

ARCHIVO INSTITUCIONAL
CARÁTULA DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

MX-TEPJF-ROE-00-01-00-2130/2009-DA			
FONDO	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación		
SECCIÓN	RELACIONES CON ORGANISMOS ELECTORALES		
SUBSECCIÓN	Eventos		
SERIE			
SUBSERIE			
FECHA DE APERTURA	6/9/2009 12:00:00 AM	FECHA DE CIERRE	6/22/2010 12:00:00 AM
TÍTULO			
INAUGURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL			
ALCANCE Y CONTENIDO			
Oficios y videos de la inauguración del Archivo institucional y de la Jornada de Archivística: organizar para preservar la memoria, llevada a cabo en el marco de la inauguración, contiene oficios, listas de asistencia y acuses de invitación al evento. – Informe de actividades a un año de la inauguración del Archivo.			
VALORACIÓN SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN			
VALOR DOCUMENTAL	DESTINO FINAL	ACCESO	SELECCIÓN
/Administrativo			
PLAZO CONSERVACIÓN		SOPORTE Y VOLUMEN	
ARCHIVO DE TRÁMITE	2	Fojas (36), DVD (2), Charola, Listón, Caja	
ARCHIVO DE CONSERVACIÓN	3		



MX-TEPJF-ROE-00-01-00-2130/2009-DA



TRIBUNAL ELECTORAL
Poder Judicial de la Federación

Coordinación de Información, Documentación y Transparencia

JORGE TLATELPA MELÉNDEZ
COORDINADOR

ACUSE

Of. No. TEPJF-CIDT-591/10

México, D. F., a 22 de junio de 2010

LIC. REBECA O. CRUZ AVIÑA
SECRETARIA PARTICULAR
PONENCIA DE LA MAGDA. MARÍA DEL CARMEN ALANIS FIGUEROA
P R E S E N T E

Estimada Lic. Rebeca Cruz:

Como es de su conocimiento, en este mes de junio se cumple un año de la inauguración del edificio del Archivo Institucional y de la expedición de los Lineamientos e instrumentos archivísticos que lo rigen.

Por esta razón, nos permitimos elaborar un documento que registra los principales logros y avances en este periodo, el cual anexo a la presente, solicitando de la manera más atenta, si no existe inconveniente alguno, sea usted el amable conducto para someter a la consideración de la Magistrada Presidente, la posibilidad de que dicho documento sea difundido entre los Señores Magistrados de este Tribunal Electoral, los titulares de las unidades administrativas y personal que desempeña tareas específicas en materia de archivos.

Agradeciendo de antemano su intervención, quedo en espera de las indicaciones de la Magistrada Presidenta que tenga a bien transmitirme.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

TRIBUNAL ELECTORAL
DEL PODER JUDICIAL
DE LA FEDERACIÓN

10 JUN 22 13:54

SECRETARIA

PRESIDENTA



EL ARCHIVO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El 22 octubre de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el nuevo Acuerdo General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. En su Título Quinto este nuevo Acuerdo trata sobre la Administración de los Archivos y crea el Archivo Institucional de este órgano judicial electoral.

El concepto de Archivo Institucional que se maneja es amplio e incluyente, ya que considera en él a todos los documentos de archivo generados o reunidos en cualquier época, durante el ejercicio de las funciones y atribuciones de las unidades administrativas del Tribunal, e integra tanto al archivo administrativo como al jurisdiccional.

En el Acuerdo se estableció también que el Archivo Institucional se organizará, describirá y conservará atendiendo los principios, metodología y estándares internacionales en el campo de la archivística y con apoyo de las tecnologías de la información.

Antecedentes

El proyecto de conformar el Archivo Institucional del Tribunal Electoral inicia en 2005 a partir de las propuestas de un grupo de trabajo conformado por titulares de diversas unidades administrativas. Este grupo se capacitó primero en materia archivística y luego llevó a cabo diversas acciones tendientes a la organización, depuración e instalación adecuada de los archivos de trámite y concentración, que se llevaron a cabo en el marco del "Programa de Organización y Administración de Archivos" (POAA).

El POAA se dividió en tres etapas: en la primera se elaboraron versiones preliminares de los instrumentos de consulta y control archivístico y se definieron los procedimientos para la depuración de documentación sin valor. En la segunda se promovió la asignación de un espacio para el archivo de concentración y se elaboraron el Cuadro de Clasificación Archivística y el catálogo de Disposición Documental. Asimismo se desarrolló un Sistema de Gestión de Archivos que no logró consolidarse en la Institución por no ser congruente con la normatividad archivística. En esta etapa también se hicieron las gestiones que dieron lugar a la creación de la Dirección de Archivos, con una estructura que contiene el Departamento de Archivo de Concentración y el Departamento de Archivo Histórico.

La tercera etapa se ha redefinido a partir del nuevo impulso que la Magistrada Presidenta ha dado a los proyectos de transparencia. Una de las acciones más relevantes fue que a finales de 2007 la Sala Superior instruyó la construcción de un edificio ex profeso para el Archivo Institucional y autorizó la adquisición del equipamiento adecuado. Así, en el presente año se cuenta con un nuevo programa de administración y conservación de archivos, cuyos objetivos principales son la expedición de los lineamientos en materia de archivos, la

actualización de los instrumentos de consulta y control archivístico y el inicio del programa de transferencias hacia los archivos de concentración e histórico.

