

**MANUAL de Procedimientos de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.- Comisión de Administración.- Secretaría.- Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas.

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL  
PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS****ÍNDICE**

---

Presentación  
Objetivo  
Marco Jurídico  
Glosario  
Descripción de los procedimientos  
Diagramas de flujo  
Transitorios

**PRESENTACIÓN**

El presente instrumento detalla paso a paso las actividades y tareas que realizan las y los servidores públicos de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas, para prestar los servicios de asesoría y defensa en el desarrollo de sus actividades sustantivas de protección de los derechos político electorales en favor de los pueblos, comunidades indígenas y personas que los integran.

Es así que como parte de su contenido se especifica el procedimiento para la prestación de la asesoría y defensa electorales.

**OBJETIVO**

Contar con un instrumento normativo que regule el procedimiento a seguir para documentar las actividades y tareas que deriven de prestar los servicios de asesoría y defensa electorales a los pueblos, comunidades indígenas y personas que los integran, para la protección de sus derechos político- electorales.

**MARCO JURÍDICO**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Acuerdo General de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Acuerdo General por el que se establecen las bases de organización y funcionamiento de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas.
- Acuerdo General del Comité Coordinador para homologar criterios en materia administrativa e interinstitucional del Poder Judicial de la Federación.

- Acuerdo General por el que se establecen las Bases para la Implementación del Sistema de Gestión de Control Interno y de Mejora Continua en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Acuerdo General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Lineamientos de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas de Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Código Modelo de Ética Judicial Electoral.
- Protocolo para defensoras y defensores de los derechos político electorales de los pueblos y comunidades indígenas.

## GLOSARIO

---

**Asesoría Electoral:** Consiste en la orientación, guía o instrucción técnica sobre la naturaleza, contenido y alcances de los derechos político-electorales constitucionales, convencionales y legales, establecidos en favor de los pueblos, comunidades indígenas o alguna de las personas que los integren;

**Aviso de ingreso de solicitud:** Es el aviso electrónico que se realiza al Titular de la Defensoría al momento de ingresar una nueva solicitud de servicio.

**Cuaderno de Antecedentes:** Documentales integradas por la solicitud de servicio, los documentos soporte de la solicitud, el acuerdo de turno y el dictamen aprobado.

**Constancia de documentos:** Formato en el cual se hace una relación de los documentos presentados por el/los solicitante(s) como soporte de su solicitud de servicio de asesoría o defensa electorales.

**Constancia de entrega de documentos de asesoría:** Consisten en los acuses de recibo firmados por el/los asesorado(s) de los documentos que generan los defensores con motivo del servicio de asesoría.

**Dictamen:** Es el documento fundado y motivado en el cual con base a los hechos expuestos por el solicitante se determina la procedencia o no del servicio de asesoría o defensa electorales.

**Defensa Electoral:** Consiste en la procuración, representación y/o mandato de defensa de los derechos político-electorales de los pueblos, comunidades indígenas o alguna de las personas que los integren, ante las Salas del Tribunal;

**Defensora o Defensor:** Servidora o servidor público adscrito a la Defensoría Pública Electoral, encargado de prestar los servicios de defensa y asesoría electorales a los pueblos, comunidades indígenas o alguna de las personas que los integren;

**Defensoría Electoral:** La Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;

**Escrito de abstención:** Documento fundado y motivado, dirigido al solicitante, manifestando las razones por las cuales la Defensoría se abstiene de presentar sus servicios, conforme a los supuestos establecidos en el artículo 16 del Acuerdo General por el que se establecen las bases de organización y funcionamiento de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas;

**Expediente:** Documentales que conforman el procedimiento de asesoría o el procedimiento de defensa, identificado con un número de clave.

**Informe de Conclusión y archivo:** Documento debidamente fundado y motivado en el que se hace constar las actuaciones que integran el expediente del servicio prestado;

**Salas del Tribunal:** La Sala Superior y las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;

**Servicios:** Los servicios de defensa y asesoría electorales;

**Solicitante:** Pueblo, comunidad indígena o alguna de las personas que los integren o su representante colectivo que presenta una solicitud de servicios de defensa o asesoría electorales;

**Solicitud de servicio:** Formato que se levanta derivado de una solicitud de un pueblo, comunidad indígena o alguna de las personas que los integren o su representante colectivo, en el cual se ingresan las generales del solicitante y el motivo de la solicitud.

**Titular:** La persona Titular de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; y

**Tribunal:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**I. Procedimiento de asesoría y defensa electoral**

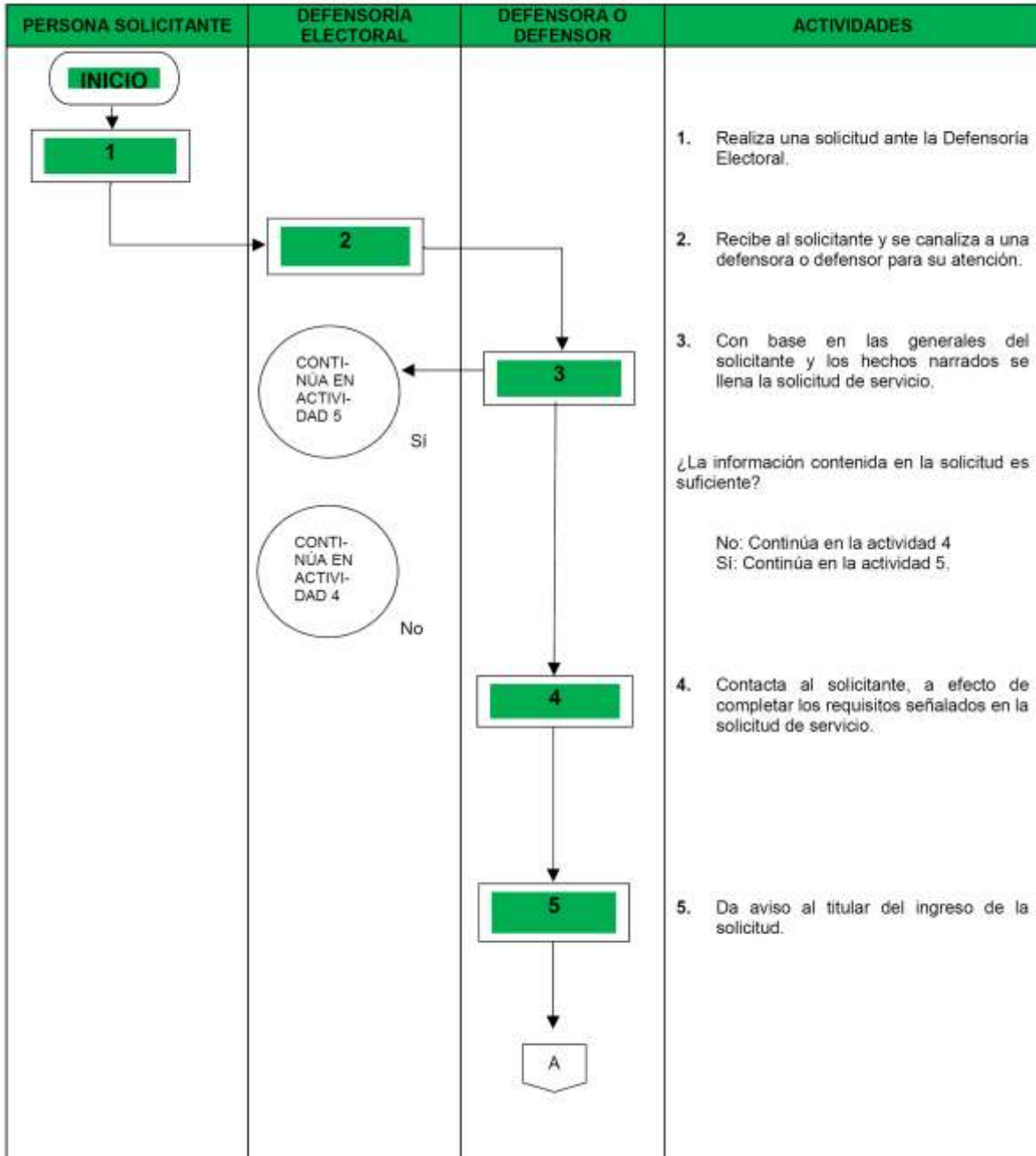
Área	Actividades	Producto
<b>INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b>		
<b>Solicitante</b>	1. Realiza una solicitud ante la Defensoría Electoral.	Solicitud
<b>Defensoría Electoral</b>	2. Recibe al solicitante y se canaliza a una defensora o defensor para su atención.	Solicitud
<b>Defensora o Defensor</b>	3. Con base en las generales del solicitante y los hechos narrados se llena la solicitud de servicio. ¿La información contenida en la solicitud es suficiente? No: Continúa en la actividad 4. Sí: Continúa en la actividad 5.	Solicitud de servicio
<b>Defensora o Defensor</b>	4. Contacta al solicitante, a efecto de completar los requisitos señalados en la solicitud de servicio.	Solicitud de servicio
<b>Defensora o Defensor</b>	5. Da aviso al titular del ingreso de la solicitud.	Aviso de ingreso de la solicitud
<b>Defensora o Defensor</b>	6. Recibe la documentación soporte presentada por el solicitante y levanta la constancia de recepción de documentos correspondiente.	Constancia de documentos
<b>Titular</b>	7. Recibe el aviso del ingreso de la solicitud, lo turna e instruye a la defensora o defensor respectivo la integración del cuaderno de antecedentes, así como la elaboración del dictamen.	Turno
<b>Defensora o Defensor</b>	8. Revisa los documentos e integra el cuaderno de antecedentes, y elabora un dictamen de procedencia o improcedencia que remitirá al titular en un plazo máximo de 24 horas para su aprobación.	Cuaderno de antecedentes / Proyecto de dictamen
<b>Titular</b>	9. Recibe el proyecto de dictamen. ¿Aprueba el dictamen? No. Regresa a la actividad 8. Sí. Continúa en la actividad 11. <b>Dependiendo del sentido del dictamen.</b> a) <b>Improcedente.</b> Continúa en la	Dictamen

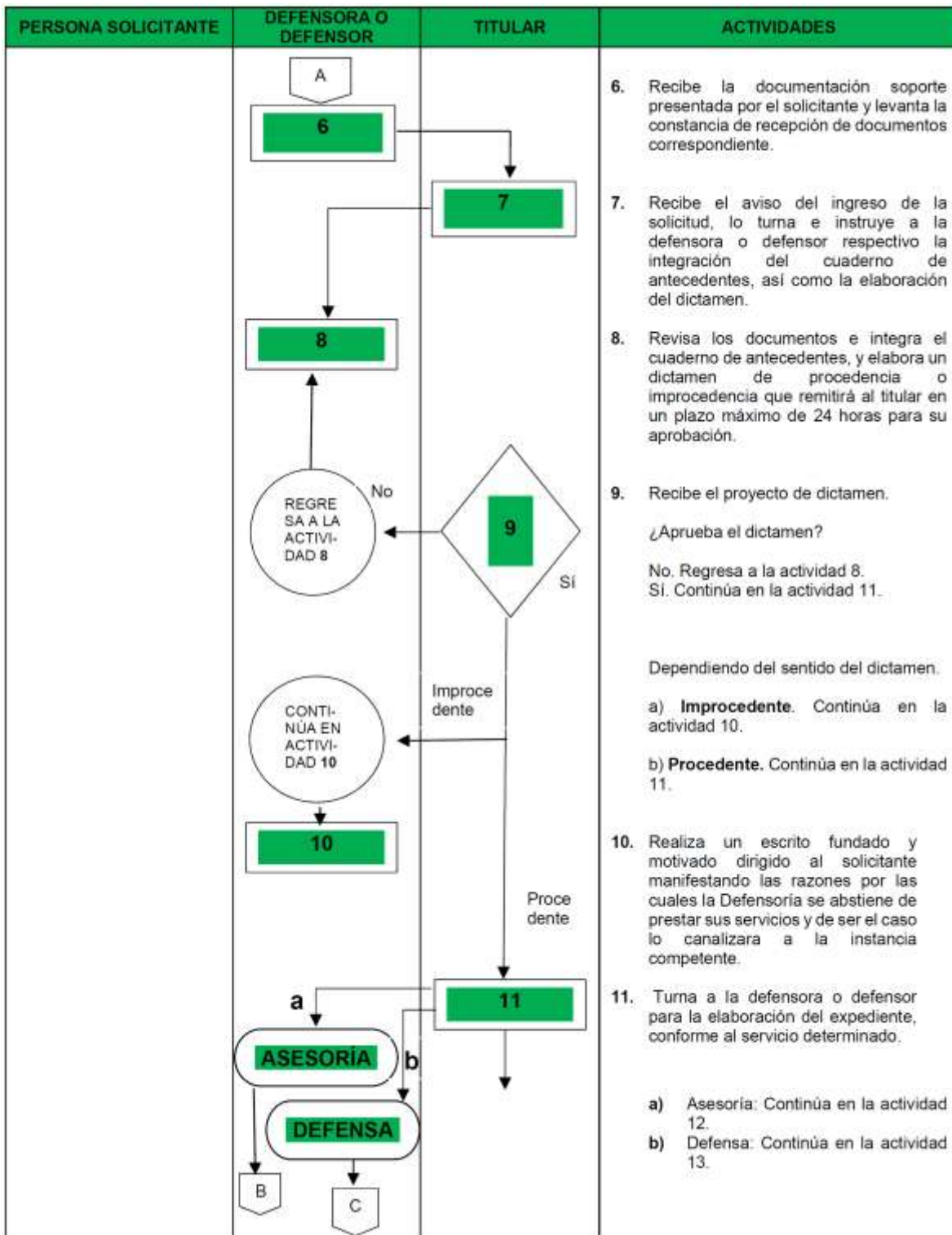
Área	Actividades	Producto
	actividad 10. <b>b) Procedente.</b> Continúa en la actividad 11.	
<b>Defensora o Defensor</b>	<b>10.</b> Realiza un escrito fundado y motivado dirigido al solicitante manifestando las razones por las cuales la Defensoría se abstiene de prestar sus servicios y de ser el caso lo canalizara a la instancia competente.	Escrito de abstención
<b>Titular</b>	<b>11.</b> Turna a la defensora o defensor para la elaboración del expediente, conforme al servicio determinado.  <b>a) Asesoría:</b> Continúa en la actividad 12.  <b>b) Defensa:</b> Continúa en la actividad 13.	Dictamen/ Expediente
<b>Defensora o Defensor</b>	<b>12.</b> Analiza los documentos del asunto que le ha sido turnado, brinda la asesoría y genera constancia del documento o documentos elaborados.  Continúa en la actividad 14.	Constancias de entrega de documentos de asesoría
<b>Defensora o Defensor</b>	<b>13.</b> Analiza los documentos del asunto que le ha sido turnado, formula e interpone el escrito o medio de impugnación que resulte procedente ante la Sala del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación competente, y de ser el caso allegarse de peritos e intérpretes traductores que contribuyan al cumplimiento de sus funciones.	Medio de impugnación procedente/ Acuse
<b>Defensora o Defensor</b>	<b>14.</b> Integra al expediente la documentación que se genere, así como todos aquellos documentos derivados del seguimiento del asunto, con motivo del servicio brindado.	Expediente
<b>Defensora o Defensor</b>	<b>15.</b> Una vez finalizado el servicio de asesoría o defensa electoral elabora un informe de conclusión y archivo y se envía a las oficinas centrales de la Defensoría Electoral.	Informe de conclusión y archivo

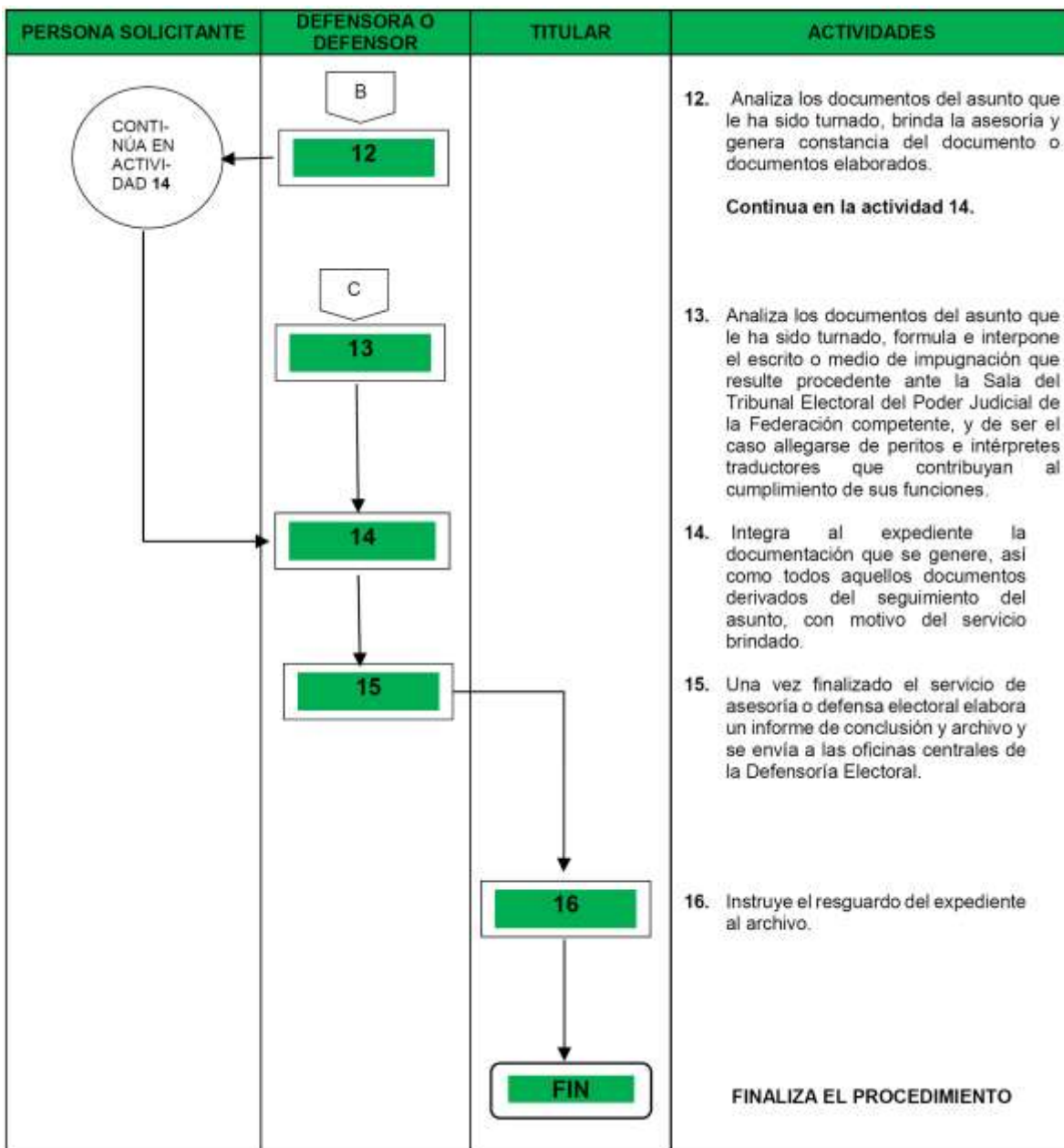
Área	Actividades	Producto
Titular	16. Instruye el resguardo del expediente al archivo.	Expediente
<b>FINALIZA EL PROCEDIMIENTO</b>		

**DIAGRAMAS DE FLUJO**

**I. INTEGRACIÓN DE CUADERNO DE ANTECEDENTES**







**ANEXOS**



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

**Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades  
Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la  
Federación**

**Asunto:** Solicitud de servicio

**Nombre**

**Titular de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas  
del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación**

**Presente**

En (ciudad o municipio), (entidad federativa), a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 10 fracción I, y 13 del Acuerdo General por el que se establecen las bases de organización y funcionamiento de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas; siendo las \_\_\_\_ horas con \_\_\_\_ minutos de la fecha en que se actúa, comparece la/el ciudadano (a) (Solicitante), quien manifiesta tener los siguientes generales:

Lugar de nacimiento:	
Lugar de autoadscripción:	
Etnia:	
Edad:	
Sexo:	(femenino o masculino)
Estado Civil:	(Soltero (a), casado (a), divorciado (a), viudo (a), unión libre)
Idioma o lengua:	
Domicilio:	(calle, número, interior, colonia, delegación o municipio, estado y código postal)
Teléfono:	(casa, trabajo, recados y celular)
Identificación:	(especificar y número)
Ocupación:	
¿Solicita los servicios por otra persona?	(Si o no. Si su respuesta es afirmativa anote el nombre de la persona)

La citada persona solicita los servicios de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas, toda vez que **[motivo de la solicitud]**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por lo anterior, se remite a la Titular de esta Defensoría para que, de estimarlo procedente, ordene la integración del cuaderno de antecedentes respectivo y turne a una defensora o defensor para que se emita el dictamen de procedencia o improcedencia, según corresponda.

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL SOLICITANTE**

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL/DE LA DEFENSOR (A)**





**Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación**

**CONSTANCIA DE DOCUMENTOS**

Número de solicitud: \_\_\_\_\_

Solicitante: \_\_\_\_\_

Defensor (a): \_\_\_\_\_

DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN O ENTREGAN				
CONSEC.	DESCRIPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE DEVOLUCIÓN	TIPO

**FIRMA DEL DEFENSOR (A)**

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Manual de Procedimientos de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.** Se abroga el Manual de Procedimientos de la Defensoría Pública Electoral para Pueblos y Comunidades Indígenas aprobados por la Comisión de Administración mediante Acuerdo 274/S9(13-IX-2016) emitido en la Novena Sesión Ordinaria de dos mil dieciséis.

**TERCERO.** Para su mayor difusión, publíquese en las páginas de Intranet e Internet del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

EL SUSCRITO, LICENCIADO JORGE ENRIQUE MATA GÓMEZ, SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 170, FRACCIÓN VIII, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CITADO ÓRGANO JURISDICCIONAL.

**CERTIFICA**

Que la presente copia en 10 fojas impresas por ambos lados, corresponde al **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS**, aprobado por la Comisión de Administración mediante Acuerdo **186/S7(11-VII-2017)**, emitido en la Séptima Sesión Ordinaria celebrada el 11 de julio de 2017, que obra en los archivos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. **DOY FE**

Ciudad de México, 21 de julio de 2017.- El Secretario de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, **Jorge Enrique Mata Gómez**.- Rúbrica.

