribunal Electoral. Se basa en los principios teóricos de la archivística, como son la procedencia y el respeto al orden original.



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

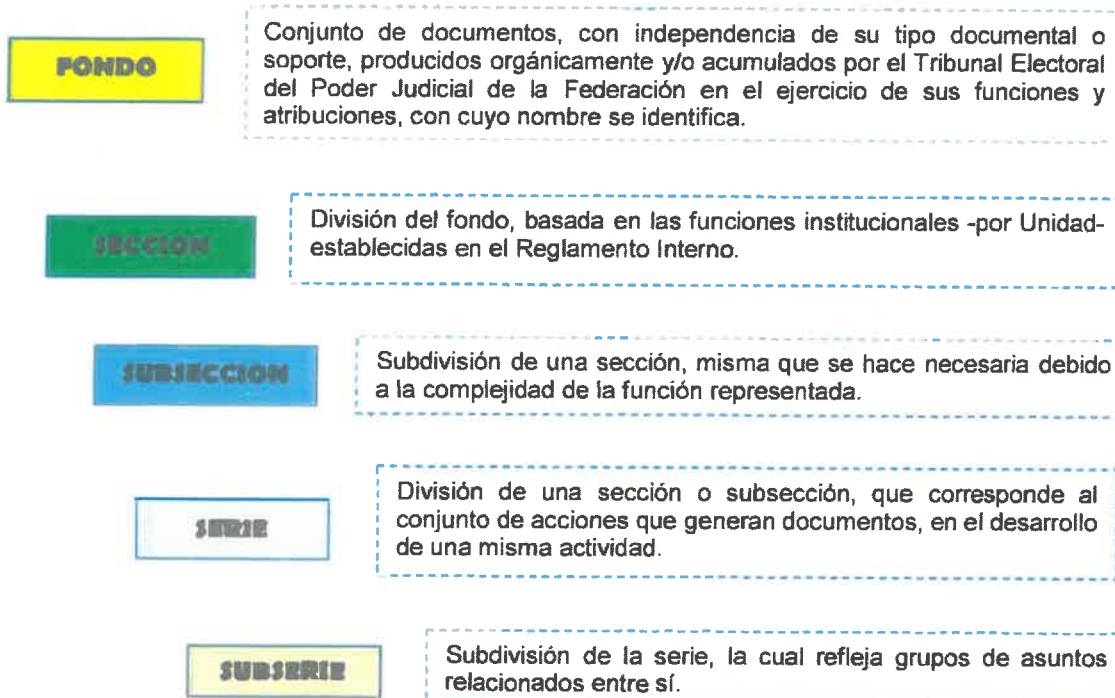
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

Se estructura en razón de las funciones de las Unidades y sirve para clasificar los expedientes integrados con la documentación producida o recibida, facilitando con ello su localización y consulta.

Su ordenación es jerárquica, con categorías y subcategorías que se representan en los niveles de fondo, sección, subsección, serie y subserie, a partir de las cuales se establece la relación o coordinación entre ellas.

ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



FONDO DOCUMENTAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El fondo documental del Tribunal Electoral se integra con 30 secciones, que se componen de subsecciones y éstas, a su vez, de series y subseries. Cada serie o subserie se integra con los expedientes por asunto que se vaya produciendo, en cada una de las Unidades.

Para una visión integral, a continuación se listan las secciones que lo integran:



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

MI	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
PL	PLENO
EIJ	ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN JURISDICCIONAL
PR	PRESIDENCIA
CA	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OC	ÓRGANOS COLEGIADOS
IRA	INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
DPE	DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
VJ	VISITADURÍA JUDICIAL
CI	CONTROL INTERNO
IC	INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
JR	JURISPRUDENCIA SEGUIMIENTO Y CONSULTA
CS	COMUNICACIÓN SOCIAL
RI	RELACIONES INSTITUCIONALES
IDPG	IGUALDAD DE DERECHOS Y PARIDAD DE GÉNERO
SID	SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PEM	PRODUCCIÓN EDITORIAL Y MATERIAL GRÁFICO
RLI	REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS INTERESES DEL TRIBUNAL
TAIDA	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO
RH	RECURSOS HUMANOS
RF	RECURSOS FINANCIEROS
OP	OBRA PÚBLICA
ADQ	ADQUISICIONES
SSV	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
PC	PROTECCIÓN CIVIL
SIT	SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
PE	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AV	ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN
AR	ADMINISTRACIÓN REGIONAL
MSG	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO DE REFERENCIA

Para llevar a cabo la clasificación archivística es necesario un código de referencia, cuya función principal es proporcionar una identificación única a cada unidad o grupo documental representados en el Cuadro General de Clasificación Archivística.

JLLM/LARP



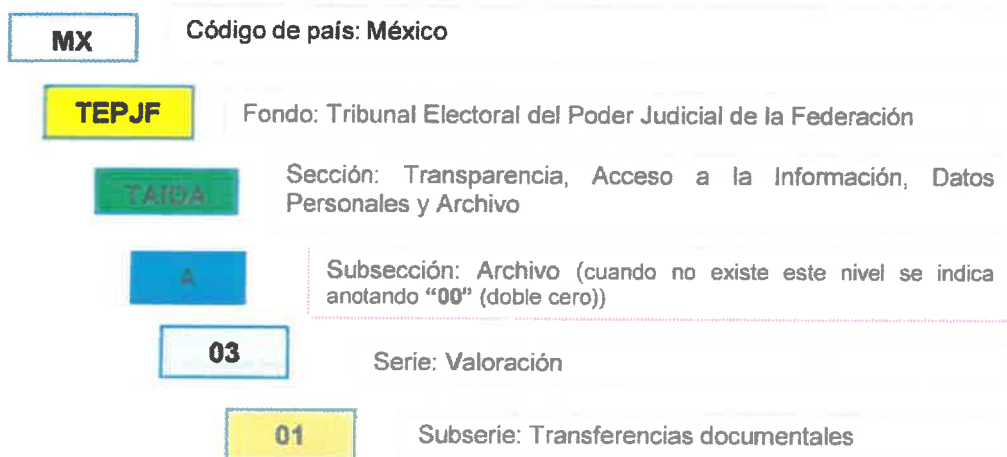
TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

De igual modo, el código de referencia informa sobre la ubicación exacta de la información dentro de la estructura institucional, ya que utiliza una codificación alfanumérica, empleando siglas para los niveles de fondo, sección y subsección, y números para los niveles de serie y subserie.

A manera de ejemplo, el Código de Referencia de la subserie *Transferencias Documentales* se construye de la siguiente manera:



Uniendo las claves anteriores, el código de referencia de la subserie queda integrado como se ilustra a continuación:

MX-TEPJF-TAIDA-A-03-01

CRITERIOS DE OPERACIÓN

Mediante el uso de los instrumentos archivísticos se integran y organizan todos los documentos, generados o reunidos en el ejercicio de las funciones y atribuciones de las Unidades del Tribunal Electoral, de aplicación tanto para el Archivo de Trámite, como los Archivos de Concentración e Histórico.

Una vez que el Cuadro General de Clasificación Archivística se valida por la instancia competente, las secciones, subsecciones, series y subseries, quedan fijos, hasta en tanto se realiza una actualización de los instrumentos de mérito.

La clasificación archivística se realizará asociando cada expediente a la serie o subserie documental que corresponda, según la función específica de la que se deriva el asunto. En otros casos, podrán utilizarse libremente otras series documentales apropiadas, aun cuando las funciones que representen sean de una Unidad diversa.



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

Al usuario le corresponde agregar a dicho código únicamente los números de expediente que vaya dando de alta.

De igual modo, podrán clasificarse también los documentos individuales que constituyen cada expediente, en cuyo caso se registrarán dentro de aquel que les corresponda, agregando al código de referencia el número consecutivo que se les asigne.

A manera ilustrativa, a continuación, se presenta un ejemplo de clasificación de un expediente:

- Para clasificar el expediente número 15, correspondiente a la *Transferencia 385-2018 de la Dirección de Archivos* se ubicará la subserie *Transferencias Documentales* que forma parte de la serie *Valoración*, que a su vez pertenece a la Sección *Transparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivo* y ésta dentro del fondo *Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación*.

NIVEL DE DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE REFERENCIA	TÍTULO DE CADA NIVEL DE DESCRIPCIÓN
Fondo:	TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Sección:	TEPJF- TAIDA	Transparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivo
Subsección:	TEPJF-TAIDA- A	Archivo Cuando no existe este nivel se indica anotando "00" (doble cero)
Serie:	TEPJF-TAIDA-A- 03	Valoración
Subserie:	TEPJF-TAIDA-A-03- 01	Transferencias documentales
Expediente	TEPJF-TAIDA-A-03-01- 15	Expediente 15

MX-TEPJF-TAIDA-A-03-01-15



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

7

4

R

FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

CÓDIGO DE REFERENCIA	SECCION	SUBSECCION	SERIE	SUBSERIE
MX-TEPJF-MI-SUP	MI MEDIOS DE IMPUGNACION	SUP: Sala Superior		
MX-TEPJF-MI-SUP-AG-00			Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SUP-ASA-00			Apelación por Imposición de Sanciones Administrativas	
MX-TEPJF-MI-SUP-CDC-00			Contradicción de Criterios	
MX-TEPJF-MI-SUP-CLT-00			Conflictos o Diferencias Laborales entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y sus Servidores	
MX-TEPJF-MI-SUP-COMP-00			Conflicto Competencial	
MX-TEPJF-MI-SUP-ECE-00			Expediente de calificación de elección	
MX-TEPJF-MI-SUP-EEP-00			Expediente de elección presidencial	
MX-TEPJF-MI-SUP-IDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-SUP-IE-00			Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-SUP-JIN-00			Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SUP-JLU-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SUP-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SUP-OP-00			Opiniones Solicitadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación respecto de Acciones de Inconstitucionalidad	
MX-TEPJF-MI-SUP-RAP-00			Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SUP-RDJ-00			Ratificación de Jurisprudencia planteada por Sala Regional	
MX-TEPJF-MI-SUP-REC-00			Recurso de Reconsideración	
MX-TEPJF-MI-SUP-REP-00			Recurso de Revisión del Procedimiento Especial Sancionador	
MX-TEPJF-MI-SUP-RRV-00			Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SUP-SFA-00			Solicitud de Ejercicio de la Facultad de Atracción de la Sala Superior	
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-RECT-00			Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)	
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-RECT-00			Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Sala Superior)	
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-REVT-00			Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)	
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-REVT-00			Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Sala Superior)	
MX-TEPJF-MI-SUP-QRA-00			Quejas por Responsabilidad Administrativa competencia de la Sala Superior	
MX-TEPJF-MI-SUP-P-QRA-00			Quejas por Responsabilidad Administrativa competencia de la Presidencia del Tribunal Electoral	
MX-TEPJF-MI-SUP-AUX-00			Cuadernos Auxiliares	
MX-TEPJF-MI-SUP-IMP-00			Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SUP-CUL-00			Cuadernos de Antecedentes	

MX-TEPJF-MI-SG	SG: Sala Guadalajara	Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SG-AG-00		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-SG-JDC-00		Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-SG-JE-00		Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SG-JIN-00		Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SG-JLI-00		Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SG-JRC-00		Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SG-RAP-00		Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SG-RRV-00		Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SG-IMP-00		Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-SG-CUA-00	SM: Sala Monterrey	Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SM		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-SM-AG-00		Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-SM-JDC-00		Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SM-JE-00		Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SM-JIN-00		Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SM-JLI-00		Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SM-JRC-00		Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SM-RAP-00		Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SM-RRV-00		Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-SM-IMP-00	SX: Sala Xalapa	Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SM-CUA-00		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-SX		Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-SX-AG-00		Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SX-JDC-00		Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SX-JE-00		Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SX-JIN-00		Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SX-JLI-00		Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SX-JRC-00		Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SX-RAP-00		Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-SX-RRV-00	SCM: Sala Ciudad de México	Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SX-IMP-00		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-SX-CUA-00		Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-SCM		Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SCM-AG-00		Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SCM-JDC-00		Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SCM-JE-00		Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SCM-JIN-00		Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SCM-JLI-00		Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SCM-JRC-00		Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-SCM-RAP-00		Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SCM-RRV-00		Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
		Juicio electoral	
		Juicio de Inconformidad	
		Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
		Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
		Recurso de Apelación	
		Recurso de Revisión	