Situación actual

El Tribunal Electoral inaugurará próximamente el edificio en el que se albergará el Archivo Institucional. Mediante licitación pública nacional se adquirió la estantería móvil, deslizante automatizada que se encuentra en proceso de instalación. Esta estantería será pionera en su tipo, ya que permite el control a distancia de los estantes móviles, el movimiento automático nocturno de carros para ventilación de la documentación y cuenta con controles de seguridad como la detección de objetos y el reporte de desperfectos. Paralelamente se contará con un sistema de administración de archivos que aplica la normatividad nacional e internacional en la materia y ha sido adaptado a las características propias del Tribunal.

Las nuevas instalaciones del Archivo Institucional tendrán capacidad para resguardar cerca de 8 kilómetros de documentos, que se prevé serán ocupados en su totalidad en un periodo de 20 años. En la primera etapa se transferirán 4,606 cajas de expedientes jurisdiccionales y administrativos, equivalentes a unos 2,400 metros lineales de documentos.

Existe ya un proyecto de Lineamientos para la Organización, Descripción y Conservación del Archivo Institucional que se encuentra siguiendo los trámites del proceso de aprobación. Este proyecto se elaboró con la participación del grupo de trabajo de archivos, integrado nuevamente en 2008 por titulares de diversas unidades administrativas.

Los instrumentos de consulta y control archivístico del Tribunal se encuentran en proceso de actualización con la participación de los responsables del archivo de trámite de las Unidades. Se contará con un cuadro general de clasificación archivística de tipo funcional y su correspondiente catálogo de disposición documental.

Una vez que entregue el sistema de administración de archivos y se capacite a los usuarios, se elaborará el inventario general por expediente y la guía simple de archivos.

En resumen, el Tribunal Electoral está llevando a cabo las acciones necesarias en cuanto a la organización y conservación de sus archivos para, con base en ello, estar en capacidad de hacer efectivo el Derecho de Acceso a la Información, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas.



INAUGURACIÓN

INSTALACIONES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

18 de junio de 2009

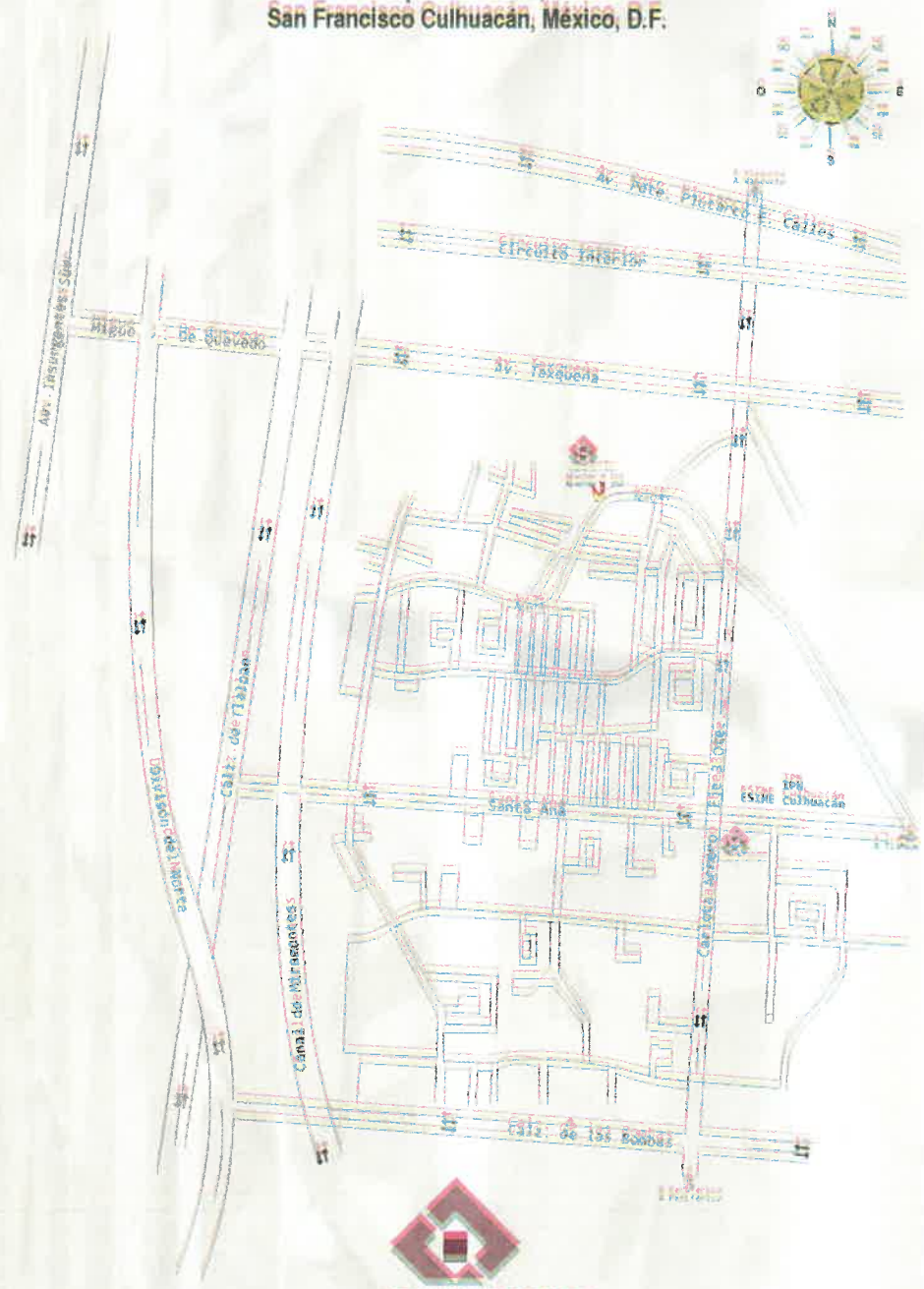
PROGRAMA

- | | |
|---------------|---|
| 8:30 - 9:00 | Recepción de invitados |
| 9:00 - 9:05 | Palabras de bienvenida
Jorge Tlatelpa Meléndez
Coordinador de Información,
Documentación y Transparencia |
| 9:10 - 10:00 | Desayuno (Proyección de video alusivo
al Archivo Institucional, 7 min.) |
| 10:00 - 10:15 | Mensaje de la Magistrada Presidenta del TEPJF
María del Carmen Alanís Figueroa |
| 10:15 - 10:30 | Mensaje del Ministro Presidente de la SCJN
Guillermo I. Ortiz Mayagoitia |

Corte de listón y recorrido por las instalaciones
del Archivo Institucional

ARCHIVO INSTITUCIONAL
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Apaches # 350,
San Francisco Culhuacán, México, D.F.



**Distribución de invitados al desayuno
con motivo de la Inauguración del Archivo Institucional**

	Lic. Jesús Gerardo Toache López (TEPJF)	Lic. Gustavo Addad Santiago (SCJN)	Lic. Lina Gabriela Ornelas Núñez (IFAI)	Lic. Octavio Mayén Mena (TEPJF)	Mtro. Luis Emilio Giménez Cacho (IFE)	Mtro. Diego Gutiérrez Morales (TEPJF)	Mtro. Ángel José Trinidad Zaldivar (IFAI)	Lic. Edmundo Jacobo Molina (IFE)	Lic. Marco Antonio Zavala Arredondo (TEPJF)	Dra. Aurora Gómez Galvarriato (Dir. Del Archivo General de la Nación)	Lic. Alfonso Fernández Cruces (TEPJF)	Lic. Diana Castañeda Ponce (CJF)	Lic. Samuel Parra Salazar (CJF)	Dr. Francisco Javier Acuña Llamas (TEPJF)	
Mtro. Gustavo Villanueva Bazán (Ponente)															Dr. Edmundo González Liaca (IFAI)
Lic. Rebeca O. Cruz Aviña (TEPJF)															Lic. Dulce Liahut Baldomar (TEPJF)
Lic. Jorge Tlatela Meléndez (TEPJF)															Mtro. Federico Valle Ochoa (PNUD)
Dra. Isabel Davara F. de Marcos (Ponente)															Dr. Enrique Ochoa Reza (TEPJF)
Joaquín Flores Méndez (Director de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía)															Lic. Cecilia Tapia Mayáns (TEPJF)
	Lic. Héctor D. Dávalos Martínez (TEPJF)	Sr. Nguyen Huu Dong (PNUD)	Magistrada Beatriz Eugenia Galindo Centeno (TEPJF)	Magistrada Elvia Rosa Díaz de León D'Hers (CJF)	Magistrado Pedro Esteban Penagos López (TEPJF)	Consejero Oscar Vázquez Marín (CJF)	Magistrada María del Carmen Alanís Figueroa (TEPJF)	Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia (SCJN)	Magistrado Salvador O. Nava Gomar (TEPJF)	Consejero Francisco Javier Guerrero Aguirre (IFE)	Magistrado Santiago Nieto Castillo (TEPJF)	Consejero Indalfer Infante Gonzáles (CJF)	Magistrado José de Jesús Covarrubias Dueñas (TEPJF)	Lic. Adriana Garduño Rebolledo (CJF)	C. P. Mario Espinola Pinelo (Transparencia Mexicana)

