



**TRIBUNAL ELECTORAL**  
del Poder Judicial de la Federación

**COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y TRANSPARENCIA**



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA

# **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**Junio 2009**

## PRESENTACIÓN

La memoria documental de una institución se genera en el ejercicio de sus funciones. El uso y aprovechamiento de la información que producen y reciben cada una de las Unidades que integran el Tribunal Electoral requiere de una efectiva sistematización que refleje las acciones que tienen delegadas para el cumplimiento de los fines institucionales.

En este sentido y con la conciencia de que los archivos reúnen información insustituible que constituye el testimonio del actuar institucional, al tiempo que son la base sobre la que descansan la transparencia y el derecho de acceso a la información, el Tribunal Electoral se ha dado a la tarea de organizar y sistematizar su fondo documental. Esta acción implica la clasificación archivística de los documentos y expedientes de acuerdo a una estructura que reproduzca el proceso mediante el cual los documentos han sido creados o recibidos, proporcionando la información suficiente para orientar las búsquedas con acierto.

Mediante el uso del Cuadro General de Clasificación Archivística se dará uno de los pasos más importantes para la organización de los archivos del Tribunal Electoral que, conjuntamente con los demás instrumentos y procedimientos archivísticos asegurarán la preservación y accesibilidad de la información que genera cotidianamente este Órgano Jurisdiccional.

Este tema ha sido contemplado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental que establece como uno de sus objetivos mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos, asimismo se retoma en el Acuerdo General de Transparencia, Acceso a la Información y

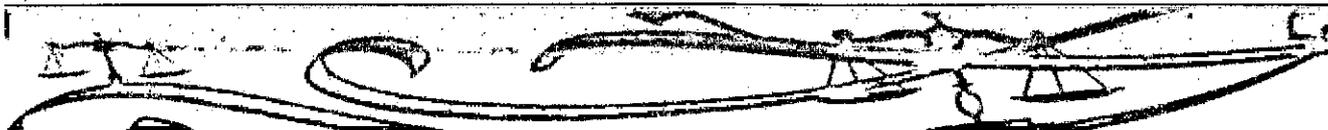


Protección de Datos Personales del TEPJF, que en el Artículo 43 del Capítulo I, Organización de los Archivos, Título Quinto, La Administración de los Archivos, establece que todos los documentos de archivo generados, producidos, reunidos en cualquier época o conservados en el ejercicio de sus funciones y atribuciones por las Unidades, formarán parte del patrimonio documental del Tribunal Electoral conformando el Archivo Institucional.

De la misma forma se estableció que el Tribunal Electoral asegurará que el Archivo Institucional se organice, describa y conserve mediante la atención de principios, metodología y estándares internacionales en el campo de la archivística y con apoyo de las tecnologías de la información, de conformidad con los lineamientos aplicables. Igualmente se especifica que conforme al Cuadro de Clasificación Archivística se llevará a cabo la organización del Archivo Institucional, asegurando la disponibilidad, localización expedita, integridad y conservación de los documentos.

Por lo que respecta a la conformación del Archivo Institucional, el Artículo 44 del mencionado Acuerdo señala que éste se integrará con el Archivo Jurisdiccional y el Archivo Administrativo y ambos se dividirán, de acuerdo a su ciclo de vida, en Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.

En virtud de lo anterior, el presente documento pretende cumplir con los siguientes



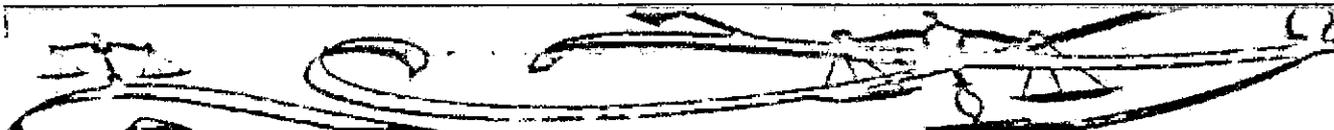
---

## OBJETIVOS

- Atender las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística del TEPJF.
- Establecer un esquema de clasificación que cuente con una estructura lógica basada en las funciones y atribuciones de las Unidades, a través de la cual puedan agruparse los expedientes homogéneos que va produciendo el Tribunal Electoral.
- Mejorar el control de la documentación para su pronta localización, a efecto de garantizar el derecho de acceso a la información.



CTORAL DEL  
LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
ARIA



---

## DESCRIPCION DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

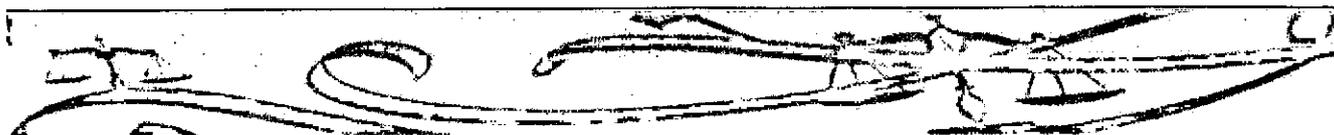
El Cuadro General de Clasificación Archivística es el principal instrumento organizador de los archivos del Tribunal Electoral. Se estructura con base en las funciones de las Unidades y sirve para clasificar los expedientes integrados con la documentación producida o recibida, facilitando con ello su localización y consulta.

El Cuadro que se presenta es funcional, el cual permite tener categorías de agrupamiento estables, únicas, estructuradas y generales, ya que se desprenden de las atribuciones de las Unidades previstas en la normatividad aplicable; asimismo aporta una explicación sobre la procedencia de los documentos situándolos en su contexto de producción y utilización.

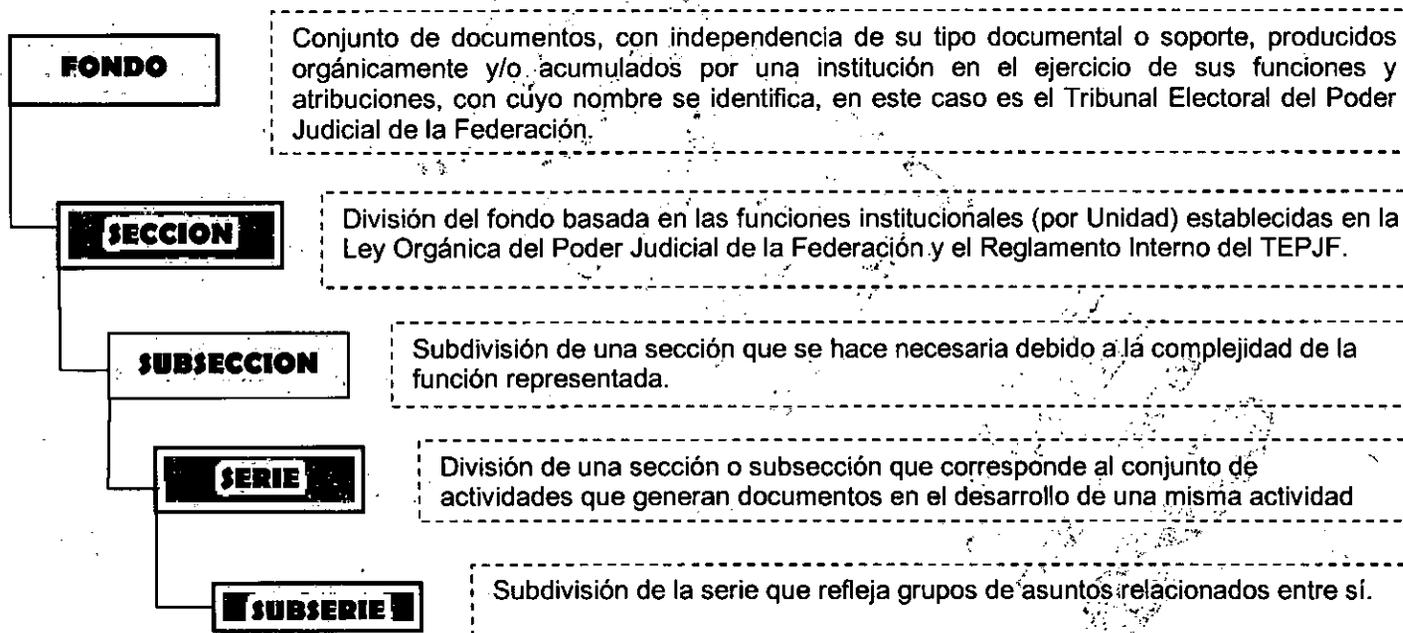
Su estructura es jerárquica, con categorías y subcategorías que se representan en los niveles de fondo, sección, subsección, serie y subserie, a partir de las cuales se establece la relación o coordinación entre ellas, como se muestra en el siguiente esquema:



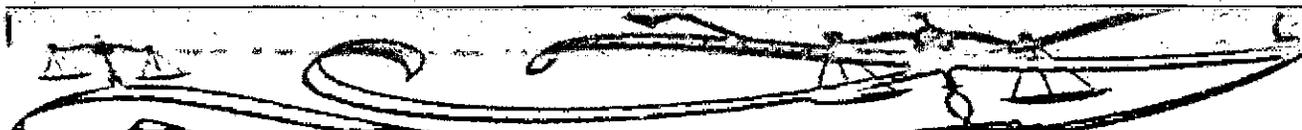
ECTORAL DEL  
E LA FEDERACIÓN  
MINISTRACIÓN  
ETARIA



## ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



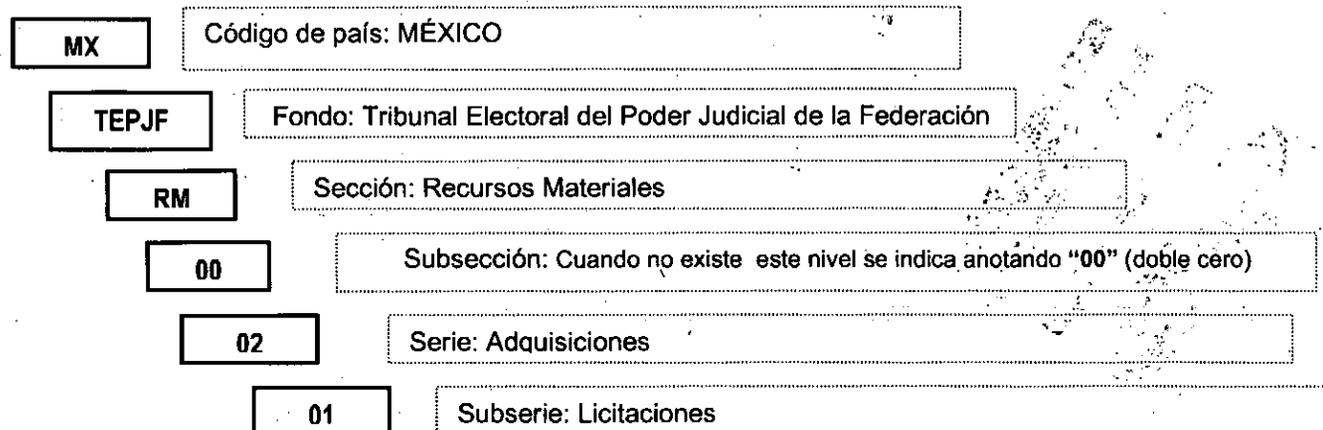
TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA



## CÓDIGO DE REFERENCIA

Para llevar a cabo la clasificación archivística es necesario un código de referencia, cuya función principal es proporcionar una identificación única a cada Unidad o grupo documental representados en el Cuadro General de Clasificación Archivística. Igualmente informa sobre su ubicación exacta dentro de la estructura institucional ya que utiliza una codificación alfanumérica, que forma parte del Cuadro, empleando siglas para los niveles de fondo, sección y subsección, y números para los niveles de serie y subserie.

Por ejemplo, el código de referencia de la subserie Licitaciones se construirá de la siguiente manera:

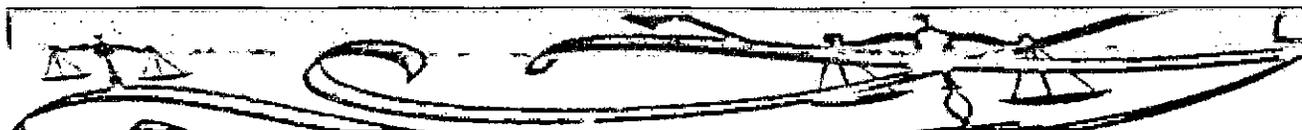


Uniendo las claves anteriores, el código de referencia de la subserie Licitaciones, queda integrado como sigue:

**MX-TEPJF-RM-00-02-01**



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



## CRITERIOS DE OPERACIÓN

Mediante el Cuadro General de Clasificación Archivística se integrarán y organizarán todos los documentos de cualquier tipo y época, generados o reunidos en el ejercicio de las funciones y atribuciones de las Unidades del Tribunal Electoral y se aplicará tanto en los archivos de trámite, como en los de concentración e histórico.

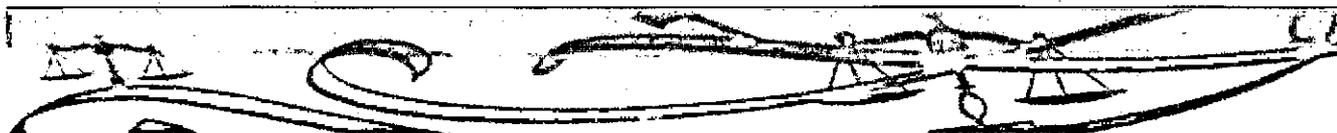
Una vez validado el Cuadro de Clasificación Archivística por las Unidades y aprobado por la instancia competente, las secciones, subsecciones, series y subseries quedarán fijos, siendo susceptibles de modificación a través de una solicitud justificada que presente la Unidad a la Coordinación de Información, Documentación y Transparencia.

La clasificación archivística se realizará asociando cada expediente a la serie documental que corresponda según la función específica de la que se deriva el asunto. En otros casos, podrán utilizarse libremente otras series documentales apropiadas, aun cuando las funciones que representen sean de distinta Unidad.

En general, la agrupación de expedientes en una serie refleja la misma actividad institucional, pero también puede ser resultado de una acumulación por tratarse de una forma particular de documentos derivada de su producción, recepción o uso. A la apertura de un nuevo expediente se elaborará su registro y se clasificará dentro de la serie que le corresponda del Cuadro General de Clasificación Archivística. A tal serie se le asociará el código de referencia que ya ha sido predefinido desde los niveles de fondo, sección, subsección, serie y subserie.



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA



Al usuario le corresponde agregar a dicho código únicamente los números de expediente que vaya dando de alta. Podrán clasificarse también los documentos individuales que constituyen cada expediente, en cuyo caso se registrarán dentro del expediente que les corresponda agregando al código de referencia el número consecutivo que se les asigne.

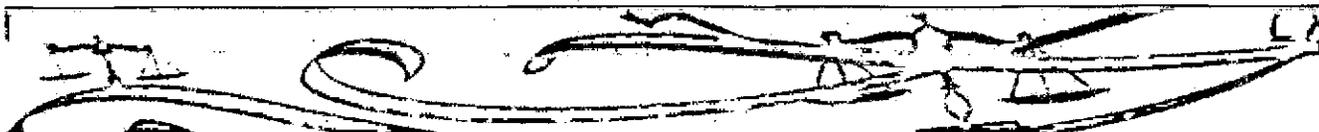
Ejemplo de clasificación de un expediente:

Para clasificar el expediente número 010 correspondiente a la Licitación Pública Nacional TEPJF/LPN/017/2008 se ubicará la subserie Licitaciones que forma parte de la serie Adquisiciones, que a su vez pertenece a la Sección Recursos Materiales y ésta del fondo Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación:

| NIVEL DE DESCRIPCIÓN | CÓDIGO DE REFERENCIA         | TÍTULO DE CADA NIVEL DE DESCRIPCIÓN                              |
|----------------------|------------------------------|--|
| Fondo:               | TEPJF                        | Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación           |
| Sección:             | TEPJF-RM                     | Recursos Materiales  |
| Subsección:          | TEPJF-RM-00                  | Cuando no existe este nivel se indica anotando "00" (doble cero) |
| Serie:               | TEPJF-RM-00-02               | Adquisiciones  |
| Subserie:            | TEPJF-RM-00-02-01            | Licitaciones   |
| <b>Expediente</b>    | <b>TEPJF-RM-00-02-01-010</b> | <b>Expediente 010</b>  |

**MX-TEPJF-RM-00-02-01-010**

Código de referencia del expediente de la Licitación Pública Nacional LPN/017/2008



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El fondo documental del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación se integra con 25 secciones, que se componen de subsecciones y éstas a su vez de series y subseries. Cada serie o subserie se integra con los expedientes por asunto que se vayan produciendo en cada una de las unidades.

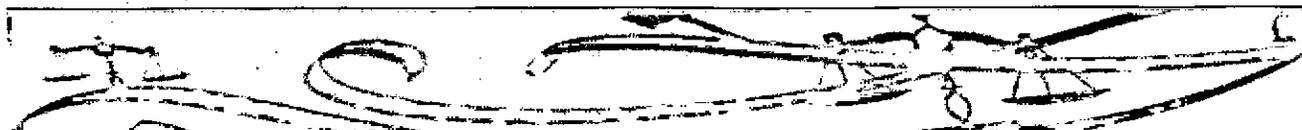
Para una visión integral del Cuadro General de Clasificación Archivística, a continuación se listan las secciones que lo componen y más adelante se encontrará el esquema completo desglosado en todos sus niveles:

### Secciones del Cuadro General de Clasificación Archivística del TEPJF

|     |  |
|-----|--|
| MI  | MEDIOS DE IMPUGNACIÓN                    |
| PL  | PLENO                                    |
| PR  | PRESIDENCIA                              |
| CA  | COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN               |
| OC  | ÓRGANOS COLEGIADOS                       |
| JR  | JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL    |
| IC  | INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN             |
| ROE | RELACIONES CON ORGANISMOS ELECTORALES    |
| AJ  | ASUNTOS JURÍDICOS                        |
| CS  | COMUNICACIÓN SOCIAL                      |
| TAI | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, |
| SID | SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| AA  | ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS               |



LECTORAL DEL  
DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
RETARÍA



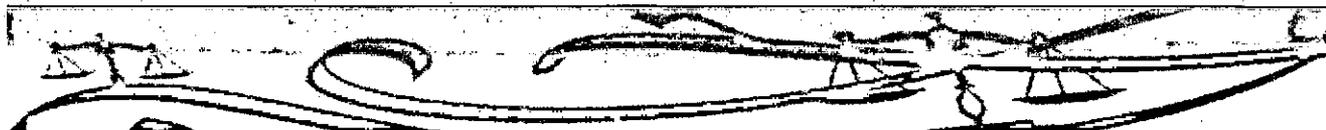
TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

---

|     |   |
|-----|---|
| PEM | PRODUCCIÓN EDITORIAL Y MATERIAL GRÁFICO       |
| NR  | NORMATIVIDAD                                  |
| PE  | PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                       |
| CI  | CONTROL INTERNO                               |
| RF  | RECURSOS FINANCIEROS                          |
| RH  | RECURSOS HUMANOS                              |
| RM  | RECURSOS MATERIALES                           |
| OP  | OBRA PÚBLICA                                  |
| SG  | SERVICIOS GENERALES                           |
| SIT | SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES |
| SSV | SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA           |
| PC  | PROTECCIÓN CIVIL                              |



ECTORAL DEL  
DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
ETARIA



# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

| CODIGO DE REFERENCIA           | SECCIÓN                   | SUBSECCIÓN                 | SERIE   | SUBSERIE |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|---|----------|
| MX-TEPJF-MI                    | MI: MEDIOS DE IMPUGNACIÓN |                            |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP                |                           | SUP: Sala Superior         |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-AG-00          |                           |                            | Asuntos Generales   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-ASA-00         |                           |                            | Apelación por Imposición de Sanciones Administrativas   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-CDC-00         |                           |                            | Contradicción de Criterios  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-CLT-00         |                           |                            | Conflictos o Diferencias Laborales entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y sus Servidores |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-COMP-00        |                           |                            | Conflicto Competencial  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-JDC-00         |                           |                            | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-JIN-00         |                           |                            | Juicio de Inconformidad   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-JLI-00         |                           |                            | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral        |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-JRC-00         |                           |                            | Juicio de Revisión Constitucional Electoral   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-OP-00          |                           |                            | Opiniones Solicitadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación respecto de Acciones de Inconstitucionalidad    |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-RAP-00         |                           |                            | Recurso de Apelación  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-REC-00         |                           |                            | Recurso de Reconsideración  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-RRV-00         |                           |                            | Recurso de Revisión   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-SFA-00         |                           |                            | Solicitud de Ejercicio de la Facultad de Atracción de la Sala Superior  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-RECT-00  |                           |                            | Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)                       |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-RECT-00 |                           |                            | Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Sala Superior)  |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-REVT-00  |                           |                            | Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)                              |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-REVT-00 |                           |                            | Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Sala Superior)   |          |
| MX-TEPJF-MI-SUP-CUA-00         |                           |                            | Cuadernos auxiliares  |          |
| MX-TEPJF-MI-SG                 |                           | SG: Sala Guadalajara       |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-AG-00           |                           |                            | Asuntos Generales   |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-JDC-00          |                           |                            | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano  |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-JIN-00          |                           |                            | Juicio de Inconformidad   |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-JLI-00          |                           |                            | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral        |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-JRC-00          |                           |                            | Juicio de Revisión Constitucional Electoral   |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-RAP-00          |                           |                            | Recurso de Apelación  |          |
| MX-TEPJF-MI-SG-RRV-00          |                           |                            | Recurso de Revisión   |          |
| MX-TEPJF-MI-SM                 |                           | SM: Sala Monterrey         |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-AG-00           |                           |                            | Asuntos Generales   |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-JDC-00          |                           |                            | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano  |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-JIN-00          |                           |                            | Juicio de Inconformidad   |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-JLI-00          |                           |                            | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral        |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-JRC-00          |                           |                            | Juicio de Revisión Constitucional Electoral   |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-RAP-00          |                           |                            | Recurso de Apelación  |          |
| MX-TEPJF-MI-SM-RRV-00          |                           |                            | Recurso de Revisión   |          |
| MX-TEPJF-MI-SX                 |                           | SX: Sala Xalapa            |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-AG-00           |                           |                            | Asuntos Generales   |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-JDC-00          |                           |                            | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano  |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-JIN-00          |                           |                            | Juicio de Inconformidad   |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-JLI-00          |                           |                            | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral        |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-JRC-00          |                           |                            | Juicio de Revisión Constitucional Electoral   |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-RAP-00          |                           |                            | Recurso de Apelación  |          |
| MX-TEPJF-MI-SX-RRV-00          |                           |                            | Recurso de Revisión   |          |
| MX-TEPJF-MI-SDF                |                           | SDF: Sala Distrito Federal |   |          |
| MX-TEPJF-MI-SDF-AG-00          |                           |                            | Asuntos Generales   |          |
| MX-TEPJF-MI-SDF-JDC-00         |                           |                            | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano  |          |
| MX-TEPJF-MI-SDF-JIN-00         |                           |                            | Juicio de Inconformidad   |          |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA   | SECCIÓN                                    | SUBSECCIÓN      | SERIE  | SUBSERIE                             |
|------------------------|--|-----------------|--|--------------------------------------|
| MX-TEPJF-MI-SDF-JLI-00 |  |                 | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral |                                      |
| MX-TEPJF-MI-SDF-JRC-00 |  |                 | Juicio de Revisión Constitucional Electoral  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-SDF-RAP-00 |  |                 | Recurso de Apelación   |                                      |
| MX-TEPJF-MI-SDF-RRV-00 |  |                 | Recurso de Revisión  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST         |  | ST: Sala Toluca |  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-AG-00   |  |                 | Asuntos Generales  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-JDC-00  |  |                 | Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano                                 |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-JIN-00  |  |                 | Juicio de Inconformidad  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-JLI-00  |  |                 | Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-JRC-00  |  |                 | Juicio de Revisión Constitucional Electoral  |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-RAP-00  |  |                 | Recurso de Apelación   |                                      |
| MX-TEPJF-MI-ST-RRV-00  |  |                 | Recurso de Revisión  |                                      |
| MX-TEPJF-PL            | PL: PLENO                                  |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-PL-00-01      |  |                 | Sesiones Públicas  |                                      |
| MX-TEPJF-PL-00-01-01   |  |                 |  | Avisos                               |
| MX-TEPJF-PL-00-01-02   |  |                 |  | Acuerdos                             |
| MX-TEPJF-PL-00-02      |  |                 | Sesiones Privadas  |                                      |
| MX-TEPJF-PL-00-02-01   |  |                 |  | Acuerdos                             |
| MX-TEPJF-PR            | PR: PRESIDENCIA                            |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-PR-00-01-00   |  |                 | Acuerdos   |                                      |
| MX-TEPJF-PR-00-02      |  |                 | Atención ciudadana   |                                      |
| MX-TEPJF-PR-00-02-01   |  |                 |  | Concursos de participación ciudadana |
| MX-TEPJF-CA            | CA: COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN             |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-CA-00-01-00   |  |                 | Sesiones ordinarias  |                                      |
| MX-TEPJF-CA-00-02-00   |  |                 | Sesiones extraordinarias   |                                      |
| MX-TEPJF-CA-00-03-00   |  |                 | Acuerdos   |                                      |
| MX-TEPJF-OC            | OC: ORGANOS COLEGIADOS                     |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-OC-00-01-00   |  |                 | Sesiones ordinarias  |                                      |
| MX-TEPJF-OC-00-02-00   |  |                 | Sesiones extraordinarias   |                                      |
| MX-TEPJF-OC-00-03-00   |  |                 | Acuerdos   |                                      |
| MX-TEPJF-JR            | JR: JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL  |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-JR-00-01-00   |  |                 | Tesis aprobadas  |                                      |
| MX-TEPJF-JR-00-02      |  |                 | Tesis propuestas   |                                      |
| MX-TEPJF-JR-00-02-01   |  |                 |  | Contradicción de tesis               |
| MX-TEPJF-JR-00-03-00   |  |                 | Jurisprudencia   |                                      |
| MX-TEPJF-JR-00-04-00   |  |                 | Estadística judicial   |                                      |
| MX-TEPJF-JR-00-05-00   |  |                 | Consultas  |                                      |
| MX-TEPJF-IC            | IC: INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN           |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-01-00   |  |                 | Investigación en materia judicial electoral  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-02-00   |  |                 | Formación en materia judicial electoral  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-03-00   |  |                 | Capacitación técnica y administrativa  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-04-00   |  |                 | Capacitación y profesionalización judicial   |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-05-00   |  |                 | Diseño curricular y control escolar  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-06-00   |  |                 | Intercambio académico  |                                      |
| MX-TEPJF-IC-00-07-00   |  |                 | Concursos de oposición   |                                      |
| MX-TEPJF-ROE           | ROE: RELACIONES CON ORGANISMOS ELECTORALES |                 |  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-01-00  |  |                 | Eventos  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-02-00  |  |                 | Visitas guiadas  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-03-00  |  |                 | Divulgación  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-04-00  |  |                 | Misiones y comisiones  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-05     |  |                 | Directorio de relaciones con organismos  |                                      |
| MX-TEPJF-ROE-00-05-01  |  |                 |  | Nacionales                           |
| MX-TEPJF-ROE-00-05-02  |  |                 |  | Internacionales                      |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA  | SECCIÓN                                       | SUBSECCIÓN | SERIE  | SUBSERIE                      |
|-----------------------|---|------------|--|-------------------------------|
| MX-TEPJF-AJ           | AJ: ASUNTOS JURÍDICOS                         |            |  |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-01-00  |   |            | Contratos  |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-02-00  |   |            | Convenios  |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-03     |   |            | Asuntos de lo contencioso                            |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-03-01  |   |            |  | Juicios contra la institución |
| MX-TEPJF-AJ-00-03-02  |   |            |  | Juicios de la institución     |
| MX-TEPJF-AJ-00-04-00  |   |            | Interposición de recursos administrativos            |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-05-00  |   |            | Asistencia, consulta y asesorías                     |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-06-00  |   |            | Notificaciones judiciales, administrativas y penales |                               |
| MX-TEPJF-AJ-00-07-00  |   |            | Certificación de documentos                          |                               |
| MX-TEPJF-CS           | CS: COMUNICACIÓN SOCIAL                       |            |  |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-01     |   |            | Campañas institucionales                             |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-01-01  |   |            |  | Difusión masiva               |
| MX-TEPJF-CS-00-02-00  |   |            | Campañas especiales                                  |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-03     |   |            | Inserciones en prensa                                |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-03-01  |   |            |  | Eventos                       |
| MX-TEPJF-CS-00-03-02  |   |            |  | Campañas                      |
| MX-TEPJF-CS-00-03-03  |   |            |  | Esquelas                      |
| MX-TEPJF-CS-00-04     |   |            | Análisis de la información en medios de comunicación |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-04-01  |   |            |  | Síntesis informativa          |
| MX-TEPJF-CS-00-04-02  |   |            |  | Monitoreo                     |
| MX-TEPJF-CS-00-05-00  |   |            | Estudios de opinión                                  |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-06-00  |   |            | Boletines de prensa                                  |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-07     |   |            | Cobertura de eventos                                 |                               |
| MX-TEPJF-CS-00-07-01  |   |            |  | Sesiones públicas             |
| MX-TEPJF-CS-00-07-02  |   |            |  | Eventos institucionales       |
| MX-TEPJF-CS-00-08-00  |   |            | Programas de televisión                              |                               |
| MX-TEPJF-TAI          | TAI: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  |            |  |                               |
| MX-TEPJF-TAI-00-01-00 |   |            | Solicitudes de acceso a la información               |                               |
| MX-TEPJF-TAI-00-02    |   |            | Información clasificada                              |                               |
| MX-TEPJF-TAI-00-02-01 |   |            |  | Reservada                     |
| MX-TEPJF-TAI-00-02-02 |   |            |  | Confidencial                  |
| MX-TEPJF-TAI-00-03-00 |   |            | Protección de Datos personales                       |                               |
| MX-TEPJF-TAI-00-04-00 |   |            | Portal de transparencia                              |                               |
| MX-TEPJF-SID          | SID: SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |            |  |                               |
| MX-TEPJF-SID-00-01-00 |   |            | Administración de Centros Documentales               |                               |
| MX-TEPJF-SID-00-02-00 |   |            | Acervo bibliohemerográfico                           |                               |
| MX-TEPJF-SID-00-03-00 |   |            | Sistema de gestión bibliotecaria                     |                               |
| MX-TEPJF-SID-00-04-00 |   |            | Convenios de préstamo interbibliotecario             |                               |
| MX-TEPJF-SID-00-05-00 |   |            | Actualización de la legislación electoral            |                               |
| MX-TEPJF-AA           | AA: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS                |            |  |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-01-00  |   |            | Organización de archivos                             |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-02-00  |   |            | Descripción documental                               |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-03     |   |            | Valoración   |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-03-01  |   |            |  | Transferencias documentales   |
| MX-TEPJF-AA-00-03-02  |   |            |  | Baja documental               |
| MX-TEPJF-AA-00-04-00  |   |            | Consulta de expedientes                              |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-05-00  |   |            | Conservación   |                               |
| MX-TEPJF-AA-00-06-00  |   |            | Difusión del acervo                                  |                               |
| MX-TEPJF-PEM          | PEM: PRODUCCIÓN EDITORIAL Y MATERIAL GRÁFICO  |            |  |                               |
| MX-TEPJF-PEM-00-01    |   |            | Publicaciones oficiales                              |                               |
| MX-TEPJF-PEM-00-01-01 |   |            |  | Registro de derechos de autor |
| MX-TEPJF-PEM-00-02-00 |   |            | Material de difusión                                 |                               |
| MX-TEPJF-PEM-00-03-00 |   |            | Papelaría institucional                              |                               |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA  | SECCIÓN                     | SUBSECCIÓN                     | SERIE   | SUBSERIE   |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|--|
| MX-TEPJF-PEM-00-04-00 |                             |                                | Equipos de impresión y reproducción                             |  |
| MX-TEPJF-PEM-00-05    |                             |                                | Distribución de publicaciones                                   |  |
| MX-TEPJF-PEM-00-05-01 |                             |                                |   | Donación   |
| MX-TEPJF-PEM-00-05-02 |                             |                                |   | Venta  |
| MX-TEPJF-NR           | NR: NORMATIVIDAD            |                                |   |  |
| MX-TEPJF-NR-00-01-00  |                             |                                | Leyes   |  |
| MX-TEPJF-NR-00-02-00  |                             |                                | Reglamentos   |  |
| MX-TEPJF-NR-00-03-00  |                             |                                | Acuerdos  |  |
| MX-TEPJF-NR-00-04-00  |                             |                                | Lineamientos  |  |
| MX-TEPJF-NR-00-05-00  |                             |                                | Manuales de organización  |  |
| MX-TEPJF-NR-00-06-00  |                             |                                | Manuales de Procedimientos                                      |  |
| MX-TEPJF-PE           | PE: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |                                |   |  |
| MX-TEPJF-PE-00-01-00  |                             |                                | Informes  |  |
| MX-TEPJF-PE-00-02-00  |                             |                                | Programas institucionales                                       |  |
| MX-TEPJF-PE-00-03-00  |                             |                                | Proyectos institucionales                                       |  |
| MX-TEPJF-PE-00-04-00  |                             |                                | Evaluación del desempeño, calidad y productividad institucional |  |
| MX-TEPJF-CI           | CI: CONTROL INTERNO         |                                |   |  |
| MX-TEPJF-CI-C         |                             | C: Control                     |   |  |
| MX-TEPJF-CI-C-01-00   |                             |                                | Dictámenes de adecuaciones presupuestales                       |  |
| MX-TEPJF-CI-C-02-00   |                             |                                | Opiniones de control  |  |
| MX-TEPJF-CI-C-03      |                             |                                | Intervenciones de control                                       |  |
| MX-TEPJF-CI-C-03-01   |                             |                                |   | Entrega recepción  |
| MX-TEPJF-CI-C-03-02   |                             |                                |   | Arqueros   |
| MX-TEPJF-CHA          |                             | A: Auditorías                  |   |  |
| MX-TEPJF-CHA-01-00    |                             |                                | Auditorías Financieras  |  |
| MX-TEPJF-CHA-02-00    |                             |                                | Auditorías de Obra Pública                                      |  |
| MX-TEPJF-CHA-03-00    |                             |                                | Auditorías Específicas  |  |
| MX-TEPJF-CHA-04-00    |                             |                                | Auditoría de Procesos   |  |
| MX-TEPJF-CHA-05-00    |                             |                                | Fiscalización   |  |
| MX-TEPJF-CHA-06-00    |                             |                                | Dictámenes sobre adjudicaciones directas                        |  |
| MX-TEPJF-CHR          |                             | R: Responsabilidades           |   |  |
| MX-TEPJF-CHR-01-00    |                             |                                | Procedimientos de responsabilidades                             |  |
| MX-TEPJF-CHR-02       |                             |                                | Procedimientos de investigación                                 |  |
| MX-TEPJF-CHR-02-01    |                             |                                |   | Quejas   |
| MX-TEPJF-CHR-02-02    |                             |                                |   | Denuncias  |
| MX-TEPJF-CHR-03       |                             |                                | Sancciones  |  |
| MX-TEPJF-CHR-03-01    |                             |                                |   | Registro de sancionados  |
| MX-TEPJF-CHR-03-02    |                             |                                |   | Solicitudes de verificación de servidores públicos sancionados |
| MX-TEPJF-CHR-03-03    |                             |                                |   | Constancias de no inhabilitación                               |
| MX-TEPJF-CHR-04       |                             |                                | Registro Patrimonial  |  |
| MX-TEPJF-CHR-04-01    |                             |                                |   | Asesorías  |
| MX-TEPJF-CHR-04-02    |                             |                                |   | Declaraciones iniciales  |
| MX-TEPJF-CHR-04-03    |                             |                                |   | Declaraciones conclusión                                       |
| MX-TEPJF-CHR-04-04    |                             |                                |   | Verificación de declaraciones patrimoniales                    |
| MX-TEPJF-CHR-05-00    |                             |                                | Verificación de Cédulas y Títulos                               |  |
| MX-TEPJF-RF           | RF: RECURSOS FINANCIEROS    |                                |   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP        |                             | PP: Programación y Presupuesto |   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-01-00  |                             |                                | Proyecto de presupuesto anual                                   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-02-00  |                             |                                | Calendario de presupuesto                                       |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-03-00  |                             |                                | Distribución de presupuesto                                     |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-04-00  |                             |                                | Fidelcomisos  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-05-00  |                             |                                | Anticipo de sueldo  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-06-00  |                             |                                | Fianzas y garantías   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-07-00  |                             |                                | Pólizas presupuestales  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-08     |                             |                                | Transferencias presupuestales                                   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-08-01  |                             |                                |   | Suprema Corte de Justicia de la Nación                         |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