MX-TEPJF-CA-00-01-00	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN		Secciones ordinarias	
MX-TEPJF-CA-00-02-00			Secciones extraordinarias	
MX-TEPJF-OC-00-01-00	SECRETARÍA DE ECONOMÍA		Secciones ordinarias	
MX-TEPJF-OC-00-02-00			Secciones extraordinarias	
MX-TEPJF-OC-00-03-00			Acuerdos	
MX-TEPJF-IRA-00-01-00	SECRETARÍA DE INVESTIGACIONES Y ADMINISTRATIVAS		Procedimiento de investigación	
MX-TEPJF-DPE-00-01-00	SECRETARÍA DE DEFENSA PÚBLICA ELECTORAL PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS		Defensa electoral	
MX-TEPJF-DPE-00-02-00			Asesoría electoral	
MX-TEPJF-DPE-00-03-00			Abstención	
MX-TEPJF-DPE-00-04-00			Opiniones	
MX-TEPJF-VJ-V	SECRETARÍA DE VIGILANCIA	V: Vigilancia	Visita ordinaria de inspección	
MX-TEPJF-VJV-01-00			Visitas extraordinarias	
MX-TEPJF-VJV-02-00			Verificaciones a distancia	
MX-TEPJF-VJV-03-00		D: Disciplina	Procedimiento de Investigación	
MX-TEPJF-VJD-01-00			Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	
MX-TEPJF-VJD-02-00			Quejas Y denuncias	
MX-TEPJF-VJD-03-00				
MX-TEPJF-CI-C	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO	C: Control	Revisiones de control	
MX-TEPJF-CI-C-01-00			Evaluaciones al ejercicio del gasto	
MX-TEPJF-CI-C-02-00			Seguimiento de acciones de mejora	
MX-TEPJF-CI-C-03-00			Entrega recepción de servidores públicos	
MX-TEPJF-CI-C-04-00		A: Auditorías	Contables	
MX-TEPJF-CI-A-01-00			Especiales	
MX-TEPJF-CI-A-03-00			Seguimiento	
MX-TEPJF-CI-A-04-00			Desempeño	
MX-TEPJF-CI-A-05-00			Por procesos	
MX-TEPJF-CI-A-06-00			Dicámenes	
MX-TEPJF-CI-A-06-01				Cuenta Pública
MX-TEPJF-CI-A-06-02				Adeudaciones Presupuestales
MX-TEPJF-CI-A-07-00			Fiscalización	
MX-TEPJF-CI-A-08-00			Acta entrega obra pública	
MX-TEPJF-CI-A-08-00			Auditoría Superior de la Federación	
MX-TEPJF-CI-R		IR: Responsabilidades	Procedimientos de responsabilidades	
MX-TEPJF-CI-R-01-00			Procedimientos de Inconformidad	
MX-TEPJF-CI-R-02-00			Procedimientos de Investigación	
MX-TEPJF-CI-R-03				Quejas
MX-TEPJF-CI-R-03-01				

MX-TEPJF-MI-SCM-IMP-00			Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SCM-CUA-00			Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-ST				
MX-TEPJF-MI-ST-AG-00		ST: Sala Toluca		
MX-TEPJF-MI-ST-JDC-00			Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-ST-JE-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	
MX-TEPJF-MI-ST-JIN-00			Juicio electoral	
MX-TEPJF-MI-ST-JLI-00			Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-ST-JRC-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-ST-RAP-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-ST-RRV-00			Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-ST-IMP-00			Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-ST-CUA-00			Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SRE		SRE: Sala Especializada	Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-MI-SRE-PSC-00			Procedimiento especial sancionador de órgano central del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-PSL-00			Procedimiento especial sancionador de órgano local del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-PSD-00			Procedimiento especial sancionador de órgano distrital del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-AG-00			Asuntos Generales	
MX-TEPJF-MI-SRE-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.	
MX-TEPJF-MI-SRE-JE-00			Juicio Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-JIN-00			Juicio de Inconformidad	
MX-TEPJF-MI-SRE-JLI-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Nacional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	
MX-TEPJF-MI-SRE-RAP-00			Recurso de Apelación	
MX-TEPJF-MI-SRE-RRV-00			Recurso de Revisión	
MX-TEPJF-MI-SRE-IMP-00			Impedimentos	
MX-TEPJF-MI-SRE-CUA-00			Cuadernos de Antecedentes	
MX-TEPJF-PL-00-01		PL PLENO	SeSIONES PÚBLICAS	
MX-TEPJF-PL-00-01-01			Avisos	
MX-TEPJF-PL-00-01-02			Actas	
MX-TEPJF-PL-00-02			SeSIONES PRIVADAS	
MX-TEPJF-PL-00-02-01			Actas	
MX-TEPJF-EI		EI: ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN JURISDICCIONAL		
MX-TEPJF-EI-J-00-01-00			Estadística	
MX-TEPJF-EI-J-00-02-00			Información Jurisdiccional	
MX-TEPJF-EI-J-00-03-00			Sistemas de Información Jurisdiccional	
MX-TEPJF-PR		PR: PRESIDENCIA		
MX-TEPJF-PR-00-01-00			Acuerdos	
MX-TEPJF-PR-00-02			Atención ciudadana	
MX-TEPJF-PR-00-02-01			Concursos de participación ciudadana	

MX-TEPJF-RLI-NR-03-00		Dictámenes de impacto normativo	
MX-TEPJF-TAIDA	TRANSparencia, Acceso a la Información, Datos Personales y Archivos		
MX-TEPJF-TAIDA-T	T: Transparencia		
MX-TEPJF-TAIDA-T-01-00		Solicitudes de acceso a la información	
MX-TEPJF-TAIDA-T-02-00		Solicitudes de datos personales (ARCO)	
MX-TEPJF-TAIDA-T-03-00		Obligaciones de transparencia	
MX-TEPJF-TAIDA-A	A: Archivo		
MX-TEPJF-TAIDA-A-01-00		Organización de archivos	
MX-TEPJF-TAIDA-A-02-00		Descripción documental	
MX-TEPJF-TAIDA-A-03		Valoración	Transferencias documentales
MX-TEPJF-TAIDA-A-03-01		Consulta de expedientes	Baja documental
MX-TEPJF-TAIDA-A-03-02		Conservación	
MX-TEPJF-TAIDA-A-04-00		Difusión del acervo	
MX-TEPJF-TAIDA-A-05-00			
MX-TEPJF-TAIDA-A-06-00			
MX-TEPJF-RH	RH: Recursos Humanos		
MX-TEPJF-RH-00-01-00		Tabuladores de sueldo	
MX-TEPJF-RH-00-02-00		Expediente único de personal	
MX-TEPJF-RH-00-03		Registro y control de puestos y plazas	
MX-TEPJF-RH-00-03-01			Plantillas de personal
MX-TEPJF-RH-00-03-02		Control de asistencia	Reporte de movimientos de personal
MX-TEPJF-RH-00-04-01			Reporte de descuentos y justificantes de asistencia
MX-TEPJF-RH-00-04-02			Control de vacaciones
MX-TEPJF-RH-00-05-00		Expedición de constancias y credenciales	
MX-TEPJF-RH-00-06		Nóminas de pago	
MX-TEPJF-RH-00-06-01			Ordinarias
MX-TEPJF-RH-00-06-02			Extraordinarias
MX-TEPJF-RH-00-07		Recibos de nómina	
MX-TEPJF-RH-00-07-01			Personal de estructura
MX-TEPJF-RH-00-07-02			Personal por honorarios
MX-TEPJF-RH-00-08-00		Descuentos	
MX-TEPJF-RH-00-09-00		Faltas	
MX-TEPJF-RH-00-10		Seguridad social	
MX-TEPJF-RH-00-10-01			Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
MX-TEPJF-RH-00-10-02			Sistema de ahorro para el retiro
MX-TEPJF-RH-00-11		Seguros al personal	
MX-TEPJF-RH-00-11-01			Seguro colectivo de retiro
MX-TEPJF-RH-00-11-02			Seguro de gastos médicos mayores
MX-TEPJF-RH-00-11-03			Seguro de separación individualizado
MX-TEPJF-RH-00-11-04			Seguro de vida institucional
MX-TEPJF-RH-00-11-05			Seguro de automóvil
MX-TEPJF-RH-00-11-06			Seguro de casa habitación
MX-TEPJF-RH-00-11-07			Seguro de vida individual
MX-TEPJF-RH-00-11-08			Pagos de seguros
MX-TEPJF-RH-00-11-09			Fondos de reserva individualizado
MX-TEPJF-RH-00-12-00		Seguros patrimoniales	

MX-TEPJF-SSV-00-01-04			Centro de mando
MX-TEPJF-SSV-00-01-05			Instalaciones externas
MX-TEPJF-SSV-00-01-06			Policia auxiliar
MX-TEPJF-SSV-00-01-07			Seguridad privada
MX-TEPJF-SSV-00-02			
MX-TEPJF-SSV-00-02-01			Peatonales
MX-TEPJF-SSV-00-02-02			Y vehiculares
MX-TEPJF-SSV-00-02-03			Materiales y equipo
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			Estudios de seguridad
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			Operativos y dispositivos de seguridad
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			Sistema de circuito cerrado y comunicacion
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			Servicio de inteligencia
MX-TEPJF-SSV-00-07-00			Adiestramiento canino
MX-TEPJF-SSV-00-08-00			Equipamiento de seguridad
MX-TEPJF-SSV-00-08-00			
MX-TEPJF-SSV-00-08-00			
MX-TEPJF-PC-00-01-00			Enlace y coordinacion en proteccion civil con autoridades federales y locales
MX-TEPJF-PC-00-02-00			Equipos de proteccion civil
MX-TEPJF-PC-00-03-00			Señalización
MX-TEPJF-PC-00-04-00			Sistemas de alertamiento
MX-TEPJF-PC-00-05-00			Unidad Interna de Protección Civil
MX-TEPJF-SIT-00-01-00			
MX-TEPJF-SIT-00-02-00			Desarrollo de sistemas informáticos
MX-TEPJF-SIT-00-03			Asistencia y soporte técnico
MX-TEPJF-SIT-00-03-01			Administración de equipos de cómputo, red de datos LAN y WAN
MX-TEPJF-SIT-00-03-02			Mantenimiento a equipos de cómputo
MX-TEPJF-SIT-00-03-03			Administración de bases de datos
MX-TEPJF-SIT-00-03-04			Seguridad informática
MX-TEPJF-SIT-00-04-00			Control de acceso
MX-TEPJF-SIT-00-05			
MX-TEPJF-SIT-00-05-01			Administración y operación de conmutador y servicios de telefonía
MX-TEPJF-SIT-00-05-02			Servicios de automatización y procesamiento de los sistemas de información
MX-TEPJF-SIT-00-06-00			Desarrollo de infraestructura de telecomunicaciones
MX-TEPJF-PE-00-01-00			
MX-TEPJF-PE-00-02-00			Informes
MX-TEPJF-PE-00-03-00			Programas Institucionales
MX-TEPJF-PE-00-04-00			Proyectos Institucionales
MX-TEPJF-PE-00-05-00			Evaluación del desempeño, calidad y productividad Institucional
MX-TEPJF-PE-00-05-00			Estructura Orgánica y Procesos Institucionales
MX-TEPJF-AV-00-01-00			
MX-TEPJF-AV-00-02-00			Apoyo logístico
			Enlace Institucional

MX-TEPJF-MSG-CSV-01		Administración del Parque Vehicular	Solicitudes de Préstamo y Asignaciones del Parque Vehicular
MX-TEPJF-MSG-CSV-01-01			Solicitudes de gastos a comprobar del Parque Vehicular
MX-TEPJF-MSG-CSV-01-02			Servicio de traslado de personas y bienes
MX-TEPJF-MSG-CSV-01-03			Trámites del parque vehicular (Alta, baja, tenencia, emplacamiento, verificación y multas)
MX-TEPJF-MSG-CSV-02-00		Asignación y suministro de combustible (gasolina y diésel)	
MX-TEPJF-MSG-CSV-03-00		Bitácoras de combustible	
MX-TEPJF-MSG-CSV-04-00		Cartas responsivas y resguardos del parque vehicular	
MX-TEPJF-MSG-CSV-05-00		Conservación y mantenimiento del parque vehicular	
MX-TEPJF-MSG-CSV-06-00		Suministro de insumos, materiales y refacciones	
MX-TEPJF-MSG-CSV-07-00		Administración de lugares de estacionamiento	
MX-TEPJF-MSG-AID	AID: Almacén, inventarios y desincorporación		
MX-TEPJF-MSG-AID-01		Registro de entradas de almacén de bienes inventariables y de consumo	Gestión de notas de entrada de bienes inventariables y de consumo
MX-TEPJF-MSG-AID-02		Liberación de resguardos	
MX-TEPJF-MSG-AID-03		Inventario físico de bienes inventariables y de consumo	Levantamientos internos
MX-TEPJF-MSG-AID-03-01			Levantamientos efectuados por terceros
MX-TEPJF-MSG-AID-03-02		Conciliaciones mensuales de inventariables y de consumo	
MX-TEPJF-MSG-AID-04-00		Registro de suministro de bienes de consumo	Solicitudes de bienes de consumo
MX-TEPJF-MSG-AID-05			Vales Electrónicos de salida
MX-TEPJF-MSG-AID-05-01		Desincorporación, baja y destino final de bienes inventariables y de consumo	Folios de Baja
MX-TEPJF-MSG-AID-05-02			
MX-TEPJF-MSG-AID-06			
MX-TEPJF-MSG-AID-06-01			