Proscenio

INAUGURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

LIC. MÓNICA GABRIELA RAMÍREZ

C.P. MARIO ESPINOLA PINELO

MTRO. GUSTAVO VILLANUEVA BAZÁN

LIC. SAMUEL PARRA SALAZAR

MTRO. ÁLVARO ARIAS CRUZ

LIC. DULCE MARÍA LIAHUT BALDOMAR

DRA. ISABEL DAVARA F. DE MARCOS

DR. RIGOBERTO OCAÑO ALCANTAR

FEDERICO VALLE OCHOA

DR. FRANCISCO JAVIER ACUÑA LLAMAS

LIC. DIANA CASTAÑEDA PONCE

LIC. ALFONSO FERNÁNDEZ CRUCES

MTRO. LUIS EMILIO GIMÉNEZ CACHO GARCÍA

LIC. MARCO ANTONIO ZAVALA ARREDONDO

SR. NGUYEN HUU DONG

LIC. EDMUNDO JACOBO MOLINA

CONSEJERO JUAN CARLOS CRUZ RAZO

LIC. BEATRIZ EUGENIA GALINDO CENTENO

CONSEJERO LUIS MARÍA AGUILAR MORALES

MAGISTRADO FLAVIO GALVÁN RIVERA

CONSEJERA MA. TERESA HERRERA TELLO

MAGISTRADO CONSTANCIO CARRASCO DAZA

LIC. JORGE TLATEPA MELENDEZ

JOAQUÍN FLORES MÉNDEZ

LIC. REBECA O. CRUZ AVIÑA

LIC. GUSTAVO ADDAD SANTIAGO

LIC. LINA GABRIELA ORNELAS NÚÑEZ

LIC. OCTAVIO MAYÉN MENA

DRA. AURORA GÓMEZ GALVARRIATO

LIC. INDALFER INFANTE GONZÁLES

MTRO. DIEGO GUTIÉRREZ MORALES

MTRO. ÁNGEL JOSÉ TRINIDAD ZALDIVAR

DR. SANTIAGO NIETO CASTILLO

LIC. ELVA ROSA DÍAZ DE LEÓN DHIERS

MAGISTRADO PEDRO ESTEBAN PENAGOS LÓPEZ

CONSEJERO ÓSCAR VÁZQUEZ MARÍN

MAGISTRADO JOSÉ ALEJANDRO LUNA RAMOS

SCJN

TEPJF

CJF

IFAI

IFE

SEGOB

PONENTE

MAGISTRADO SALVADOR OLIMPO NAVA GOMAR

MINISTRO GUILLERMO I. ORTIZ MAYAGOITIA

MAGISTRADA MARÍA DEL CARMEN ALANÍS FIGUEROA

MINISTRO JOSÉ FERNANDO FRANCO GONZÁLEZ SALAS

CONSEJERO FRANCISCO JAVIER GUERRERO AGUIRRE



ACUSE

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
TERCERA CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL
SALA REGIONAL XALAPA



199
11.25

Coordinación de Información, Documentación y Transparencia

Jorge Tlatelpa Meléndez
Coordinador

Of. No. TEPJF-CIDT-497/09
México, D.F., a 8 de junio de 2009

LIC. CLAUDIA PASTOR BADILLA
MAGISTRADA PRESIDENTA DE SALA REGIONAL XALAPA
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

Distinguida Magistrada Pastor:

Como es de su conocimiento, el próximo día jueves 18 de junio se llevará a cabo el Acto de Inauguración del Archivo Institucional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Con motivo de esta inauguración, también se celebrará una Jornada Archivística que llevará por nombre "Organizar para preservar la memoria institucional", en la que se pretenden abordar temas de relevancia actual en el campo de la Archivística, y que contará con ponentes nacionales e internacionales.

En virtud de lo anterior, le solicito autorice que el titular de la Coordinación Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia de la Sala que usted preside, así como al demás personal del área que estime conveniente, puedan acompañarnos a la citada Jornada Archivística. Por otra parte, y con el objeto de obtener mayor experiencia y conocer casos de éxito en la materia, también nos reunamos el día viernes 19 de junio con el Dr. Álvaro Arias Cruz, quien es experto en Gestión del Conocimiento, Gestión de Contenidos, Gestión Documental, Administración de Archivos, y ex Director del Archivo General de la Nación de Colombia.

No omito mencionarle que tanto la Jornada Archivística como la reunión de trabajo, son actividades de capacitación y coordinación institucional que tienen como finalidad mejorar el desempeño profesional de los funcionarios de este Órgano Jurisdiccional, así como compartir experiencias y conocimientos en temas relacionados con sus labores que tienen asignadas. Aspectos que sin duda, impactarán positivamente en las actividades que el área de Información, Documentación y Transparencia realiza cotidianamente.

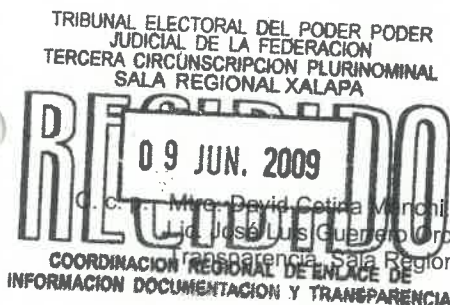
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
TERCERA CIRCUNSCRIPCION PLURINOMINAL
SALA REGIONAL XALAPA



11.29



C. c. - Mtro. David Cetina Marchi - Director de Enlace con Sala Superior de la Sala Regional Xalapa. Presente.
Lic. José Luis Guerrero Oropeza - Coordinador Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia, Sala Regional Xalapa. Presente.



TRIBUNAL ELECTORAL
DEL PODER JUDICIAL
DE LA FEDERACIÓN

ACUSE

1925

TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Coordinación de Información, Documentación y Transparencia

JUN -9 15:34

COORDINACIÓN DE
ADQUISICIONES, SERVICIOS
Y OBRA PÚBLICA

JORGE TLATELPA MELÉNDEZ
COORDINADOR

Of. No. TEPJF-CIDT-503/2009
México, D. F., a 9 de junio de 2009

GRAL. VALENTÍN ROMANO LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL
P R E S E N T E

Distinguido General:

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que desde hace aproximadamente 20 días, se encuentran estacionados dos camiones de carga en las afueras del edificio del Archivo Institucional.

Por lo anterior, y con motivo de la próxima inauguración del Archivo Institucional, me permito solicitarle atentamente, de no haber inconveniente alguno, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que se sirva realizar las gestiones conducentes a fin de que sean retirados dichos vehículos, con objeto de permitir que los visitantes a las instalaciones de Apaches cuenten con lugares de estacionamiento disponibles.

Por lo anterior, me permito sugerir que se pinten y demarquen los lugares de estacionamiento y asimismo los resguarden, para evitar que los camiones de carga se vuelvan a estacionar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Recibi original
Cataly Cortes
9/Jun/09

ACUSE



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Coordinación de Información, Documentación y Transparencia

Jorge Tlatelpa Meléndez
Coordinador

Of. No. TEPJF-CIDT-498/09
México, D.F., a 8 de junio de 2009

LIC. EDUARDO ARANA MIRAVAL
MAGISTRADO PRESIDENTE DE SALA REGIONAL DISTRITO FEDERAL
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

Distinguido Magistrado Arana:

Como es de su conocimiento, el próximo día jueves 18 de junio se llevará a cabo el Acto de Inauguración del Archivo Institucional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Con motivo de esta inauguración, también se celebrará una Jornada Archivística que llevará por nombre "Organizar para preservar la memoria institucional", en la que se pretenden abordar temas de relevancia actual en el campo de la Archivística, y que contará con ponentes nacionales e internacionales.

En virtud de lo anterior, le solicito autorice que el titular de la Coordinación Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia de la Sala que usted preside, así como al demás personal del área que estime conveniente, puedan acompañarnos a la citada Jornada Archivística. Por otra parte, y con el objeto de obtener mayor experiencia y conocer casos de éxito en la materia, también nos reunamos el día viernes 19 de junio con el Dr. Álvaro Arias Cruz, quien es experto en Gestión del Conocimiento, Gestión de Contenidos, Gestión Documental, Administración de Archivos, y ex Director del Archivo General de la Nación de Colombia.

No omito mencionarle que tanto la Jornada Archivística como la reunión de trabajo, son actividades de capacitación y coordinación institucional que tienen como finalidad mejorar el desempeño profesional de los funcionarios de este Órgano Jurisdiccional, así como compartir experiencias y conocimientos en temas relacionados con sus labores que tienen asignadas. Aspectos que sin duda, impactarán positivamente en las actividades que el área de Información, Documentación y Transparencia realiza cotidianamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



[Handwritten signature]
R. Damián
9/06/09

C. c. p. Lic. María Elena Homs Tirado - Directora de Enlace con Sala Superior de la Sala Regional Distrito Federal. Presente
Lic. Rodolfo Damián González - Coordinador Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia. Sala Regional Distrito Federal. Presente

196



ACUSE
TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación
Sala Regional Monterrey

09 JUN. 2009

Coordinación de Información, Documentación y Transparencia

Jorge Tlatelpa Meléndez
Coordinador

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ENLACE

Of. No. TEPJF-CIDT-496/09
México, D.F., a 8 de junio de 2009

LIC. BEATRIZ EUGENIA GALINDO CENTENO
MAGISTRADA PRESIDENTA DE SALA REGIONAL MONTERREY
TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

Distinguida Magistrada Galindo:

Como es de su conocimiento, el próximo día jueves 18 de junio se llevará a cabo el Acto de Inauguración del Archivo Institucional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Con motivo de esta inauguración, también se celebrará una Jornada Archivística que llevará por nombre "Organizar para preservar la memoria institucional", en la que se pretenden abordar temas de relevancia actual en el campo de la Archivística, y que contará con ponentes nacionales e internacionales.

En virtud de lo anterior, le solicito autorice que el titular de la Coordinación Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia de la Sala que usted preside, así como al demás personal del área que estime conveniente, puedan acompañarnos a la citada Jornada Archivística. Por otra parte, y con el objeto de obtener mayor experiencia y conocer casos de éxito en la materia, también nos reunamos el día viernes 19 de junio con el Dr. Álvaro Arias Cruz, quien es experto en Gestión del Conocimiento, Gestión de Contenidos, Gestión Documental, Administración de Archivos, y ex Director del Archivo General de la Nación de Colombia.

No omito mencionarle que tanto la Jornada Archivística como la reunión de trabajo, son actividades de capacitación y coordinación institucional que tienen como finalidad mejorar el desempeño profesional de los funcionarios de este Órgano Jurisdiccional, así como compartir experiencias y conocimientos en temas relacionados con sus labores que tienen asignadas. Aspectos que sin duda, impactarán positivamente en las actividades que el área de Información, Documentación y Transparencia realiza cotidianamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

RECIBIDO
09 JUN. 2009

Coordinación Regional de Información,
Documentación y Transparencia
Sala Monterrey

C. c. p. Lic. Alejandro Medina Pérez.- Director de Enlace con Sala Superior de la Sala Regional Monterrey. Presente.
Lic. Ruth Antonieta Mesta Aparicio.- Coordinadora Regional de Enlace de Información, Documentación y Transparencia. Sala Regional Monterrey. Presente.

Recibi
9-11-2009
Mesa

GUIÓN PARA EL RECORRIDO

INAUGURACIÓN DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

1. TRASLADO DEL COMEDOR HACIA EL ARCHIVO (AREA DE ALMACÉN)

Originalmente el área que hoy es el Archivo Institucional estaba considerada como parte del Almacén. Fue a finales de 2007 cuando se decidió construir el Archivo Institucional en este espacio, ocupando 900 metros cuadrados.

Paralelamente fue necesario elaborar los principales instrumentos archivísticos, como son el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental. También se elaboraron ya los Lineamientos para el Archivo Institucional que próximamente serán sometidos a la Comisión de Administración.

Sin embargo, en octubre de 2008 el Tribunal Electoral expidió un nuevo Acuerdo en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales, en el que se incorporó un capítulo sobre la Administración del Archivo Institucional, en el que se contemplan las disposiciones generales para el tratamiento de los archivos.

2. ÁREA DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL Y PROCESOS TÉCNICOS

2.1 Recepción documental

Como su nombre lo indica, es el área donde se reciben las cajas con documentación semiactiva que transfieren las Unidades al Archivo de Concentración. Una vez recibidas pasan al área de procesos técnicos para verificar su estado.

2.2 Procesos Técnicos

En esta área se revisa que los documentos estén en buenas condiciones, al igual que las cajas que los contienen, para poder subirlos a la estantería. Si estuvieran en malas condiciones, por ejemplo, que tuvieran algún tipo de plaga (arañas, pececito de plata, polillas, moscas, escarabajos, cucarachas, chinches, grillos, langostas, piojo, arañas, hormigas, cascarudo cigarrero, carcoma del pan, termitas) inmediatamente se ingresan al área de fumigación para proceder a su control.

2.3 Área de fumigación

Las cajas infectadas se colocan en esta área para que sean fumigadas mediante el sistema de aspersión o termo nebulización, en las que se utilizan sustancias adecuadas al tipo de plaga. Por ejemplo, para atacar cucarachas y el pececito de plata se utiliza un piretroide combinado, que usualmente es la Sipermetrina. Otra sustancia que suele utilizarse para combatir moscas y arañas es el Cynoff.

2.4 Área de estabilización

Una vez que se han fumigado los documentos contenidos en las cajas, se pasan al área de estabilización. Aquí se limpian los documentos de los residuos del fumigante y se corrobora que no tengan plaga, se cambian de caja de ser necesario, reetiquetando ésta y se acomodan los expedientes para poder sellarla y

189
colocarla en la ubicación que tendrá en la estantería hasta que concluya su plazo de guarda.

2.5 Montacargas

Se cuenta con un montacargas que tiene capacidad para soportar hasta 1,500 kg. Por este montacargas se trasladan las cajas hacia el Archivo Histórico que se encuentra en la planta alta de este edificio. Por su tamaño, también pueden trasladarse en él personas hacia la planta alta.

3. AREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Nos encontramos en el área del Archivo de Concentración. En este lugar es donde se concentran las transferencias primarias de las áreas que conforman el Tribunal Electoral. La documentación que aquí se resguarda puede ser solicitada únicamente por la Unidad que le dio origen.

Al concluir su plazo de guarda en este Archivo, la documentación será valorada para seleccionar la que deba ingresar al Archivo Histórico.

En el mes de mayo se inició el proceso de transferencias documentales al Archivo de Concentración que realizaron diversas unidades del Tribunal. En este momento se han ingresado un total de 239 cajas con un total de 1,486 expedientes provenientes de distintas unidades de la Sala Superior y de la Sala D.F.

3.1 Estantería móvil deslizable automatizada

La estantería con la que está equipado el edificio del Archivo Institucional, es móvil deslizable y automatizada.

3.1.1 Capacidad de almacenamiento

Este tipo de estantería aprovecha al doble el espacio disponible, ya que elimina los pasillos que ocupa la estantería tradicional. En este caso, en todo el Archivo se tienen instalados un total de 121 baterías de estantes, que nos dan una capacidad de almacenaje de 19, 530 cajas, equivalentes a más de 7,000 metros lineales de expedientes.

3.1.2 Sistema automatizado

La estantería se controla mediante un sistema automatizado que permite configurar su operación de acuerdo a las características y necesidades específicas del archivo, por ejemplo:

- Se puede programar que los pasillos más utilizados se encuentren siempre abiertos, asegurando así el acceso fácil y directo a lo que se necesita;
- Igualmente es posible programar el movimiento automático nocturno de carros, así como su frecuencia y velocidad de desplazamiento.

3.1.3 Seguridad

En cuanto a seguridad, el sistema cuenta con sensores infrarrojos y fotoeléctricos ubicados a lo largo de los carros, que permiten, cuando éstos se están cerrando, salvaguardar la integridad tanto de las personas como de objetos.

Si una persona u objeto está en el pasillo, el sistema detiene el movimiento del carro y activa un sistema de indicadores en el panel frontal y en la pantalla táctil para alertar al usuario.

Pueden observar que el desplazamiento de los carros es suave y progresivo sin importar el peso que tengan. Esto permite que el material almacenado se mantenga seguro. Sin embargo, también tiene un sistema de frenado dinámico en caso de emergencia.

Este tipo de estantería también esta hecha a prueba de sismos, ya que cuenta con un mecanismo antivuelco que impide cualquier posibilidad de caída o movimiento abrupto.

3.1.4 Control de la apertura y cierre de pasillos mediante la pantalla táctil

El sistema puede operarse a distancia desde esta pantalla táctil. Desde aquí es posible supervisar y controlar las estanterías móviles, ya que el sistema detecta y reporta cualquier desperfecto en su funcionamiento.

3.2 Control de humedad y temperatura

Sin medidas preventivas provocaríamos la aparición de plagas que podrían dañar los documentos. Por esa razón, hemos tenido particular cuidado en aspectos de temperatura, humedad, y luz solar, que podría ser un factor que favorecería la aparición y desarrollo de plagas que podrían dañar el papel, microorganismos, insectos y roedores. El edificio cuenta con controles de temperatura y humedad, pero este tipo de estantería también tiene la ventaja de que propicia condiciones apropiadas para la preservación documental, al no permitir el ingreso de polvo y permitiendo la ventilación entre los pasillos y en las cajas que contienen los expedientes.

3.3 Sistema de Administración del Archivo Institucional (SADAI)

Por otro lado, para el registro, transferencias, búsquedas y préstamos documentales se cuenta con el Sistema de Administración del Archivo Institucional (SADAI). Este es un sistema integral en virtud de que contempla todas las fases de la gestión archivística y se diseñó con base en las normas nacionales e internacionales en materia de archivos.

El SADAI incluye distintos módulos para realizar una administración documental integral y permite generar los reportes necesarios para la gestión archivística, tales como inventarios, guía simple de archivos y reportes de la consulta de usuarios, entre otros. Cabe señalar que este Sistema está basado en las normas nacionales e internacionales en materia de archivos.

En este momento el SADAI cuenta con apenas con 535 registros de expedientes de la Presidencia del Tribunal, el Centro de Capacitación Judicial Electoral, la Contraloría Interna, y la Coordinación de Información, Documentación y Transparencia correspondientes al periodo 1991 a 2006.

El SADAI admite también archivos digitales y digitalizados. Les vamos a mostrar algunos ejemplos.

4. AREA DE ARCHIVO HISTÓRICO

Este lugar es el que se ha destinado para conservar de forma permanente los documentos que por su relevancia y trascendencia en la vida institucional y nacional, deban ser puestos a disposición del público en general. El Archivo Histórico del Tribunal estará abierto para todo público y será una fuente de consulta primaria para investigadores de la materia político-electoral, estudiantes y tesisistas.

Los documentos que adquieran la categoría de históricos habrán pasado previamente por un proceso de valoración documental, y se habrán detectado en ellos valores informativos, evidenciales y testimoniales.

En el caso de los expedientes jurisdiccionales, nuestro Acuerdo de Transparencia y Protección de Datos Personales establece que serán las Salas, cuando dicten sentencia, quienes determinen su destino final.

4.1 SITE

En este espacio se localizan los servidores que controlan las estanterías de la planta baja y la planta alta, así como el del SADAI. También tenemos aquí el Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS), el conmutador y los equipos que controlan la red de datos.

COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y TRANSPARENCIA

ARCHIVO INSTITUCIONAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Edificio del Archivo Institucional del TEPJF



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



- Con el edificio que hoy se inaugura se cristalizan una serie de esfuerzos de un grupo de funcionarios interesados en el desarrollo de los sistemas y procesos de la información.



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



Archiv



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



Archiv



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental

Archivo Institucional



**Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Sala Superior**



Archivo Institucional

Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Normatividad

- Acuerdo General de Transparencia y Protección de Datos Personales del TEPJF
 - **Título Quinto: La administración de los archivos**
- Lineamientos para la organización, descripción y Conservación del Archivo Institucional

Archivo Institucional



- El Archivo Institucional no es una unidad administrativa sino un concepto integrador que permite tratar a los diferentes archivos como partes interrelacionadas de un sistema.



Archivo Institucional

- Archivo Jurisdiccional
- Archivo Administrativo



ARCHIVO INSTITUCIONAL

- El Archivo Institucional se organizará, describirá y conservará conforme a la metodología archivística y las normas nacionales e internacionales en materia de archivos.

Dispersión documental



- El Tribunal Electoral tenía una problemática derivada de crecimiento documental y la falta de espacios para su almacenamiento. Lo que dio lugar a la dispersión de los archivos en distintos locales.



Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

EDIFICIO



- Superficie: 908 metros cuadrados
- Capacidad para resguardar cerca de 20,000 cajas de archivo
- Más de 7,000 metros lineales de documentos



Archivo Institucional



Archiv



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



Esta capacidad esperada es el crecimiento documental proyectado en un horizonte de 20 años, llegando a un máximo de ocupación de casi 8, 000 metros lineales de documentos.



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

ESTANTERÍA MOVIL DESLIZABLE AUTOMATIZADA



- La estantería se controla mediante dos servidores que permiten configurar su operación de acuerdo a las necesidades del archivo.



Archivo Institucional



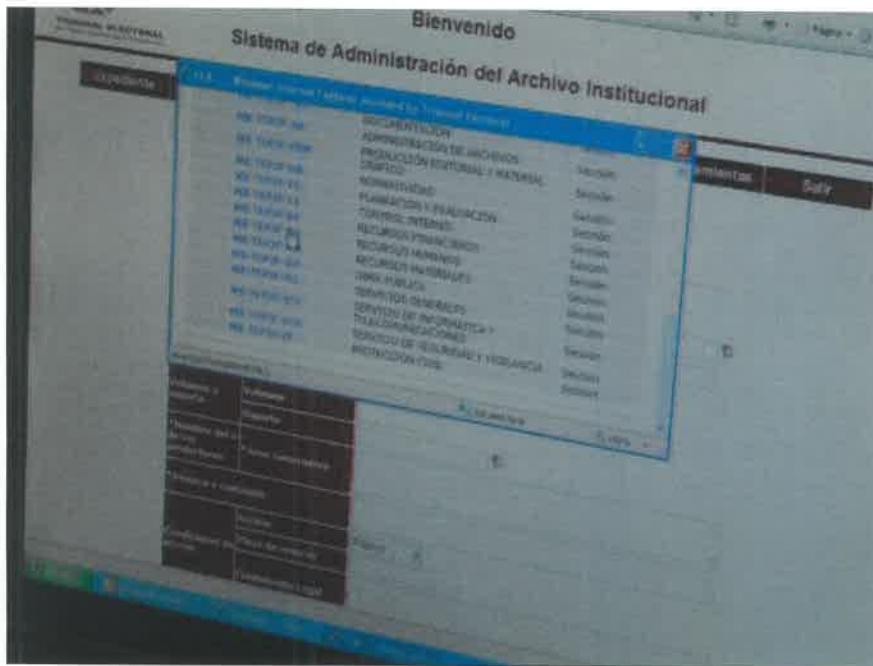
El Archivo Institucional cuenta ya con todos los elementos esenciales para la organización, descripción y conservación de los documentos que produce el TEPJF.

Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivo Institucional



- El SADAI es congruente con la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD-G).
- Permite generar los siguientes reportes:
Inventario general por expedientes; guía simple de archivos; inventario de transferencia primaria; inventario de transferencia secundaria; inventario de baja documental; préstamos, devoluciones, documentos consultados, entre otros.

Archivo Institucional



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

138

INSTITUCIONAL

Poder Judicial de la Federación

o: 4'51''

dinación de Comunicación Social
Junio, 2009

TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Archivística

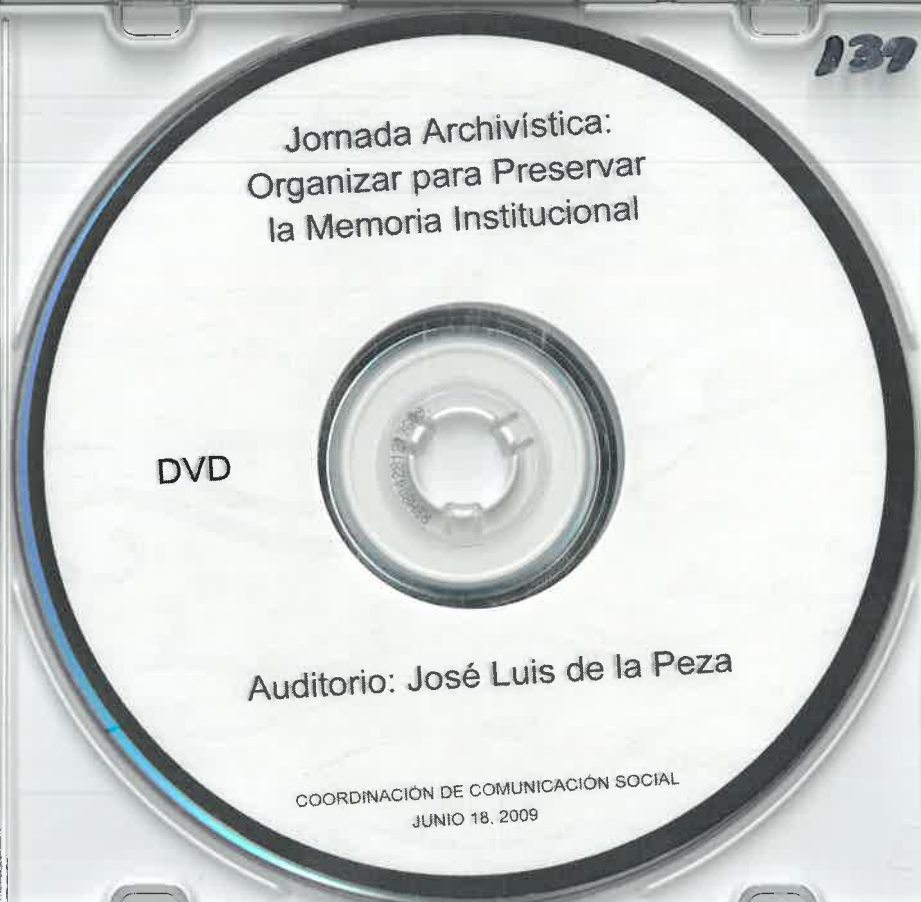
ervar la memoria institucional"

SCO MIRANDA AYALA

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
DE DESARROLLO SOCIAL

TRADA POR MILÁN, JUÁREZ, 06600,
TÉMOC, MEX., D.F.

Invitación



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

Programa de Inauguración del Archivo Institucional Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación 18 de junio de 2009



8:30 - 9:00	Recepción de invitados
9:00 - 9:05	Palabras de bienvenida Jorge Tlatelpa Meléndez Coordinador de Información, Documentación y Transparencia
9:05 - 10:00	Desayuno
10:00 - 10:05	Mensaje de la Magistrada Presidenta del TEPJF María del Carmen Alanís Figueroa
10:05 - 10:10	Mensaje del Magistrado del TEPJF Salvador O. Nava Gomar
10:10 - 10:15	Mensaje del Ministro Presidente de la SCJN Guillermo I. Ortiz Mayagoitia
10:15 - 10:30	Corte de listón y Recorrido por las instalaciones del Archivo Institucional