



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación



TRIBUNAL ELECTORAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA

COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y TRANSPARENCIA

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

Junio 2009

PRESENTACIÓN

El Catálogo de Disposición Documental es otro de los instrumentos de consulta y control archivístico indispensable para la organización documental. En él se establecen los valores documentales, los plazos de conservación, las condiciones de acceso (clasificación de reserva o confidencialidad) y el destino final de la documentación generada y/o recibida por las Unidades. Tiene como base el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo la serie documental la unidad básica de registro.

Este instrumento se sustenta en el concepto de Ciclo Vital de la documentación, que es concebido como un proceso que abarca desde la creación del documento como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta el momento en el que se decide su eliminación o su conservación definitiva. El ciclo vital de los documentos tiene fundamentalmente tres etapas, las que dan lugar a las diferentes categorías de archivos:

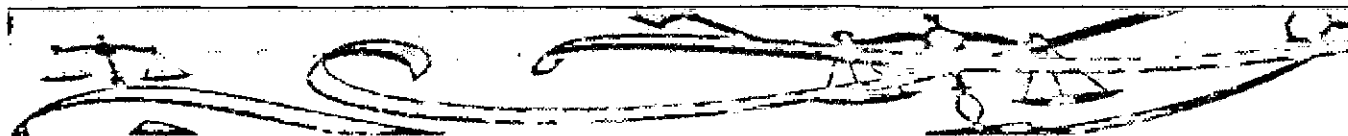
"Archivo de Trámite (etapa activa): La documentación de uso cotidiano se encuentra bajo el resguardo la Unidad generadora, toda vez que le es útil para el desempeño de sus atribuciones y la toma de decisiones."

Archivo de Concentración (etapa semiactiva): Los documentos se guardan separados del Archivo de Trámite pero aún pueden ser objeto de consulta o de antecedente por parte de los funcionarios de la institución, aunque no con la misma frecuencia que en la etapa activa.

Archivo Histórico (etapa inactiva): En esta etapa se ha determinado que los documentos poseen valor histórico y se consultarán por su valor testimonial, evidencial o informativo y con fines de investigación. Su resguardo y conservación serán permanentes.



LECTORAL DEL
DE LA FEDERACIÓN
ADMINISTRACIÓN
RETARÍA



En la primera etapa se realiza la valoración primaria que tiene como finalidad identificar los valores administrativo, legal, contable o fiscal que permitan establecer los plazos de guarda de los expedientes en el Archivo de Trámite. Posteriormente, en el Archivo de Concentración se llevará a cabo la valoración secundaria a efecto de seleccionar aquellos expedientes que deberán ser transferidos al Archivo Histórico, y en su caso, determinar los que deberán darse de baja por carecer de valores documentales.

El uso de este instrumento permitirá al personal responsable de los Archivos de Trámite de las Unidades conocer los momentos en que los expedientes cerrados deberán ser transferidos de manera controlada al Archivo de Concentración e integrar los inventarios correspondientes.

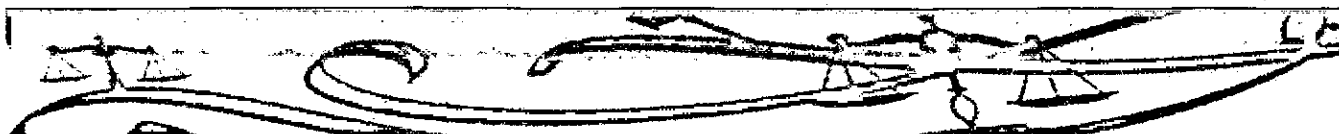
En virtud de lo anterior, el presente documento pretende cumplir con los siguientes:

OBJETIVOS

- Atender las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación del Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral.
- Establecer los plazos de guarda y custodia de los expedientes en los Archivos de Trámite y Archivo de Concentración del Tribunal Electoral, de conformidad con las series documentales consignadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.



SECRETARÍA
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE LA FEDERACIÓN



DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALORES DOCUMENTALES

Indica el tipo de valor que contiene el documento en su fase activa. Estos valores son: Administrativo, Legal, Contable o Fiscal.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Señala el tiempo (años) que los expedientes se resguardarán en el Archivo de Trámite o en el Archivo de Concentración. Las vigencias documentales de los archivos se establecen con el propósito de:

- 1).- Determinar los tiempos máximos de conservación de los documentos en los archivos para lograr un manejo racional y óptimo de los mismos antes de ser transferidos;
- 2).- Facilitar el flujo de los documentos en los archivos para evitar su acumulación innecesaria en las Unidades, y
- 3).- Facilitar el proceso de valoración y disposición final de los documentos.

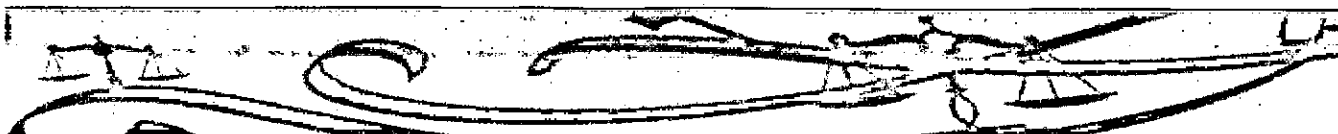
CONDICIONES DE ACCESO

En principio, toda la información en posesión de los poderes de la Unión, es pública.

No obstante, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental prevé casos de excepción en los que, para proteger el orden público y/o los datos personales, la información gubernamental podrá clasificarse como Reservada o Confidencial.



ECTORAL DEL
DE LA FEDERACIÓN
ADMINISTRACIÓN
ETARIA

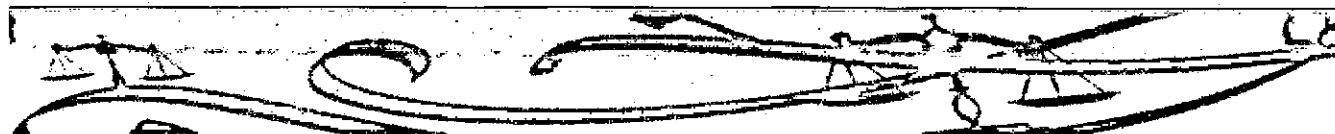


CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

	VALORACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL	
SERIES DOCUMENTALES	▪ Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	▪ Trámite	<input type="checkbox"/>	▪ Reserva	<input type="checkbox"/>	▪ Baja	<input type="checkbox"/>
	▪ Legal	<input type="checkbox"/>	▪ Concentración	<input checked="" type="checkbox"/> 3 Años	▪ Confidencial	<input checked="" type="checkbox"/>	▪ Archivo Histórico	<input checked="" type="checkbox"/>
	▪ Contable / Fiscal	<input type="checkbox"/>	▪ Histórico	<input type="checkbox"/>				



ESTADOS MEXICANOS
 TRIBUNAL ELECTORAL DEL
 PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
 ADMINISTRACIÓN
 SECRETARÍA



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			CONDICIONES DE ACCESO			DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	L	F/C	A	T	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA		
MX-TEPJF-MI		MI: MEDIOS DE IMPUGNACIÓN															
MX-TEPJF-MI-SUP		SUP: Sala Superior															
MX-TEPJF-MI-SUP-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-ABA-00			Apelación por Imposición de Sanciones Administrativas	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-CDC-00			Contradicción de Criterios	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-CLT-00			Conflictos o Diferencias Laborales entre el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y sus Servidores	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-COMP-00			Conflicto Competencial	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-JU-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-OP-00			Opiniones Solicitadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación respecto de Acciones de Inconstitucionalidad	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-REC-00			Recurso de Reconsideración	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-SFA-00			Solicitud de Ejercicio de la Facultad de Atracción de la Sala Superior	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-RECT-00			Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-RECT-00			Recurso de Reconsideración en Materia de Transparencia (Sala Superior)	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-CT-REVT-00			Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Comisión de Supervisión y Resolución)	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-TE-SUP-REVT-00			Recurso de Revisión en Materia de Transparencia (Sala Superior)	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SUP-CUA-00			Cuadernos auxiliares	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG		SG: Sala Guadalajara															
MX-TEPJF-MI-SG-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-JU-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SG-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM		SM: Sala Monterrey															
MX-TEPJF-MI-SM-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-JU-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SM-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5					X	X			
MX-TEPJF-MI-SX		SX: Sala Xalapa															
MX-TEPJF-MI-SX-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5					X	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SÉRIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	HC	IC	A	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLEJA	
MX-TEPJF-MI-SX-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SX-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SX-JLI-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SX-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SX-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SX-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF		SDF: Sala Distrito Federal													
MX-TEPJF-MI-SDF-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-JLI-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-SDF-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST		ST: Sala Toluca													
MX-TEPJF-MI-ST-AG-00			Asuntos Generales	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-JDC-00			Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-JIN-00			Juicio de Inconformidad	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-JLI-00			Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales de los servidores del Instituto Federal Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-JRC-00			Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-RAP-00			Recurso de Apelación	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-MI-ST-RRV-00			Recurso de Revisión	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-PL		PL: PLENO													
MX-TEPJF-PL-00-01			Sesiones Públicas	X			2	5			X	X			
MX-TEPJF-PL-00-01-02			Avances	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-PL-00-02			Sesiones Privadas	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-PL-00-02-01			Acuerdos	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-PR		PR: PRESIDENCIA													
MX-TEPJF-PR-00-01-00			Acuerdos	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-PR-00-02			Atención ciudadana	X			2	3			X				
MX-TEPJF-PR-00-02-01			Concursos de participación ciudadana	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CA		CA: COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN													
MX-TEPJF-CA-00-01-00			Sesiones ordinarias	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-CA-00-02-00			Sesiones extraordinarias	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-CA-00-03-00			Acuerdos	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-OC		OC: ORGANOS COLEGIADOS													
MX-TEPJF-OC-00-01-00			Sesiones ordinarias	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-OC-00-02-00			Sesiones extraordinarias	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-OC-00-03-00			Acuerdos	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-JR		JR: JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL													
MX-TEPJF-JR-00-01-00			Tesis aprobadas	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-JR-00-02			Tesis propuestas	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-JR-00-02-01			Contradicción de tesis	X	X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-JR-00-03-00			Jurisprudencia	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-JR-00-04-00			Estadística Judicial	X			2	3			X		X		
MX-TEPJF-JR-00-05-00			Consultas	X			2	3			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TECNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	L	P/C	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA	
IC: INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN															
MX-TEPJF-IC															
MX-TEPJF-IC-00-01-00			Investigación en materia judicial electoral	X			2	3				X		X	
MX-TEPJF-IC-00-02-00			Formación en materia judicial electoral	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-IC-00-03-00			Capacitación técnica y administrativa	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-IC-00-04-00			Capacitación y profesionalización judicial	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-IC-00-05-00			Diseño curricular y control escotar	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-IC-00-06-00			Intercambio académico	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-IC-00-07-00			Concursos de oposición	X			2	3				X	X		
ROE: RELACIONES CON ORGANISMOS ELECTORALES															
MX-TEPJF-ROE															
MX-TEPJF-ROE-00-01-00			Eventos	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-ROE-00-02-00			Visitas guiadas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-ROE-00-03-00			Divulgación	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-ROE-00-04-00			Misiones y comisiones	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-ROE-00-05			Directorio de relaciones con organismos	X			2	3			X				
MX-TEPJF-ROE-00-05-01			Nacionales	X			2	3			X				
MX-TEPJF-ROE-00-05-02			Internacionales	X			2	3			X				
AJ: ASUNTOS JURÍDICOS															
MX-TEPJF-AJ															
MX-TEPJF-AJ-00-01-00			Contratos	X	X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-AJ-00-02-00			Convenios	X	X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-AJ-00-03			Asuntos de lo contencioso		X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-AJ-00-03-01			Juicios contra la institución		X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-AJ-00-03-02			Juicios de la institución		X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-AJ-00-04-00			Interposición de recursos administrativos	X	X		2	5				X	X		
MX-TEPJF-AJ-00-05-00			Asistencia, consulta y asesorías	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-AJ-00-06-00			Notificaciones judiciales, administrativas y penales	X	X		2	5				X	X		
MX-TEPJF-AJ-00-07-00			Certificación de documentos	X	X		2	5			X				
CS: COMUNICACIÓN SOCIAL															
MX-TEPJF-CS															
MX-TEPJF-CS-00-01			Campañas institucionales	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-01-01			Difusión masiva	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-02-00			Campañas especiales	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-03-00			Inserciones en prensa	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-03-01			Eventos	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-03-02			Campañas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-03-03			Esqueles	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-04			Análisis de la información en medios de comunicación	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-04-01			Síntesis informativa	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-04-02			Monitoreo	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-05-00			Estudios de opinión	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-06-00			Boletines de prensa	X			2	3			X				
MX-TEPJF-CS-00-07			Cobertura de eventos	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-07-01			Salones públicas	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-07-02			Eventos institucionales	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-CS-00-08-00			Programas de televisión	X			2	3				X		X	
TAI: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN															
MX-TEPJF-TAI															
MX-TEPJF-TAI-00-01-00			Solicitudes de acceso a la Información	X			2	3			X				
MX-TEPJF-TAI-00-02			Información clasificada	X	X		2	5				X	X		
MX-TEPJF-TAI-00-02-01			Reservada	X	X		2	5	X			X	X		
MX-TEPJF-TAI-00-02-02			Confidencial	X	X		2	5		X		X	X		
MX-TEPJF-TAI-00-03-00			Protección de datos personales	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-TAI-00-04-00			Portal de transparencia	X			2	3			X				
SID: SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN															
MX-TEPJF-SID															
MX-TEPJF-SID-00-01-00			Administración de Centros Documentales	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SID-00-02-00			Acervo bibliohemerográfico	X			2	3			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	L	FIC	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA		
MX-TEPJF-SID-00-03-00			Sistema de gestión bibliotecaria	X			2	3				X				
MX-TEPJF-SID-00-04-00			Convenios de préstamo interbibliotecario		X		2	5				X				
MX-TEPJF-SID-00-05-00			Actualización de la legislación electoral		X		2	5				X				
MX-TEPJF-AA	AA: ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS															
MX-TEPJF-AA-00-01-00			Organización de archivos	X			2	3				X				
MX-TEPJF-AA-00-02-00			Descripción documental	X			2	3				X				
MX-TEPJF-AA-00-03			Valoración	X			2	3					X	X		
MX-TEPJF-AA-00-03-01			Transferencias documentales	X			2	3					X	X		
MX-TEPJF-AA-00-03-02			Baja documental	X			5	3					X	X		
MX-TEPJF-AA-00-04-00			Consulta de expedientes	X			2	3				X				
MX-TEPJF-AA-00-05-00			Conservación	X			2	3				X				
MX-TEPJF-AA-00-06-00			Difusión del acervo	X			2	3				X				
MX-TEPJF-PEM	PEM: PRODUCCIÓN EDITORIAL Y MATERIAL GRÁFICO															
MX-TEPJF-PEM-00-01			Publicaciones oficiales	X	X		2	5					X	X		
MX-TEPJF-PEM-00-01-01			Registro de derechos de autor		X		2	5				X				
MX-TEPJF-PEM-00-02-00			Material de difusión	X			2	3				X				
MX-TEPJF-PEM-00-03-00			Papelería institucional	X			2	3					X	X		
MX-TEPJF-PEM-00-04-00			Equipos de impresión y reproducción	X	X		2	5				X				
MX-TEPJF-PEM-00-05			Distribución de publicaciones	X			2	3				X				
MX-TEPJF-PEM-00-05-01			Donación	X			2	3				X				
MX-TEPJF-PEM-00-05-02			Venta	X			2	3				X				
MX-TEPJF-NR	NR: NORMATIVIDAD															
MX-TEPJF-NR-00-01-00			Leyes		X		2	3				X				
MX-TEPJF-NR-00-02-00			Reglamentos	X			2	3					X		X	
MX-TEPJF-NR-00-03-00			Acuerdos		X		2	3				X	X			
MX-TEPJF-NR-00-04-00			Lineamientos	X			2	3				X	X			
MX-TEPJF-NR-00-05-00			Manuales de organización	X			2	3				X			X	
MX-TEPJF-NR-00-06-00			Manuales de Procedimientos	X			2	3				X			X	
MX-TEPJF-PE	PE: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN															
MX-TEPJF-PE-00-01-00			Informes	X	X		2	5				X				
MX-TEPJF-PE-00-02-00			Programas institucionales	X			2	3				X				
MX-TEPJF-PE-00-03-00			Proyectos institucionales	X			2	3					X	X		
MX-TEPJF-PE-00-04-00			Evaluación del desempeño, calidad y productividad institucional	X			2	3				X				
MX-TEPJF-CI	CI: CONTROL INTERNO															
MX-TEPJF-CI-C			C: Control													
MX-TEPJF-CI-C-01-00			Dictámenes de adecuaciones presupuestales	X	X		2	5				X				
MX-TEPJF-CI-C-02-00			Opiniones de control	X	X		2	5				X				
MX-TEPJF-CI-C-03			Intervenciones de control	X	X		2	5					X	X		
MX-TEPJF-CI-C-03-01			Entrega recepción	X	X		2	5					X	X		
MX-TEPJF-CI-C-03-02			Arqueos		X		2	5				X				
MX-TEPJF-CI-A			A: Auditorías													
MX-TEPJF-CI-A-01-00			Auditorías Financieras	X	X		2	12					X		X	
MX-TEPJF-CI-A-02-00			Auditorías de Obra Pública	X	X		2	12					X		X	
MX-TEPJF-CI-A-03-00			Auditorías Específicas	X	X		2	12					X		X	
MX-TEPJF-CI-A-04-00			Auditoría de Procesos	X			2	12					X		X	
MX-TEPJF-CI-A-05-00			Fiscalización		X		2	12					X		X	
MX-TEPJF-CI-A-06-00			Dictámenes sobre adjudicaciones directas		X		2	5					X		X	
MX-TEPJF-CI-R			R: Responsabilidades													
MX-TEPJF-CI-R-01-00			Procedimientos de responsabilidades	X	X		2	3					X		X	
MX-TEPJF-CI-R-02			Procedimientos de investigación	X	X		2	3					X		X	
MX-TEPJF-CI-R-02-01			Quejas	X			2	3				X				
MX-TEPJF-CI-R-02-02			Denuncias		X		2	5				X				
MX-TEPJF-CI-R-03			Sancciones	X	X		2	5					X		X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	L	FIC	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA	
MX-TEPJF-CH-R-03-01			Registro de sancionados	X	X		2	5				X		X	
MX-TEPJF-CH-R-03-02			Solicitudes de verificación de servidores públicos sancionados	X			2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-03-03			Constancias de no inhabilitación		X		2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-04			Registro Patrimonial	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-04-01			Aseorías	X			2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-04-02			Declaraciones iniciales	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-04-03			Declaraciones conclusión	X	X		2	5				X	X		
MX-TEPJF-CH-R-04-04			Verificación de declaraciones patrimoniales		X		2	5			X				
MX-TEPJF-CH-R-05-00			Verificación de Cédulas y Títulos	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF	RF: RECURSOS FINANCIEROS														
MX-TEPJF-RF-PP		PP: Programación y Presupuesto													
MX-TEPJF-RF-PP-01-00			Proyecto de presupuesto anual		X	X	2	5				X		X	
MX-TEPJF-RF-PP-02-00			Calendario de presupuesto	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-03-00			Distribución de presupuesto			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-04-00			Fidelcomisos	X	X	X	2	5				X		X	
MX-TEPJF-RF-PP-05-00			Anticipo de sueldo	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-06-00			Fianzas y garantías		X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-07-00			Pólizas presupuestales		X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-08			Transferencias presupuestales			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-08-01			Suprema Corte de Justicia de la Nación			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-08-02			Consejo de la Judicatura Federal			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-08-03			Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-09-00			Consultas a la Secretaría Mayor de Hacienda y Crédito Público	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-10-00			Consultas a la Tesorería de la Federación	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-11-00			Cuentas por liquidar certificadas			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-12-00			Modificaciones y adecuaciones a la estructura programática			X	2	5				X		X	
MX-TEPJF-RF-PP-13-00			Conciliaciones de registros y disponibilidades presupuestales			X	2	5				X		X	
MX-TEPJF-RF-PP-14-00			Ampliaciones presupuestales del Poder Judicial de la Federación			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-15-00			Sistema Integral de Información de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público		X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-16-00			Informe del personal ocupado (INEGI)	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RF-PP-17-00			Centro de Costo (estructuras programáticas y presupuestales)			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-18-00			Ejecución de presupuesto			X	2	5				X	X		
MX-TEPJF-RF-PP-19			Cuenta de la Hacienda Pública Federal	X	X		2	5			X			X	
MX-TEPJF-RF-PP-19-01			Informes anuales	X	X		2	5			X			X	
MX-TEPJF-RF-PP-19-02			Informes trimestrales	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-19-03			Informes de avance de gestión financiera	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-19-04			Informes presupuestales	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-20			Asignación y optimización de recursos financieros			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-20-01			Suficiencias presupuestales			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-20-02			Adecuaciones presupuestales			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-20-03			Afectaciones presupuestales			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-20-04			Ampliaciones líquidas			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21			Registro y control del ejercicio presupuestal			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-01			Presupuesto autorizado			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-02			Presupuesto modificado			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-03			Presupuesto ejercido			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-04			Presupuesto comprometido			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-05			Presupuesto por ejercer			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-06			Radicación de fondos			X	2	5			X				
MX-TEPJF-RF-PP-21-07			Conciliaciones presupuestales			X	2	5			X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TECNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	I	P/C	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA	
MX-TEPJF-RF-PP-22-00			Pago de planes y servicios básicos	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON		CON: Contabilidad													
MX-TEPJF-RF-CON-01			Libros contables		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-01-01			De balance		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-01-02			De diario		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-01-03			Inventarios		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-01-04			De mayor		X		2	5			X			X	
MX-TEPJF-RF-CON-01-05			Auxiliares		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-02			Pólizas		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-02-01			Ingresos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-02-02			Egresos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-02-03			Diario		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-03-00			Desviaciones del ejercicio de gasto		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-04-00			Registros contables (glosa)		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-05-00			Análisis de percepciones y retenciones		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-06-00			Declaraciones fiscales y legales		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-CON-07-00			Estados financieros		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-08-00			Manejo de operaciones financieras, cuentas bancarias y rendimientos de inversión		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-CON-09-00			Apertura de cuentas bancarias e inversiones institucionales		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-TES		TES: Tesorería													
MX-TEPJF-RF-TES-01			Gestión bancaria		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-01-01			Minutas		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-01-02			Firmas		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-01-03			Cheques		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-01-04			Cancelación		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-02-00			Reportes financieros		X		2	5			X		X		
MX-TEPJF-RF-TES-03-00			Ingresos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-04-00			Egresos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-05			Conciliaciones		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-05-01 UN			De enteros y retenciones de impuestos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-05-02			Bancarias		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-06-00			Disponibilidad de fondos y valores		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-07-00			Flujo de efectivo		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-08-00			Liquidez y programación de pagos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-09-00			Inversiones	X	X		2	12			X				
MX-TEPJF-RF-TES-10-00			Asignación de fondos fijos		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-11-00			Comisiones oficiales		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-12-00			Saldos bancarios		X		2	5	X		X				
MX-TEPJF-RF-TES-13-00			Depósitos y transferencias		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RF-TES-14-00			Fondo fijo		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RH		RH: RECURSOS HUMANOS													
MX-TEPJF-RH-00-01-00			Tabuladores de sueldo		X		2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-02-00			Expediente único de personal	X			2	30		X		X	X		
MX-TEPJF-RH-00-03			Registro y control de puestos y plazas	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-03-01			Plantillas de personal	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-03-02			Reporte de movimientos de personal	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-04			Control de asistencia	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-04-01			Reporte de descuentos y justificantes de asistencia	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-04-02			Control de vacaciones	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-06-00			Expedición de constancias y credenciales	X			2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-08			Nóminas de pago	X	X		2	30			X		X		
MX-TEPJF-RH-00-08-01			Ordinarias	X	X		2	30			X		X		
MX-TEPJF-RH-00-08-02			Extraordinarias	X	X		2	30			X		X		
MX-TEPJF-RH-00-07			Recibos de nómina	X	X		2	30			X		X		
MX-TEPJF-RH-00-07-01			Personal de estructura	X	X		2	30			X		X		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				SA	L	FC	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA	
MX-TEPJF-RH-00-07-02			Personal por honorarios	X		X	2	30				X	X		
MX-TEPJF-RH-00-08-00			Descuentos	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-09-00			Finiquitos		X	X	2	30				X	X		
MX-TEPJF-RH-00-10			Seguridad social	X			2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-10-01			Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X			2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-10-02			Sistema de ahorro para el retiro	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11			Seguros al personal	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-01			Seguro colectivo de retiro	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-02			Seguro de gastos médicos mayores	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-03			Seguro de separación individualizado	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-04			Seguro de vida institucional	X		X	2	30			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-05			Seguro de automóvil	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-06			Seguro de casa habitación	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-07			Seguro de vida individual	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-08			Pagos de seguros	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-11-09			Fondo de reserva individualizado	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-12-00			Seguros patrimoniales	X		X	2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-13			Prestaciones	X		X	2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-01			Becas	X		X	2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-02			Fondo de ahorro capitalizable (FONAC)	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-03			Deportivo	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-04			Servicio médico	X		X	2	30		X	X				
MX-TEPJF-RH-00-13-05			Comedor	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-06			Vales de alimentos	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-07			Créditos Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-08			Créditos de vivienda	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-09			Apoyo para anteojos	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-10			Paquete de fin de año	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-11			Radiocomunicación y telefonía celular	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-12			Día de las madres	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-13-13			Día del niño	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RH-00-14-00			Seguridad e higiene en el trabajo	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-15-00			Relaciones laborales	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-16-00			Reclutamiento y selección de personal	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-17-00			Servicio social	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-18-00			Declaraciones Informativas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RH-00-19-00			Equidad y Género	X			2	3			X				
RM: RECURSOS MATERIALES															
MX-TEPJF-RM-00-01-00			Registro de proveedores	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-02			Adquisiciones	X	X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-02-01			Licitaciones	X	X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-02-02			Invitaciones restringidas	X	X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-02-03			Asignaciones directas	X	X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-03-00			Ordenes de servicio	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RM-00-04-00			Sistema de gestión de la Calidad	X			2	3			X				
MX-TEPJF-RM-00-05-00			Almacenamiento y control de bienes muebles	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-06-00			Inventario físico de bienes inmuebles	X	X	X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-07-00			Registro y control de consumibles (requisiciones de papelería)	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-08-00			Control de telefonía móvil, radio localización e Internet móvil	X		X	2	5			X				
MX-TEPJF-RM-00-09-00			Seguros, fianzas y garantías	X		X	2	5			X				
OP: OBRA PÚBLICA															
MX-TEPJF-OP-00-01-00			Control y seguimiento de obra pública	X	X		2	5			X	X			
MX-TEPJF-OP-00-02-00			Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X			2	3			X				

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE / SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		NOTAS
				A	L	PIE	AT	AC	R	C	BAJA	ARCHIVO HISTÓRICO	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA	
MX-TEPJF-OP-00-03-00			Evaluación de proyectos arquitectónicos y presupuestos	X			2	3				X	X		
MX-TEPJF-SG	SG: SERVICIOS GENERALES														
MX-TEPJF-SG-MCPR			MCPR: Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Reparaciones												
MX-TEPJF-SG-MCPR-01-00			Instalaciones eléctricas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-02-00			Instalaciones hidráulicas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-03-00			Instalaciones sanitarias	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-04-00			Jardinería	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-05-00			Elevadores y montacargas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-06-00			Sistema de pararrayos y tierras físicas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-07-00			Aire acondicionado	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-08-00			Sistema contra incendios	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-09-00			Plantas de emergencia	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-10-00			Subestaciones eléctricas	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-MCPR-11-00			Mantenimientos menores	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-CPV			CPV: Control del Parque Vehicular												
MX-TEPJF-SG-CPV-01-00			Trámites del parque vehicular (Altas y bajas, tenencia, placas, verificación, multas)	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-02-00			Resguardos del parque vehicular	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-03-00			Conservación y mantenimiento del parque vehicular	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-04			Combustibles e insumos	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-04-01			Asignación de gas, diesel y gasolina	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-04-02			Asignación de insumos	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-04-03			Bitácora de combustible	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-05-00			Servicio de traslado de personal y objetos	X	X		2	5			X				
MX-TEPJF-SG-CPV-06-00			Control del servicio de estacionamiento	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA			SA: Servicios Auxiliares												
MX-TEPJF-SG-SA-01-00			Servicio de correspondencia, mensajería y paquetería	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-02-00			Servicio de fotocopiado	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-03-00			Servicio de conmutador	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-04-00			Servicio de limpieza e higiene	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-05			Servicios básicos de suministro	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-05-01			Energía eléctrica	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-05-02			Agua potable	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-05-03			Agua purificada	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-05-04			Agua tratada	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SG-SA-06			Control de servicio del salón de plenos y recintos oficiales	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT	SIT: SERVICIO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES														
MX-TEPJF-SIT-00-01-00			Desarrollo de sistemas informáticos	X			5	7			X		X		
MX-TEPJF-SIT-00-02-00			Asistencia y soporte técnico	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-03			Administración de equipos de cómputo, red de datos LAN y WAN	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-03-01			Mantenimiento a equipos de cómputo	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-03-02			Administración de bases de datos	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-03-03			Seguridad informática	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-03-04			Control de acceso	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-04-00			Administración y operación de conmutador y servicios de telefonía	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-05			Servicios de automatización y procesamiento de los sistemas de información	X			2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-05-01			Página Web de internet e intranet	X			2	3			X				

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGOS DE REFERENCIA	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	VALORES DOCUMENTALES				PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CONDICIONES DE ACCESO		DESTINO FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				A	L	PC	AC	AC	AC	R	C	B	A	M	CC	N
MX-TEPJF-SIT-00-05-02			Administración del sistema de videoconferencias	X				2	3			X				
MX-TEPJF-SIT-00-06-00			Desarrollo de infraestructura de telecomunicaciones	X				5	7			X		X		
MX-TEPJF-SSV			SSV: SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA													
MX-TEPJF-SSV-00-01			Parte de novedades	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-01			Seguridad operativa	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-02			Acceso principal	X				2	5	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-03			Ejecución y reacción inmediata	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-04			Centro de mando	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-05			Instalaciones externas	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-06			Policia auxiliar	X				2	5	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-01-07			Seguridad privada	X				2	5	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-02			Control de ingresos y salidas	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-02-01			Pedestales	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-02-02			Vehiculares	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-02-03			Materiales y equipo	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-03-00			Estudios de seguridad	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-04-00			Operativos y dispositivos de seguridad	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-05-00			Sistema de circuito cerrado y comunicación	X				2	3	X		X	X			
MX-TEPJF-SSV-00-06-00			Servicio de inteligencia	X	X			2	3	X		X	X			
MX-TEPJF-SSV-00-07-00			Adiestramiento canino	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-SSV-00-08-00			Equipamiento de seguridad	X				2	3	X		X				
MX-TEPJF-PC			PC: PROTECCIÓN CIVIL													
MX-TEPJF-PC-00-01-00			Enlace y coordinación en protección civil con autoridades federales y locales	X				2	3			X	X			
MX-TEPJF-PC-00-02-00			Equipos de protección civil	X				2	3			X				
MX-TEPJF-PC-00-03-00			Señalización	X				2	3			X				
MX-TEPJF-PC-00-04-00			Sistemas de alertamiento	X				2	3			X				
MX-TEPJF-PC-00-05-00			Unidad Interna de Protección Civil	X				2	3			X				



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
 SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL
 SECRETARÍA DE LA FORTALEZA DE LA FEDERACIÓN
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 SECRETARÍA DE ENERGÍA
 SECRETARÍA DE SALUD
 SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

ACTA DE CERTIFICACIÓN

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TEPJF

SESIONES: 6ª SESIÓN ORDINARIA DE 2009

ACUERDOS No.: 173/S6(17-VI-2009)

FECHA DE ACUERDO: 17-VI-2009

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: _____

CERTIFICACIÓN No.: _____

EL SUSCRITO, MAESTRO DIEGO GUTIÉRREZ MORALES, SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 33 FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO INTERNO DEL CITADO ÓRGANO JURISDICCIONAL:


CERTIFICA

Que el presente documento, en 15 fojas útiles, incluyendo la presente, corresponden al **CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**, aprobado por el Pleno de la Comisión de Administración, mediante acuerdo **173/S6(17-VI-2009)** emitido en la Sexta Sesión Ordinaria de 2009, que obra en los archivos de la Coordinación de Asuntos Jurídicos. DOY FE.

México, Distrito Federal, 27 de julio de 2009.

EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN


MAESTRO DIEGO GUTIÉRREZ MORALES


TRIBUNAL ELECTORAL DEL
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA