



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

I.- INTRODUCCIÓN

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, deberá administrar los recursos económicos que le sean asignados con eficiencia, eficacia y honradez.

En atención a lo anterior, la fracción XXVI del artículo 209 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación determina que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través de la Comisión de Administración emitirá las bases mediante acuerdos generales, a efecto de que las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y prestación de servicios de cualquier naturaleza se ajusten a los criterios previstos en nuestra Carta Magna.

Con tal fundamento, se emitió el Acuerdo General 22/05E que en su Capítulo III puntos Décimo Octavo al Vigésimo Primero, regula los aspectos relacionados con los programas de ejecución, los cuales se elaborarán con base en los recursos asignados en el presupuesto de egresos aprobado para el Tribunal Electoral.

L DEL
DERACION
RACION

El presente Programa se elaboró con estricto apego a las disposiciones de racionalidad y austeridad presupuestarias, contenidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y con base a las necesidades reales de bienes y servicios que las diversas áreas del Tribunal presentaron, su integración contó con la participación de las Coordinaciones, Direcciones Generales y Jefaturas de Unidad generadoras del gasto corriente, las cuales identificaron sus requerimientos de bienes y servicios, apegados en sus programas sustantivos.

Su formulación se basó en datos estadísticos de ejercicios anteriores y en la experiencia de los titulares de las áreas y de los funcionarios encargados de la operatividad, quienes participaron de una manera activa en su integración, por lo que las cifras contempladas de los requerimientos de bienes y servicios que se tomaron para el citado programa no fueron al azar ni improvisadas.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

004

Por lo que respecta a la Presidencia del Tribunal, Ponencias, Comisión de Administración, Comisión Sustanciadora, Secretaría General de Acuerdos, Secretaría Administrativa, Contraloría Interna y las Coordinaciones General de Asesores de Presidencia, Administrativa, Técnica Administrativa, la Dirección General de Recursos Materiales estimó sus requerimientos para el 2008, con un monto total de \$2'926,992.00, considerando los antecedentes de los requerimientos que realizaron durante el 2006 y estadísticos de los consumos realizados durante el primer semestre del 2007.

En relación con las Delegaciones Administrativas, recursos para pasajes, viáticos y fondos fijos, correspondió a la Coordinación Financiera determinar los montos que se requerirán en el presente año, con un monto total de \$23'317,457.00.

En resumen, el Programa contiene a detalle todos los requerimientos de bienes y servicios que las diferentes áreas que integran este órgano jurisdiccional solicitarán durante el ejercicio 2008, identificadas por centro de costo para efectos contables y señalando la partida presupuestal que corresponda, debidamente calendarizados.

DEL
ERACIÓN
CIÓN

II.-OBJETIVOS

Administrar y ejercer adecuadamente el presupuesto asignado a los capítulos 2000 (materiales y suministros), 3000 (servicios generales) y 5000 (bienes muebles e inmuebles), a efecto de adquirir en las mejores condiciones de eficiencia, oportunidad y precio los bienes y servicios requeridos por las diferentes áreas que integran el Tribunal Electoral para que cumplan eficazmente con las funciones que tienen encomendadas.

Implementar los mecanismos necesarios en materia de adquisiciones para mantener una existencia acorde y suficiente que permita hacer frente a las necesidades que la operación de la institución demande, a fin de garantizar el abasto oportuno de bienes y servicios a las áreas solicitantes para ejercer con eficiencia el gasto durante el ejercicio 2008.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

III. RECURSOS ASIGNADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL TRIBUNAL A LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Para el año 2008 el Presupuesto de Egresos aprobado por la H. Cámara de Diputados para el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación fue de \$1'434,168,621.00 conforme a lo publicado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008 (DOF del 13 de diciembre del 2007). La cifra autorizada por la H. Cámara de Diputados implicó una reducción del 7.5 % respecto al monto contenido en el Anteproyecto de Presupuesto presentado a la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su integración al Proyecto de Presupuesto del Poder Judicial de la Federación que fue de \$1'550,468,621.00.

EL
RACION
CIÓN

De esta cifra, se contempló para los capítulos 2000, 3000 y 5000 un monto de \$240'568,039.00, equivalente al 16.77% del Presupuesto de Egresos de este Órgano Jurisdiccional, del cual se pretende ejercer mediante el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008 un total de \$219'209,872.00, en virtud de que no se consideraron para efectos del Programa las partidas 3407 (Otros impuestos y derechos), 3418 (Impuesto sobre nómina) y 3821 (Gastos para alimentación de servidores públicos de mando), que ascienden a la cantidad de \$21'358,167.00.

CIFRAS EN PESOS

Capítulo	Presupuesto autorizado 2008	PAE 2008
2000 Materiales y Suministros	\$ 16,249,585.00	\$ 16,249,585.00
3000 Servicios generales	\$ 158,455,223.00	\$ 137,097,056.00
5000 Bienes muebles e (Inmuebles)	\$ 65,863,231.00	\$ 65,863,231.00
Total	\$ 240,568,039.00	\$ 219,209,872.00



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

006

**Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008**

IV. ÁREAS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

Una vez aprobado el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, las áreas responsables de su ejecución, serán aquellas que eroguen el gasto, teniendo como área concentradora a la Dirección General de Recursos Materiales, la que deberá informar periódicamente a la Secretaría respecto de su seguimiento, para que ésta a su vez, presente el informe correspondiente a la Comisión de Administración.

La responsabilidad de ejecutar el Programa Anual de Ejecución 2008 recaerá en las siguientes áreas, conforme con su objetivo, funciones y ámbito de competencia:

DEL
ERACIÓN
CIÓN

Coordinación de Comunicación Social

Coordinación de Documentación y Apoyo Técnico

Coordinación de Relaciones con Organismos Electorales

Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial

Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Centro de Capacitación Judicial Electoral

Dirección General de la Unidad de Sistemas

Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

Dirección General de Recursos Humanos

Dirección General de Recursos Materiales

Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

A continuación se describen los programas y proyectos presentados por las Coordinaciones adscritas a la Presidencia y el Centro de Capacitación Judicial Electoral y los montos que van a ejercer:

Área	Monto
1. Coordinación de Comunicación Social	\$18'375,117.00
2. Coordinación de Documentación y Apoyo Técnico	\$37'090,413.00
3. Coordinación de Relaciones con Organismos Electorales	\$3'909,530.00
4. Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial	\$1'198,880.00
5.- Coordinación de Seguridad y Protección Civil	12'135,267.00
6. Centro de Capacitación Judicial Electoral	\$6'389,956.00
TOTAL	\$79'099,163.00

Los principales proyectos que contemplaron a nivel general son los siguientes:

1. Coordinación de Comunicación Social.

- Monitoreo de radio y televisión del seguimiento tematizado en los medios electrónicos con acceso a servicio de Internet.
- Encuentro de Magistrados con medios de comunicación
- Realización de estudios de opinión que permitan la medición y seguimiento de la imagen institucional.
- Conducción del Programa "Entre Argumentos" y sesiones públicas.
- Producción y post-producción de spots campaña 2008.
- Contratación de agencias de publicidad.
- Proporcionar los servicios integrales de comunicación.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

008

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

- Renta de equipo para la grabación de sesiones públicas.
- Inserción de publicaciones.
- Diseño y conceptualización de la estrategia de comunicación y asuntos públicos.
- Servicio de información, difusión de notas periodísticas y cobertura especial de eventos internacionales.
- Suministro de periódicos y revistas.

2. Coordinación de Documentación y Apoyo Técnico

- Pago al Consejo Editorial.
- Publicaciones oficiales para difusión e información interna.
- Venta y Difusión del fondo editorial del Tribunal Electoral en la Feria Internacional del Libro Jurídico.
- Encuadernación de libros y publicaciones.
- Mantenimiento a equipo de post-producción, encuadernación, fotocopadoras, empastadoras, laminadoras y ploter.
- Mantenimiento al sistema de bibliotecas.
- Reubicación del centro de documentación con mobiliario y estantería compacta.
- Creación del archivo institucional.
- Adquisición de sistema contra incendios y de climatización para el archivo histórico.
- Sistema de seguridad para bibliotecas.
- Sistema de automatización para bibliotecas.
- Venta y difusión del material didáctico editado por el Tribunal Electoral en la Feria Internacional del libro de Guadalajara, Jal. 2008.
- Participación en la Reunión Nacional de Archivos.

DEL
ERACIÓN
RACIÓN

3. Coordinación de Relaciones con Organismos Electorales

- Suscripción de convenio con países del continente americano.
- Misiones de observación electoral en la República Checa, España, Bélgica, Paraguay, República Dominicana, Estados Unidos y Rusia.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

009

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

- Taller para el Programa de Cooperación Judicial Electoral Interamericano.
- Foros de análisis trasnacional de jurisprudencia electoral en Europa.
- Colaboración con IDEA internacional en República Dominicana.
- Festejos conmemorativos del vigésimo aniversario de la Justicia Electoral en México.
- V Congreso Internacional de Derecho Electoral.
- 12 Cursos de inducción en materia electoral.
- 15 Jornadas de divulgación electoral.
- Programa de cooperación judicial electoral Interamericano-Costa Rica.
- Suscripción y renovación de convenios de colaboración con los organismos electorales de la República Mexicana.

4. Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial

DEL
ERACIÓN
CIÓN

- Gaceta de jurisprudencia tesis en materia electoral que emita el Tribunal Electoral Cuarta Época 2,500 unidades de CD.
- Gaceta de Jurisprudencia y tesis en materia electoral que emita el Tribunal Electoral Cuarta Época 2,000 ejemplares impresos.
- Gaceta de Jurisprudencia y tesis en materia electoral que emita el Tribunal Electoral Tercera y Cuarta Época publicación anual impresa 3,000 unidades de CD.
- Gaceta de Jurisprudencia y tesis en materia electoral que emita el Tribunal Electoral Cuarta Época publicación anual impresa 2,000 ejemplares.
- Difusión en los órganos electorales de las diversas entidades federativas de la gaceta, servicio de jurisprudencia y tesis.

5.-Coordinación de Seguridad y Protección Civil

- Desarrollar y ejecutar programas y acciones integrales en el ámbito de seguridad institucional y protección civil.
- Garantizar el adecuado y óptimo funcionamiento de los sistemas de seguridad del Tribunal Electoral, a efecto de proporcionar protección a las personas y a los bienes inmuebles del Tribunal Electoral.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

010

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

- Elaborar y ejecutar los programas de protección civil para la Sala Superior y Salas Regionales, de conformidad con la normatividad emitida al respecto.
- Administrar el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo al circuito cerrado de televisión y a los sistemas de rayos X.
- Administrar el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a los controles de acceso vehicular y peatonal de la Sala Superior.
- Llevar a cabo la actualización del circuito cerrado de televisión mediante DVD.
- Adquisición de equipos de comunicaciones y telecomunicaciones (radios de intercomunicación).
- Coordinar el servicio de recarga de extintores en Sala Superior y Salas Regionales.

6.-Centro de Capacitación Judicial Electoral

DEL
:RACIÓN
CIÓN

Capacitación Interna:

- Especialidad en Justicia Electoral.
- Curso de interpretación y argumentación jurídicas.
- Curso de desarrollo de habilidades pedagógicas para el docente en materia jurídico-electoral.
- Curso de comprensión y rapidez de lectura.

Capacitación externa:

- Diplomado virtual de derecho electoral.
- Curso virtual de nulidades electorales.
- Taller para periodistas.
- Maestría en derecho electoral.
- Seminario de derecho electoral con las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Difusión masterinternacional en Justicia Electoral y Derecho Electoral.



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

- Capacitar a miembros del TEPJF y a los integrantes de las autoridades electorales de los estados, de acuerdo con lo establecido en el programa respectivo.
- Investigaciones sobre temas selectos del Derecho Electoral
- Difusión de la revista Justicia Electoral.
- Difusión del conocimiento, tanto a nivel nacional como internacional del derecho jurídico-electoral.
- Participación en los Congresos Internacional de Derecho Electoral y sobre Usos y Costumbres Indígenas en Materia Electoral.
- Pago al Comité Académico.

Asimismo, se señalan los principales proyectos y actividades a desarrollar por las áreas responsables de ejecutar el gasto, adscritas a la Secretaría Administrativa y los montos que van a ejercer:

Área	Monto
1. Dirección General de la Unidad de Sistemas	\$57'773,667.00
2. Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales	\$33'165,225.00
3. Dirección General de Recursos Humanos	\$2'700,908.00
4. Dirección General de Recursos Materiales	\$20,226,460.00
TOTAL	\$113'866,260.00

DEL
DERECHO
RACION

Los principales proyectos que contemplaron son:

1.- Dirección General de la Unidad de Sistemas

- Ejecutar el Programa de Desarrollo Informático institucional.
- Rentas de servicio medido y larga distancia del conmutador y de las líneas directas.
- Contrato de prestación de servicios de acceso a la red Internet y de



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

012

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

hosting de la página web.

- Adquisición de softwares antivirus.
- Adquisición de un sistema de tarificación telefónica.
- Adquisición de software de firma digital.
- Adquisición de software para la administración y gestión de procesos para las áreas jurídicas y administrativas.
- Adquisición de software para la publicación y transmisión de datos en las páginas de Internet e intranet.
- Mantenimiento y conservación a los bienes informáticos.
- Adquisición de un sistema informático integral.

DEL
ERACIÓN
CIÓN

2.-Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

- Ejecutar el Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes inmuebles propiedad del Tribunal Electoral.
- Ejecutar el Programa de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular propiedad del Tribunal Electoral.
- Administrar los servicios de mensajería y fotocopiado
- Administrar los servicios de agua potable y residual.
- Administrar los servicios de televisión por cable y vía satelital.
- Administrar los contratos de arrendamiento de cajones de estacionamiento.
- Proporcionar el mantenimiento a las plantas de emergencia , calderas, elevadores y subestación eléctrica.
- Administrar los servicios de fumigación, jardinería y limpieza



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

013

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

- Trámite de pago de tenencias al parque vehicular del Tribunal Electoral.

3.-Dirección General de Recursos Humanos

- Administrar el contrato del servicio médico para el personal del Tribunal Electoral.
- Capacitación a funcionarios del Tribunal Electoral.
- Proporcionar los uniformes de trabajo que el personal requiera para el desempeño de sus actividades.
- Proporcionar vales de alimentos al personal de las distintas áreas que integran el Tribunal.

4.-Dirección General de Recursos Materiales

- Coordinar el Programa de adquisiciones de bienes y servicios del Tribunal Electoral y realizar su seguimiento.
- Administrar los servicios de telefonía celular.
- Administrar el contrato de arrendamiento del inmueble para la bodega de bienes inventariables.
- Coordinar el servicio de fletes que requieran las áreas del Tribunal Electoral.
- Realizar el mantenimiento al mobiliario propiedad del Tribunal Electoral.
- Realizar la práctica anual del inventario físico de bienes de consumo.
- Realizar las publicaciones para los procedimientos licitatorios que lleve a cabo el Tribunal Electoral.
- Adquisición del mobiliario para instalar en el nuevo edificio administrativo.
- Adquisición del equipo para instalar en el nuevo edificio administrativo.

EL
RACIÓ
CIÓN



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

014

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones,
Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

Por último, se presenta el cuadro con los montos reflejados en dicho programa y la distribución de las necesidades de bienes y servicios a administrar por las delegaciones administrativas en las Salas Regionales:

Las Salas Regionales quedaron como sigue:

Área	Monto
1.- Sala Regional Guadalajara	\$2'339,746.00
2. Sala Regional Monterrey	\$2'604,507.00
3.Sala Regional Xalapa	\$3'403,224.00
4.Sala Regional Distrito Federal	\$4'580,379.00
5. Sala Regional Toluca	\$2, 082,749.00
TOTAL	\$15' 010,605.00

En resumen, el gasto de los capítulos 2000, 3000 y 5000 se integra de la siguiente manera:

EL
RACION
CIÓN

Área	Monto
1.- Áreas a las que se le consideraron montos por la DGRM	\$2'926,992.00
2 Coordinación Financiera (pasajes, viáticos y fondos fijos entre otros.)	\$8'306,852.00
3. Coordinaciones y Centro de Capacitación Judicial Electoral	\$79'099,163.00
4.Áreas adscritas a la Secretaría Administrativa	\$113'866,260.00
5.Sala Regionales	\$15'010,605.00
TOTAL	\$219'209,872.00



VIII. PREVISIONES A CONSIDERARSE PARA LOGRAR UN EFECTIVO ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.

Aun cuando se tiene plenamente identificada la tendencia del consumo a nivel articulo, el equilibrio del consumo se mantiene a través de llevar un adecuado control de Inventario, el cual permite surtir con oportunidad los requerimientos programados y no programados que realizan las áreas usuarias.

Ahora bien, como medidas para lograr un oportuno abastecimiento de bienes y servicios se realizaran las siguientes:

- Privilegiar en el Programa Anual de Ejecución para el ejercicio del 2008 los procedimientos de licitación para la adquisición de bienes y prestación de servicios.
- Establecer un programa de promoción de bienes de consumo, que por su poco o nulo movimiento puedan caer en obsolescencia o deterioro.
- Identificar los bienes inoperantes para el consumo ordinario, los cuales serán sujetos de un diagnostico técnico que avale su situación y considerar la posibilidad de ofrecerlos en donación.
- Elaborar un inventario trimestral de las existencias físicas de bienes de consumo e inventariables.
- Mantener una constante depuración y actualización del Catálogo de Proveedores que permita determinar aquellos que han ofrecido las mejores condiciones para el tribunal y han cumplido en tiempo y forma compromisos anteriores.
- Aplicar un programa permanente de depuración y actualización del Catálogo de Bienes Muebles y Servicios que coadyuve a la funcionalidad del ciclo de abastecimiento.
- Mantener una estricta comunicación y coordinación con el área adquirente y un vínculo sólido con los usuarios, para que la adquisición,



Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2008

recepción y suministro sea acorde a sus necesidades.

- Abatir la existencia de bienes de consumo de lento o nulo movimiento.
- Reducir los tiempos de atención y cumplimiento de las requisiciones programadas y no programadas que se envíen a la Dirección General de Recursos Materiales.

Estas circunstancias se convierten en elemento fundamental para propiciar que la Dirección General de Recursos Materiales, a través de sus almacenes de consumibles y de mobiliario y equipo, tome las providencias necesarias para cubrir oportunamente los requerimientos con el propósito de recuperar los niveles de existencias para hacerle frente a la demanda de bienes y servicios que las actividades demanden.

Adicionalmente al Programa Anual de Adquisiciones, se contemplaran en un anexo aquellos bienes y servicios que no fue posible adquirir durante el ejercicio fiscal 2007 y/o que no fue posible incluirlos dentro del programa por cuestiones presupuestales, los cuales son requeridos por las áreas y se podrán adquirir, siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal respectiva y la debida justificación.

IX. CONCLUSIONES.

La conformación del Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, significa un esfuerzo conjunto de las áreas que integran la estructura del Tribunal Electoral, con ello, se cumple con una etapa preponderante de planeación y organización que permitirá instrumentar, con base en su presupuesto de egresos, los mecanismos adecuados para las adquisiciones, los arrendamientos y la prestación de servicios de cualquier naturaleza que se realicen durante el ejercicio fiscal 2008 de una manera ordenada y debidamente planificada.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2008

ÁREA	CAPÍTULO			TOTAL
	2000	3000	5000	
PRESIDENCIA	59,709			59,709
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES DE LA PRESIDENCIA	11,689			11,689
COORDINACIÓN DE JURISPRUDENCIA Y ESTADÍSTICA JUDICIAL	48,107	1,124,360	26,413	1,198,880
COORDINACIÓN DE RELACIONES CON ORGANISMOS ELECTORALES	37,429	3,647,028	225,073	3,909,530
COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y APOYO TÉCNICO	2,498,913	6,426,329	28,165,171	37,090,413
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1,138,180	15,737,600	1,499,337	18,375,117
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	36,230		100,076	136,306
PONENCIA MAGDO. PEDRO ESTEBAN PENAGOS LÓPEZ	153,193			153,193
PONENCIA MAGDO. ALEJANDRO LUNA RAMOS	143,574			143,574
PONENCIA MAGDO. CONSTANCIO CARRASCO DAZA	147,684			147,684
PONENCIA MAGDO. FLAVIO GALVAN RIVERA	144,591			144,591
PONENCIA MAGDO. SALVADOR NAVA GOMAR	171,119			171,119
PONENCIA MAGDA. MARIA DEL CARMEN ALANIS FIGUEROA	170,040			170,040
PONENCIA MAGDO. MANUEL GONZALEZ OROPEZA	143,745			143,745
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS	283,823			283,823
COMISIÓN SUSTANCIADORA	3,555			3,555
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	41,057			41,057
COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA	41,136			41,136
CONTRALORIA INTERNA	56,717		13,650	70,367
CENTRO DE CAPACITACIÓN JUDICIAL ELECTORAL	62,347	6,298,766	28,843	6,389,956
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	75,872			75,872
UNIDAD DE CONTROL DE OBRAS Y CONSERVACIÓN	51,566			51,566
DIRECCIÓN GENERAL UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	78,099		228,721	306,820
DIRECCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD DE SISTEMAS	1,253,704	32,018,530	24,501,433	57,773,667
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	17,858			17,858
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	589,705	2,032,982	78,221	2,700,908
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	511,351	10,526,730	9,188,379	20,226,460
DIRECCIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS (PARA EXISTENCIAS)	753,286			753,286
DIRECCIÓN GENERAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	4,230,468	28,625,857	308,900	33,165,225
COORDINACIÓN FINANCIERA	1,801,849	6,470,439	34,564	8,306,852
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	592,031	10,378,786	1,164,450	12,135,267
SALA REGIONAL GUADALAJARA	184,117	2,095,629	60,000	2,339,746
SALA REGIONAL MONTERREY	187,813	2,356,694	60,000	2,604,507
SALA REGIONAL XALAPA	179,454	3,163,770	60,000	3,403,224
SALA REGIONAL DISTRITO FEDERAL	179,323	4,341,056	60,000	4,580,379
SALA REGIONAL TOLUCA	170,249	1,852,500	60,000	2,082,749
TOTAL	16,249,585	137,097,056	65,863,231	219,209,872