| CODIGO DE REFERENCIA  | SECCION | SUBSECCION | SERIE  | SUBSERIE   |
|-----------------------|---------|------------|--|--|
| MX-TEPJF-RF-PP-08-02  |         |            |  | Consejo de la Judicatura Federal                       |
| MX-TEPJF-RF-PP-08-03  |         |            |  | Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación |
| MX-TEPJF-RF-PP-09-00  |         |            | Consultas a la Secretaría Mayor de Hacienda y Crédito Público                    |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-10-00  |         |            | Consultas a la Tesorería de la Federación  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-11-00  |         |            | Cuentas por liquidar certificadas  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-12-00  |         |            | Modificaciones y adecuaciones a la estructura programática                       |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-13-00  |         |            | Conciliaciones de registros y disponibilidades presupuestales                    |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-14-00  |         |            | Ampliaciones presupuestales del Poder Judicial de la Federación                  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-15-00  |         |            | Sistema Integral de Información de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-16-00  |         |            | Informe del personal ocupado (INEGI)   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-17-00  |         |            | Centro de Costo (estructuras programáticas y presupuestales)                     |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-18-00  |         |            | Ejecución de presupuesto   |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-19     |         |            | Cuenta de la Hacienda Pública Federal  |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-19-01  |         |            |  | Informes anuales                                       |
| MX-TEPJF-RF-PP-19-02  |         |            |  | Informes trimestrales                                  |
| MX-TEPJF-RF-PP-19-03  |         |            |  | Informes de avance de gestión financiera               |
| MX-TEPJF-RF-PP-19-04  |         |            |  | Informes presupuestales                                |
| MX-TEPJF-RF-PP-20     |         |            | Asignación y optimización de recursos financieros                                |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-20-01  |         |            |  | Suficiencias presupuestales                            |
| MX-TEPJF-RF-PP-20-02  |         |            |  | Adecuaciones presupuestales                            |
| MX-TEPJF-RF-PP-20-03  |         |            |  | Afiliaciones presupuestales                            |
| MX-TEPJF-RF-PP-20-04  |         |            |  | Ampliaciones líquidas                                  |
| MX-TEPJF-RF-PP-21     |         |            | Registro y control del ejercicio presupuestal                                    |  |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-01  |         |            |  | Presupuesto autorizado                                 |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-02  |         |            |  | Presupuesto modificado                                 |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-03  |         |            |  | Presupuesto ejercido                                   |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-04  |         |            |  | Presupuesto comprometido                               |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-05  |         |            |  | Presupuesto por ejercer                                |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-06  |         |            |  | Radicación de fondos                                   |
| MX-TEPJF-RF-PP-21-07  |         |            |  | Conciliaciones presupuestales                          |
| MX-TEPJF-RF-PP-22-00  |         |            | Pago de bienes y servicios básicos   |  |
| CON: Contabilidad     |         |            |  |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-01    |         |            | Libros contables   |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-01-01 |         |            |  | De balance   |
| MX-TEPJF-RF-CON-01-02 |         |            |  | De diario  |
| MX-TEPJF-RF-CON-01-03 |         |            |  | Inventarios  |
| MX-TEPJF-RF-CON-01-04 |         |            |  | De mayor   |
| MX-TEPJF-RF-CON-01-05 |         |            |  | Auxiliares   |
| MX-TEPJF-RF-CON-02    |         |            | Pólizas  |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-02-01 |         |            |  | Ingresos   |
| MX-TEPJF-RF-CON-02-02 |         |            |  | Egresos  |
| MX-TEPJF-RF-CON-02-03 |         |            |  | Diario   |
| MX-TEPJF-RF-CON-03-00 |         |            | Desviaciones del ejercicio de gasto  |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-04-00 |         |            | Registros contables (glosa)  |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-05-00 |         |            | Análisis de percepciones y retenciones   |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-06-00 |         |            | Declaraciones fiscales y legales   |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-07-00 |         |            | Estados financieros  |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-08-00 |         |            | Manejo de operaciones financieras, cuentas bancarias y rendimientos de inversión |  |
| MX-TEPJF-RF-CON-09-00 |         |            | Apertura de cuentas bancarias e inversiones institucionales                      |  |
| TES: Tesorería        |         |            |  |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-01    |         |            | Gestión bancaria   |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-01-01 |         |            |  | Minutas  |
| MX-TEPJF-RF-TES-01-02 |         |            |  | Firmas   |
| MX-TEPJF-RF-TES-01-03 |         |            |  | Cheques  |
| MX-TEPJF-RF-TES-01-04 |         |            |  | Cancelación  |
| MX-TEPJF-RF-TES-02-00 |         |            | Reportes financieros   |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-03-00 |         |            | Ingresos   |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-04-00 |         |            | Egresos  |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-05    |         |            | Conciliaciones   |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-05-01 |         |            |  | De enteros y retenciones de impuestos                  |
| MX-TEPJF-RF-TES-05-02 |         |            |  | Bancarias  |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA  | SECCIÓN                     | SUBSECCIÓN | SERIE                                    | SUBSERIE   |
|-----------------------|-----------------------------|------------|--|--|
| MX-TEPJF-RF-TES-06-00 |                             |            | Disponibilidad de fondos y valores       |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-07-00 |                             |            | Flujo de efectivo                        |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-08-00 |                             |            | Liquidez y programación de pagos         |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-09-00 |                             |            | Inversiones                              |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-10-00 |                             |            | Asignación de fondos fijos               |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-11-00 |                             |            | Comisiones oficiales                     |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-12-00 |                             |            | Saldos bancarios                         |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-13-00 |                             |            | Depósitos y transferencias               |  |
| MX-TEPJF-RF-TES-14-00 |                             |            | Fondo fijo                               |  |
| MX-TEPJF-RH           | <b>RH: RECURSOS HUMANOS</b> |            |  |  |
| MX-TEPJF-RH-00-01-00  |                             |            | Tabuladores de sueldo                    |  |
| MX-TEPJF-RH-00-02-00  |                             |            | Expediente único de personal             |  |
| MX-TEPJF-RH-00-03     |                             |            | Registro y control de puestos y plazas   |  |
| MX-TEPJF-RH-00-03-01  |                             |            |  | Plantillas de personal   |
| MX-TEPJF-RH-00-03-02  |                             |            |  | Reporte de movimientos de personal   |
| MX-TEPJF-RH-00-04     |                             |            | Control de asistencia                    |  |
| MX-TEPJF-RH-00-04-01  |                             |            |  | Reporte de descuentos y justificantes de asistencia  |
| MX-TEPJF-RH-00-04-02  |                             |            |  | Control de vacaciones  |
| MX-TEPJF-RH-00-05-00  |                             |            | Expedición de constancias y credenciales |  |
| MX-TEPJF-RH-00-06     |                             |            | Nóminas de pago                          |  |
| MX-TEPJF-RH-00-06-01  |                             |            |  | Ordinarias   |
| MX-TEPJF-RH-00-06-02  |                             |            |  | Extraordinarias  |
| MX-TEPJF-RH-00-07     |                             |            | Recibos de nómina                        |  |
| MX-TEPJF-RH-00-07-01  |                             |            |  | Personal de estructura   |
| MX-TEPJF-RH-00-07-02  |                             |            |  | Personal por honorarios  |
| MX-TEPJF-RH-00-08-00  |                             |            | Descuentos                               |  |
| MX-TEPJF-RH-00-09-00  |                             |            | Finiquitos                               |  |
| MX-TEPJF-RH-00-10     |                             |            | Seguridad social                         |  |
| MX-TEPJF-RH-00-10-01  |                             |            |  | Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)          |
| MX-TEPJF-RH-00-10-02  |                             |            |  | Sistema de ahorro para el retiro   |
| MX-TEPJF-RH-00-11     |                             |            | Seguros al personal                      |  |
| MX-TEPJF-RH-00-11-01  |                             |            |  | Seguro colectivo de retiro   |
| MX-TEPJF-RH-00-11-02  |                             |            |  | Seguro de gastos médicos mayores   |
| MX-TEPJF-RH-00-11-03  |                             |            |  | Seguro de separación individualizado   |
| MX-TEPJF-RH-00-11-04  |                             |            |  | Seguro de vida institucional   |
| MX-TEPJF-RH-00-11-05  |                             |            |  | Seguro de automóvil  |
| MX-TEPJF-RH-00-11-06  |                             |            |  | Seguro de casa habitación  |
| MX-TEPJF-RH-00-11-07  |                             |            |  | Seguro de vida individual  |
| MX-TEPJF-RH-00-11-08  |                             |            |  | Pagos de seguros   |
| MX-TEPJF-RH-00-11-09  |                             |            |  | Fondo de reserva individualizado   |
| MX-TEPJF-RH-00-12-00  |                             |            | Seguros patrimoniales                    |  |
| MX-TEPJF-RH-00-13     |                             |            | Prestaciones                             |  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-01  |                             |            |  | Becas  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-02  |                             |            |  | Fondo de ahorro capitalizable (FONAC)  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-03  |                             |            |  | Deportivo  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-04  |                             |            |  | Servicio médico  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-05  |                             |            |  | Comedor  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-06  |                             |            |  | Vales de alimentos   |
| MX-TEPJF-RH-00-13-07  |                             |            |  | Créditos Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) |
| MX-TEPJF-RH-00-13-08  |                             |            |  | Créditos de vivienda   |
| MX-TEPJF-RH-00-13-09  |                             |            |  | Apoyo para anteojos  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-10  |                             |            |  | Paquete de fin de año  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-11  |                             |            |  | Radlcomunicación y telefonía celular   |
| MX-TEPJF-RH-00-13-12  |                             |            |  | Día de las madres  |
| MX-TEPJF-RH-00-13-13  |                             |            |  | Día del niño   |
| MX-TEPJF-RH-00-14-00  |                             |            | Seguridad e higiene en el trabajo        |  |
| MX-TEPJF-RH-00-15-00  |                             |            | Relaciones laborales                     |  |
| MX-TEPJF-RH-00-16-00  |                             |            | Reclutamiento y selección de personal    |  |
| MX-TEPJF-RH-00-17-00  |                             |            | Servicio social                          |  |
| MX-TEPJF-RH-00-18-00  |                             |            | Declaraciones informativas               |  |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA   | SECCIÓN  | SUBSECCIÓN  | SERIE   | SUBSERIE                             |
|------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| MX-TEPJF-RH-00-10-00   |  |   | Equidad y género  |                                      |
| MX-TEPJF-RM            | RM: RECURSOS MATERIALES                            |   |   |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-01-00   |  |   | Registro de proveedores   |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-02      |  |   | Adquisiciones   |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-02-01   |  |   |   | Licitaciones                         |
| MX-TEPJF-RM-00-02-02   |  |   |   | Invitaciones restringidas            |
| MX-TEPJF-RM-00-02-03   |  |   |   | Asignaciones directas                |
| MX-TEPJF-RM-00-03-00   |  |   | Ordenes de servicio   |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-04-00   |  |   | Sistema de gestión de la Calidad  |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-05-00   |  |   | Almacenamiento y control de bienes muebles  |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-06-00   |  |   | Inventario físico de bienes inmuebles   |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-07-00   |  |   | Registro y control de consumibles (requisiciones de papelería)                        |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-08-00   |  |   | Control de telefonía móvil, radio localización e Internet móvil                       |                                      |
| MX-TEPJF-RM-00-09-00   |  |   | Seguros, fianzas y garantías  |                                      |
| MX-TEPJF-OP            | OP: OBRA PÚBLICA                                   |   |   |                                      |
| MX-TEPJF-OP-00-01-00   |  |   | Control y seguimiento de obra pública   |                                      |
| MX-TEPJF-OP-00-02-00   |  |   | Conservación y mantenimiento de la Infraestructura física                             |                                      |
| MX-TEPJF-OP-00-03-00   |  |   | Evaluación de proyectos arquitectónicos y presupuestos                                |                                      |
| MX-TEPJF-SG            | SG: SERVICIOS GENERALES                            |   |   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR       |  | MCPR: Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Reparaciones |   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-01-00 |  |   | Instalaciones eléctricas  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-02-00 |  |   | Instalaciones hidráulicas   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-03-00 |  |   | Instalaciones sanitarias  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-04-00 |  |   | Jardinería  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-05-00 |  |   | Elevadores y montacargas  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-06-00 |  |   | Sistema de pararrayos y tierras físicas   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-07-00 |  |   | Aire acondicionado  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-08-00 |  |   | Sistema contra incendios  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-09-00 |  |   | Plantas de emergencia   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-10-00 |  |   | Subestaciones eléctricas  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-MCPR-11-00 |  |   | Mantenimientos menores  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV        |  | CPV: Control del Parque Vehicular                         |   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-01-00  |  |   | Trámites del parque vehicular (Altas y bajas, tenencia, placas, verificación, multas) |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-02-00  |  |   | Resguardos del parque vehicular   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-03-00  |  |   | Conservación y mantenimiento del parque vehicular                                     |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-04     |  |   | Combustibles e insumos  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-04-01  |  |   |   | Asignación de gas, diesel y gasolina |
| MX-TEPJF-SG-CPV-04-02  |  |   |   | Asignación de insumos                |
| MX-TEPJF-SG-CPV-04-03  |  |   |   | Báscora de combustible               |
| MX-TEPJF-SG-CPV-05-00  |  |   | Servicio de traslado de personal y objetos  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-CPV-06-00  |  |   | Control del servicio de estacionamiento   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA         |  | SA: Servicios Auxiliares                                  |   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-01-00   |  |   | Servicio de correspondencia, mensajería y paquetería                                  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-02-00   |  |   | Servicio de fotocopiado   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-03-00   |  |   | Servicio de conmutador  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-04-00   |  |   | Servicio de limpieza e higiene  |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-05      |  |   | Servicios básicos de suministro   |                                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-05-01   |  |   |   | Energía eléctrica                    |
| MX-TEPJF-SG-SA-05-02   |  |   |   | Agua potable                         |
| MX-TEPJF-SG-SA-05-03   |  |   |   | Agua purificada                      |
| MX-TEPJF-SG-SA-05-04   |  |   |   | Agua tratada                         |
| MX-TEPJF-SG-SA-06      |  |   | Control de servicio del salón de plenos y recintos oficiales                          |                                      |
| MX-TEPJF-SIT           | SIT: SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES |   |   |                                      |
| MX-TEPJF-SIT-00-01-00  |  |   | Desarrollo de sistemas Informáticos   |                                      |

# CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

## FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

| CÓDIGO DE REFERENCIA  | SECCIÓN                                  | SUBSECCIÓN | SERIE   | SUBSERIE  |
|-----------------------|--|------------|---|---|
| MX-TEPJF-SIT-00-02-00 |  |            | Asistencia y soporte técnico  |   |
| MX-TEPJF-SIT-00-03    |  |            | Administración de equipos de cómputo, red de datos LAN y WAN                  |   |
| MX-TEPJF-SIT-00-03-01 |  |            |   | Mantenimiento a equipos de cómputo              |
| MX-TEPJF-SIT-00-03-02 |  |            |   | Administración de bases de datos                |
| MX-TEPJF-SIT-00-03-03 |  |            |   | Seguridad Informática                           |
| MX-TEPJF-SIT-00-03-04 |  |            |   | Control de acceso                               |
| MX-TEPJF-SIT-00-04-00 |  |            | Administración y operación de conmutador y servicios de telefonía             |   |
| MX-TEPJF-SIT-00-05    |  |            | Servicios de automatización y procesamiento de los sistemas de información    |   |
| MX-TEPJF-SIT-00-05-01 |  |            |   | Página Web de internet e intranet               |
| MX-TEPJF-SIT-00-06-02 |  |            |   | Administración del sistema de videoconferencias |
| MX-TEPJF-SIT-00-06-00 |  |            | Desarrollo de infraestructura de telecomunicaciones                           |   |
| MX-TEPJF-SSV          | SSV: SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA |            |   |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-01    |  |            | Parte de novedades  |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-01 |  |            |   | Seguridad operativa                             |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-02 |  |            |   | Acceso principal                                |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-03 |  |            |   | Ejecución y reacción inmediata                  |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-04 |  |            |   | Centro de mando                                 |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-05 |  |            |   | Instalaciones externas                          |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-06 |  |            |   | Policía auxiliar                                |
| MX-TEPJF-SSV-00-01-07 |  |            |   | Seguridad privada                               |
| MX-TEPJF-SSV-00-02    |  |            | Control de ingresos y salidas   |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-02-01 |  |            |   | Peatoneles                                      |
| MX-TEPJF-SSV-00-02-02 |  |            |   | Vehiculares                                     |
| MX-TEPJF-SSV-00-02-03 |  |            |   | Materiales y equipo                             |
| MX-TEPJF-SSV-00-03-00 |  |            | Estudios de seguridad   |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-04-00 |  |            | Operativos y dispositivos de seguridad  |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-05-00 |  |            | Sistema de circuito cerrado y comunicación                                    |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-06-00 |  |            | Servicio de inteligencia  |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-07-00 |  |            | Adiestramiento canino   |   |
| MX-TEPJF-SSV-00-08-00 |  |            | Equipamiento de seguridad   |   |
| MX-TEPJF-PC           | PC: PROTECCIÓN CIVIL                     |            |   |   |
| MX-TEPJF-PC-00-01-00  |  |            | Enlace y coordinación en protección civil con autoridades federales y locales |   |
| MX-TEPJF-PC-00-02-00  |  |            | Equipos de protección civil   |   |
| MX-TEPJF-PC-00-03-00  |  |            | Señalización  |   |
| MX-TEPJF-PC-00-04-00  |  |            | Sistemas de alertamiento  |   |
| MX-TEPJF-PC-00-05-00  |  |            | Unidad Interna de Protección Civil  |   |

LECTORAL DEL  
DE LA FEDERACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
RETARÍA



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

**ACTA DE CERTIFICACIÓN**  
**COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TEPJF**

SESIONES: 6ª SESIÓN ORDINARIA DE 2009

ACUERDOS No.: 173/S6(17-VI-2009)

FECHA DE ACUERDO: 17-VI-2009

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: \_\_\_\_\_

CERTIFICACIÓN No.: \_\_\_\_\_

EL SUSCRITO, MAESTRO DIEGO GUTIÉRREZ MORALES, SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CITADO ÓRGANO JURISDICCIONAL:

**CERTIFICA**

Que el presente documento, en 20 fojas útiles, incluyendo la presente, corresponden al **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**, aprobado por el Pleno de la Comisión de Administración, mediante acuerdo **173/S6(17-VI-2009)** emitido en la Sexta Sesión Ordinaria de 2009, que obra en los archivos de la Coordinación de Asuntos Jurídicos. DOY FE.

México, Distrito Federal, 27 de julio de 2009.

**EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**MAESTRO DIEGO GUTIÉRREZ MORALES**



TRIBUNAL ELECTORAL DEL  
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA